

RELAZIONE DI MISSIONE

ANNO 2024



ASSOCIAZIONE ALZHEIMER VERONA ODV

Piazza Santo Spirito N.13 – 37122 VERONA

TEL. 045/5547796 – 348/6373776

C.F. 93119480239

info@alzheimerverona.org

www.alzheimerverona.org

Sommario

1.INTRODUZIONE	- 4 -
1.1 LETTERA DEL PRESIDENTE	- 4 -
1.2 DATI DELL'ENTE	- 5 -
1.3 PRESENTAZIONE E MISSION	- 5 -
1.4 CERTIFICAZIONI	- 7 -
1.4.1 IL MARCHIO MERITA FIDUCIA PLUS	- 7 -
1.4.2 IL MARCHIO EUROPEO DEMENTIA FRIENDLY COMMUNITY	- 7 -
1.5 SERVIZI GRATUITI	- 8 -
1.6 STORIA	- 9 -
1.7 LE NOVITÀ DELL'ANNO	- 10 -
2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	- 11 -
2.1 FUNZIONAMENTO DELL'ENTE E L'IMPEGNO DELLA GOVERNANCE	- 11 -
2.1.1 L'ASSEMBLEA DEI SOCI	- 11 -
2.1.2 IL CONSIGLIO DIRETTIVO	- 12 -
2.2 RISORSE UMANE.....	- 13 -
2.2.1 LA BASE SOCIALE	- 13 -
2.2.2 I VOLONTARI.....	- 14 -
2.3 ALTRE RISORSE UMANE.....	- 19 -
2.3.1 VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	- 19 -
2.3.2 TIROCINANTI.....	- 20 -
2.3.3 LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ: GIUSTIZIA RIPARATIVA E DI COMUNITÀ	- 20 -
2.4 IL PERSONALE RETRIBUITO.....	- 21 -
2.4.1 L'UFFICIO ORGANIZZATIVO	- 21 -
2.4.2 I PROFESSIONISTI.....	- 22 -
2.5 LA FORMAZIONE DEI VOLONTARI	- 24 -
3. LE ATTIVITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE	- 26 -
3.1 ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (ART.5)	- 26 -
ALTRE INIZIATIVE.....	- 30 -
3.2 COSTI FIGURATIVI.....	- 31 -
3.3 ATTIVITÀ DIVERSE (ART. 6).....	- 31 -
3.4 COSTI FIGURATIVI.....	- 31 -
4.LA GESTIONE ECONOMICA (ex RAB)	- 32 -

4.1 INTRODUZIONE.....	- 32 -
4.2 ANALISI DELLO STATO PATRIMONIALE	- 35 -
4.3 ANALISI RENDICONTO GESTIONALE	- 45 -
4.3.1 ALTRE INFORMAZIONI	- 55 -
4.4 BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2025	- 56 -
4.5 RELAZIONE REVISORE DEI CONTI	- 57 -
4.6 RIMBORSI SPESE VOLONTARI	- 62 -
5. RACCOLTA FONDI	- 63 -
5.2 ENTRATE 5X1000	- 65 -
6. RAPPORTI CON IL TERRITORIO	- 67 -
6.1 LE RETI	- 67 -
6.2 GLI STAKEHOLDER	- 67 -
7. PROMOZIONE E COMUNICAZIONE SOCIALE.....	- 68 -
7.1 COMUNICATI STAMPA E LE INTERVISTE.....	- 68 -
7.2 SOCIAL MEDIA	- 68 -
8. PIANO DI MIGLIORAMENTO.....	- 69 -
8.1 OBIETTIVI	- 69 -
8.2 INDICATORI DI RISULTATO	- 69 -
9. CONCLUSIONE	- 70 -

1.INTRODUZIONE

1.1 LETTERA DEL PRESIDENTE

Cari Amici,

scade in questo periodo il mio primo anno di mandato quale presidente dell'Associazione.

Il 2024 è stato un anno impegnativo ma che mi ha consentito di venire a contatto con una realtà palpitante, ricca di emozioni, straordinariamente viva pur nella drammaticità delle situazioni personali di tanti nostri assistiti; una realtà che chiede amore e che ci riempie ogni momento per la possibilità, con la nostra opera di donarlo.

Tanto lavoro e tanti sacrifici che hanno contribuito a stare al passo con le continue trasformazioni burocratiche. La nostra valida equipe dell'Ufficio Organizzativo è riuscita nell'impresa, con l'utile aiuto della nostra commercialista dott.ssa Anna Albertini, del CSV e la fondamentale supervisione del Collegio dei Revisori dei Conti, di cui è Presidente il dott. Giovanni Meggiolaro.

Per tutto questo, mi sento fiero del lavoro svolto e al contempo sento l'importanza di aumentare sempre più gli sforzi affinché i diritti fondamentali trovino piena affermazione.

Siamo sempre alla ricerca di trovare una sede più economica, essendo quella attuale molto bella e spaziosa ma troppo onerosa, e chiediamo anche a tutti voi, se avete l'opportunità di aiutarci a trovare un'altra concessione o anche un lascito.

È con grande piacere che ringrazio tutti i volontari, i professionisti ed i dipendenti, per il loro affiancamento e per l'operato quotidianamente svolto, per la dedizione e il sentimento che in questo hanno profuso.

Non può mancare il mio personale ringraziamento a Maria Grazia Ferrari che con i suoi precedenti 22 anni di Presidenza ha saputo creare una struttura straordinaria e che continua con tanta passione a collaborare con noi.

Verona, 24 giugno 2025

Il Presidente
Avv. Franco Guidoni

1.2 DATI DELL'ENTE

DENOMINAZIONE	Associazione Alzheimer Verona ODV
ANNO DI COSTITUZIONE	1998
CODICE FISCALE	93119480239
N. RUNTS	92498
FORMA GIURIDICA	Organizzazione di Volontariato Riconosciuta
SEDE LEGALE	Piazza Santo Spirito n.13, Verona
OPERATIVITÀ TERRITORIALE	Verona e provincia



1.3 PRESENTAZIONE E MISSION

Come da Statuto, L'Associazione Alzheimer Verona ODV è costituita per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento, in via esclusiva e/o principale, di attività di interesse generale prevalentemente in favore di terzi, nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati.

Per il raggiungimento delle proprie finalità, potrà svolgere la seguente attività di interesse generale di cui **all'art. 5**, qui di seguito richiamata:

a) interventi e servizi sociali



LA NOSTRA "MISSION"

Terapie non farmacologiche e supporto psicologico



assistere e sostenere quotidianamente i malati di Alzheimer ed i loro familiari nei 17 "Centri Sollievo/Laboratori per la Memoria".

Sensibilizzazione della Comunità



informare e sensibilizzare l'opinione pubblica e tutte le figure professionalmente coinvolte nella malattia di Alzheimer.

Eventi pubblici



organizzare eventi, ovvero promuovere iniziative culturali, indire corsi, effettuare pubblicazioni, tenere conferenze e convegni ed altre manifestazioni che facilitino la diffusione delle informazioni e la raccolta di fondi per la realizzazione degli obiettivi statuari dell'Associazione.

Collaborazione con le realtà locali e le Istituzioni



operare in qualunque modo venga ritenuto utile e/o opportuno per migliorare la posizione assistenziale, sociale ed umana delle persone affette dalla malattia di Alzheimer e disturbi correlati delle loro famiglie.



Tutte le attività sono svolte dall'Associazione avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

Tutelare i diritti del malato e della sua famiglia per una maggiore e migliore politica assistenziale, in rete con altre Associazioni di volontariato, con Enti ed Istituzioni e l'Università.

L'Associazione può svolgere, ex art. 6 del Codice del Terzo Settore, anche attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali e svolte secondo i criteri e i limiti stabiliti dal predetto Codice e dalle disposizioni attuative dello stesso. L'organo deputato all'individuazione delle attività che l'Associazione potrà svolgere è il Consiglio Direttivo.

L'Associazione può altresì svolgere attività di raccolta fondi di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore e dei successivi decreti attuativi dello stesso.



1.4 CERTIFICAZIONI

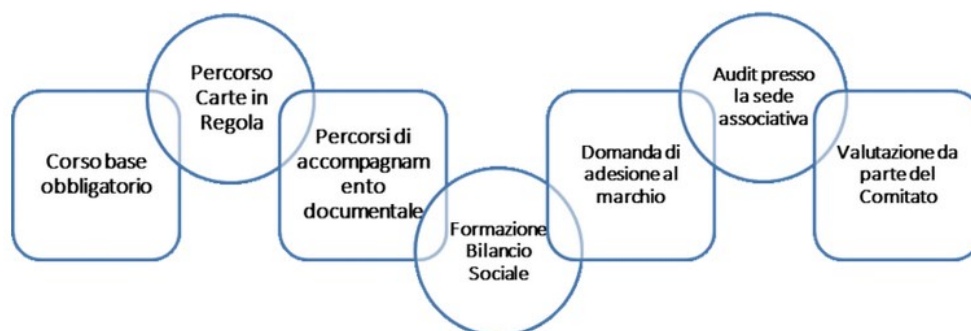
1.4.1 IL MARCHIO MERITA FIDUCIA PLUS

Fin dal 2012, l'Associazione ha ottenuto dal Centro Servizio per il Volontariato di Verona (Federazione del Volontariato di Verona ODV – CSV di Verona ODV) la certificazione del marchio etico **“Merita Fiducia”** dedicato alle organizzazioni di volontariato con sede nella provincia di Verona.



L'associazione è certificata Merita Fiducia per aver completato un percorso valutativo orientato ad analizzare la dimensione organizzativa e gestionale, favorendo la crescita interna e la condivisione di buone prassi nel campo della rendicontazione, della comunicazione sociale e della raccolta fondi.

Dopo un percorso di certificazione durato 10 mesi, il marchio è stato rinnovato per il biennio 01/11/2024 – 31/10/2026 riconfermando il riconoscimento: **“MERITA FIDUCIA PLUS”**.



1.4.2 IL MARCHIO EUROPEO DEMENTIA FRIENDLY COMMUNITY

La Federazione Nazionale Alzheimer Italia ha rinnovato anche per il 2024 il marchio europeo **“Dementia Friendly Community”** per la continuazione del progetto “Piccolo villaggio nel cuore di San Zeno”, divenuto un modello da replicare e diffondere e per tutte le attività gratuite a sostegno delle famiglie.

L'obiettivo della missione è intensificare l'importante lotta contro lo stigma della malattia e della marginalità sociale, legata all'errata percezione che l'anziano con decadimento cognitivo sia solo un peso, negandone così il valore personale, le sue esperienze di vita, le tradizioni ed emozioni.

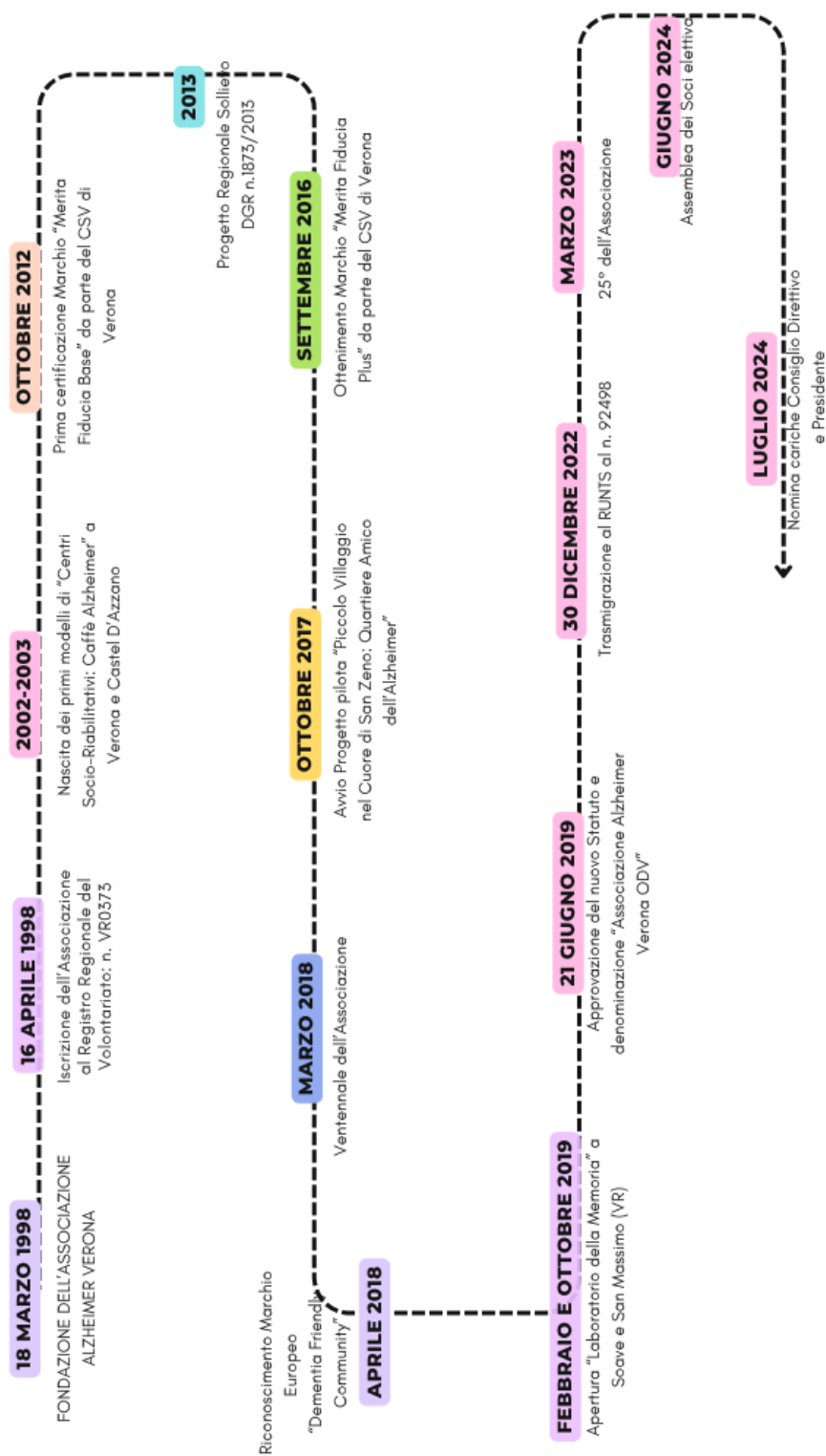


1.5 SERVIZI GRATUITI

Sintesi dei servizi **gratuiti** erogati quotidianamente grazie all'impegno di volontari e collaboratori:



1.6 STORIA



1.7 LE NOVITÀ DELL'ANNO

La prima novità del 2024 è stata la creazione di **2 nuovi gruppi di auto-mutuo-aiuto per familiari/caregiver** a Verona.

Questi due gruppi si aggiungono agli altri due già esistenti da alcuni anni e sono nati con l'obiettivo di rispondere alle sempre più numerose richieste di aiuto da parte delle famiglie.

Spesso quando arriva la diagnosi, la famiglia si trova ad affrontare una situazione di incertezza, paura accompagnata da diversi vissuti ed emozioni e pertanto il supporto psicologico diventa fondamentale.



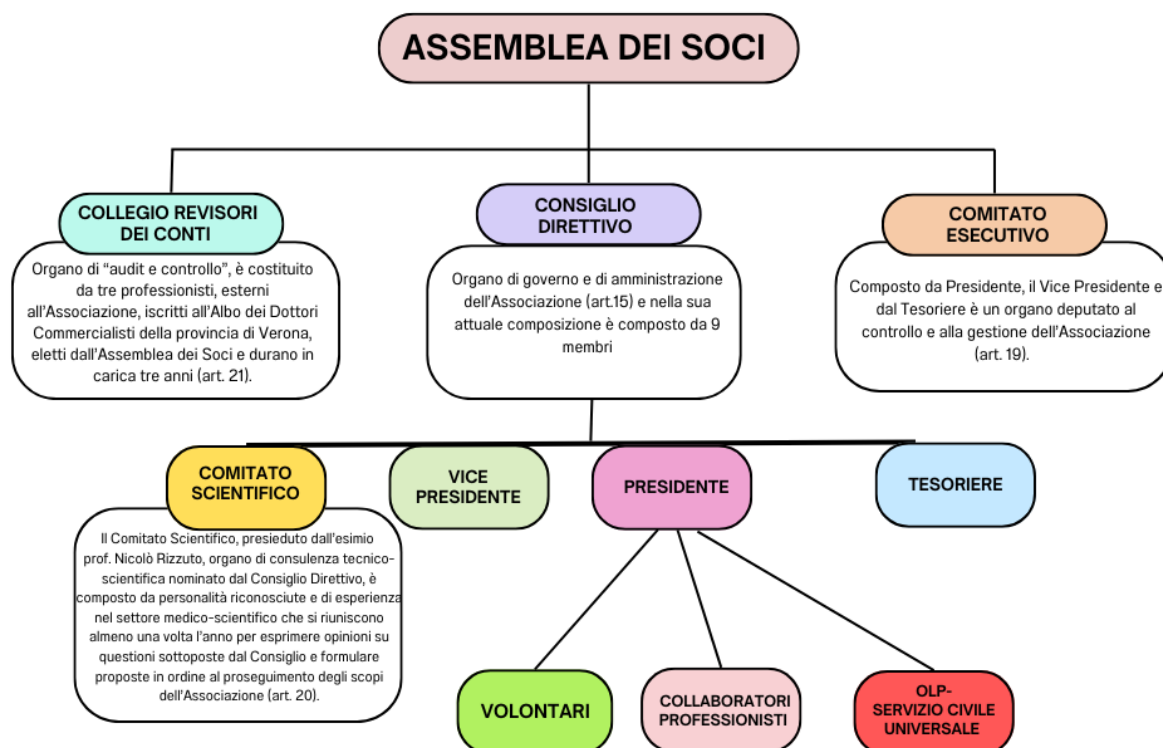
Il 14 giugno 2024 si è tenuta l'Assemblea Ordinaria dei Soci con il rinnovo delle cariche dei componenti del Consiglio Direttivo per il triennio 06/2024-06/2027.

In seguito, nel corso del Consiglio Direttivo del 4 luglio 2024, all'unanimità vengono eletti **l'avv. Franco Guidoni con incarico di Presidente, il dottor Raffaele Grottola quale Vice Presidente e confermato Corrado Cipolli nel suo ruolo di tesoriere.**

La Presidente uscente, Maria Grazia Ferrari, dopo oltre ventiquattro anni di presenza come volontaria e ventidue di lavoro continuativo e disinteressato lascia il ruolo di Presidente.

2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

2.1 FUNZIONAMENTO DELL'ENTE E L'IMPEGNO DELLA GOVERNANCE



2.1.1 L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei Soci, organo deliberativo ed elettivo della Associazione, è costituita da tutti i soci che siano tali da almeno tre mesi ed in regola con il versamento della quota annuale di iscrizione e/o rinnovo ed approvati in sede di Consiglio Direttivo.

L'Assemblea è stata convocata in sede ordinaria il **14 giugno 2024** per deliberare sul **Bilancio Finanziario e Sociale anno 2023 e l'approvazione del Bilancio di Previsione del 2024**, avvenuta presso la **Sala conferenze di via Brunelleschi, 12 a Verona** (zona Stadio).

Nel corso dell'Assemblea, i partecipanti hanno votato per il rinnovo dei componenti del Consiglio Direttivo.

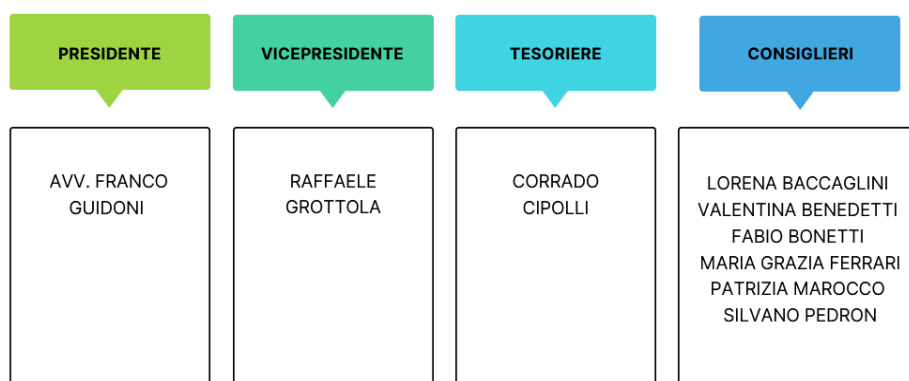
All'Assemblea hanno partecipato in presenza n.23 soci con diritto di voto e n.32 deleghe da parte di soci non presenti per un totale di 55 soci aventi diritto al voto.

2.1.2 IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'Associazione (art.15) e nella sua attuale composizione è composto da **9 membri** eletti dall'Assemblea nel **giugno 2024**, in carica fino a giugno 2027.

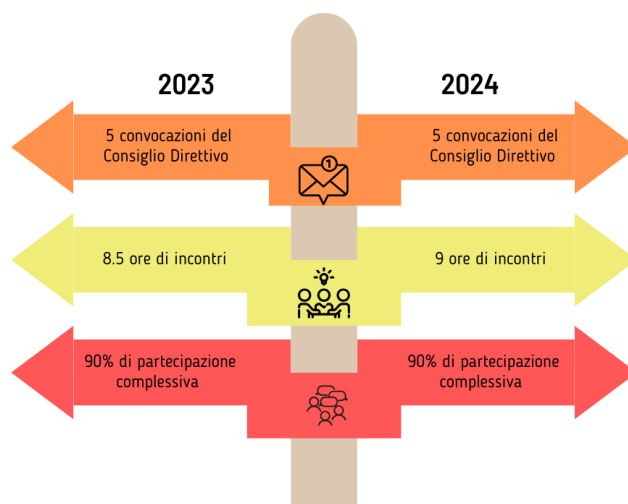
Del Consiglio Direttivo fanno parte, in quanto eletti tra i propri membri, il Presidente, il Vice Presidente ed il Tesoriere.

COMPONENTI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO 2024-2027



Tutte le cariche sono, come da Statuto, assegnate e ricoperte a titolo completamente gratuito.

I NUMERI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO



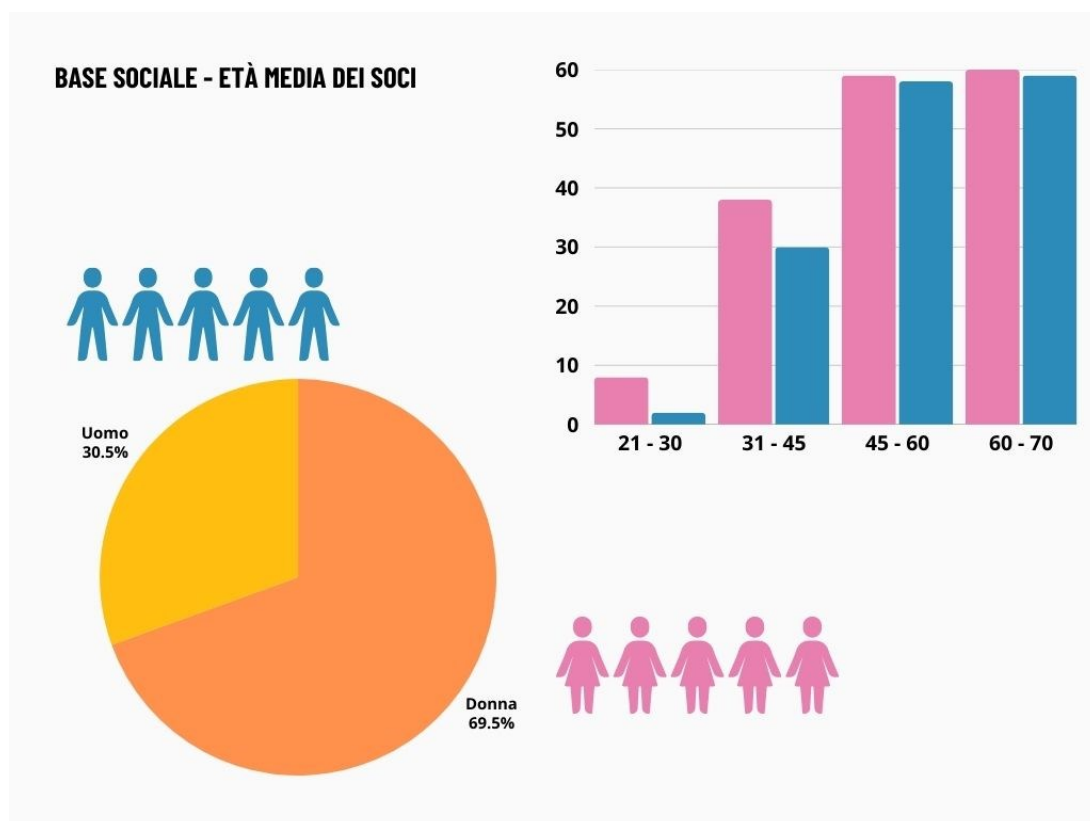
I consiglieri oltre a partecipare agli incontri periodici del Consiglio Direttivo, aderiscono e supportano i professionisti nelle iniziative che l'Associazione organizza durante l'anno: banchetti promozionali, eventi musicali di raccolta fondi, consulenze mediche e legali, pranzi socializzanti ecc.

N. VOLONTARI	TOTALE ORE
9	6.652

2.2 RISORSE UMANE

2.2.1 LA BASE SOCIALE

A Dicembre 2024 l'Associazione conta **334 Soci**, con una permanenza media di 5 anni, provenienti da esperienze ed ambienti eterogenei, con età media dai 40 agli 80 anni e di genere prevalentemente femminile.



Molti dei Soci sono familiari di anziani con decadimento cognitivo che si avvalgono dei nostri servizi gratuiti, di seguito riportati:

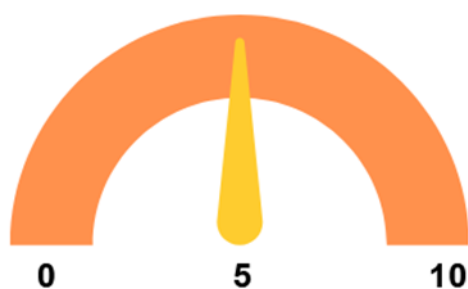
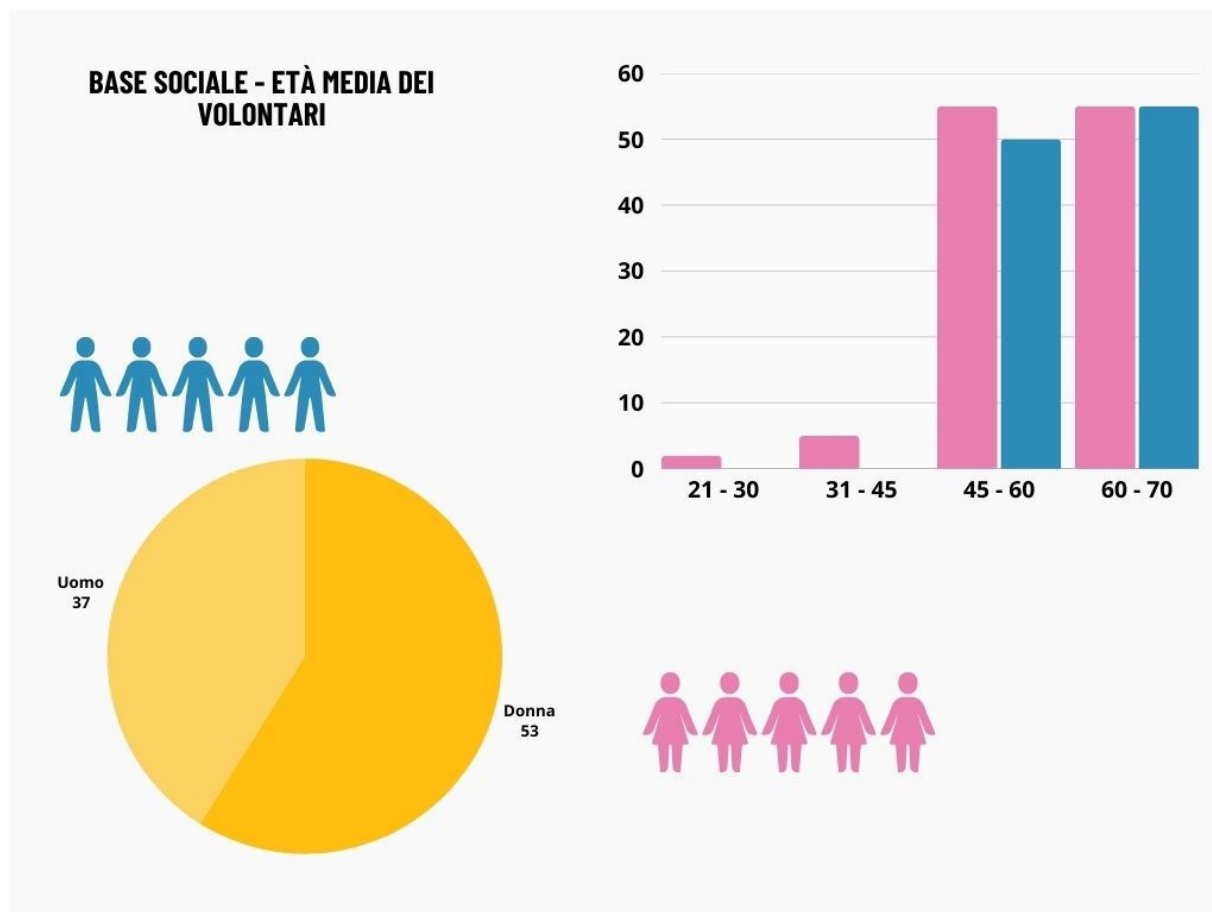
- Laboratori della Memoria/Centri Sollievo.
- Corsi di formazione/Informazione periodici, rivolti alla comunità: familiari, volontari, assistenti familiari, operatori ecc.
- Gruppi di auto-mutuo-aiuto per familiari e caregiver.
- Supporto psicologico individuale.
- Linea telefonica "Pronto Alzheimer".
- Consulenze mediche e legali.
- Servizio trasporto.
- Gite e Vacanze di Sollievo.
- Servizio di biblioteca (con testi, audiovisivi didattici e guide pratiche per familiari ed operatori di settore).

Inoltre i familiari possono anche donare il loro tempo nella gestione delle numerose attività dell'Associazione.

2.2.2 I VOLONTARI

I volontari sono il pilastro dell'Associazione e vengono coinvolti in base alla loro disponibilità, alle loro predisposizioni e alle loro risorse.

Tra gli associati, si distinguono **90 Volontari Attivi** i quali prestano un continuo servizio in varie mansioni, donando il loro tempo alla gestione e realizzazione di tutte le attività.



Media di 5 anni di adesione in Associazione

Il percorso per diventare Socio e volontario dell'Associazione Alzheimer Verona prevede un incontro conoscitivo con il Presidente e la partecipazione ad un corso di formazione interno (vedi pag.24).

È necessario inoltre compilare la scheda associativa la quale sarà poi sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo.

La richiesta di adesione comprende l'inserimento dei dati, copia del documento d'identità e la scheda informativa sulla privacy (adeguamento al GDPR269/2016).

Andrà infine presa visione dello Statuto e del Regolamento dell'Associazione.



SCHEDA ASSOCIATIVA

Il/la sottoscritto/a

NOME E COGNOME

NATO A IL

RESIDENTE A CAP VIA

TELEFONO CELLULARE

E-MAIL

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.....N..... DEL.....

CODICE FISCALE

FAMILIARE DI (PARENTELA:)

NATA/O A IL RESIDENTE A

CAP VIA/PIAZZA

CHIEDE

di essere iscritto/a all'Associazione di volontariato "ALZHEIMER VERONA ODV" in qualità di Associato

DICHIARA

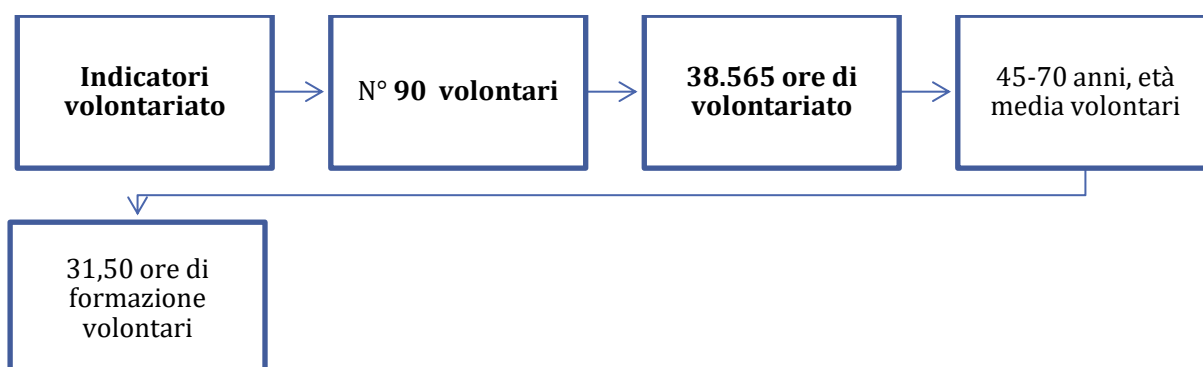
di aver preso visione:

- dello Statuto e dei regolamenti dell'Associazione;
- dell'informativa sul trattamento dei dati personali (vedi retro).

☐ Si rende disponibile come volontario per svolgere le attività dell'Associazione, in orario da concordare.



Con il quotidiano lavoro e la collaborazione preziosa dei volontari, vengono forniti aiuti alle famiglie e supporti per il corretto e puntuale servizio dei nostri Centri di Solievo dislocati a Verona e in alcuni Comuni della Provincia **per un totale 38.565 ore.**



Presenza dei volontari presso l'ufficio organizzativo che, in affiancamento al personale retribuito, si occupano della gestione amministrativa e logistica delle varie attività dell'Associazione.

N. VOLONTARI	TOTALE ORE
7	8.886

Di seguito la presenza dei volontari nei vari Centri:

CENTRI SOLLIEVO/ LABORATORI PER LA MEMORIA	N. VOLONTARI	ORE VOLONTARI
PIAZZA ISOLO 1	3	1002
PIAZZA ISOLO 2	5	1095
SAN ZENO	3	1146
SAN ZENO PATRONATO	6	816
BORGO ROMA	5	1815
SAN MASSIMO	4	508
TOMMASOLI (Borgo Venezia)	4	1480
SAN MICHELE	2	720
SAN MARTINO B.A.	3	1047
SAN GIOVANNI L.	6	2058
COLOGNOLA AI COLLI	3	861
CASTEL D'AZZANO	5	1470
BECCACIVETTA	4	296
SOAVE	4	1240
NOGARA	5	1670
ZEVIO	2	668
LEGNAGO	4	1016
TOTALE	68*	18908

Nota bene: alcuni volontari prestano la loro opera in più Centri Sollievo.



SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI OSPITI NEI CENTRI SOLLIEVO

L'Associazione mette a disposizione delle famiglie un importante **servizio di trasporto** che accompagna gli anziani dalle loro case al Centro Sollievo di riferimento.

Il servizio è disponibile in 7 Centri di Verona, grazie all'impegno di **12 preziosissimi volontari autisti**.

Questa opportunità **è fondamentale per molte famiglie** poiché altrimenti non avrebbero nessuna modalità di raggiungere i Centri Sollievo.

I 4 mezzi di proprietà dell'Associazione (oltre ai 3 pulmini è presente anche un'automobile per gli impegni istituzionali ed organizzativi), vengono anche impiegati per i nostri gruppi che fanno uscite o gite e per ogni altra necessità.

Nel corso del 2023 sono stati percorsi in totale ben **28.528 km** con un impegno di volontariato di **4.119 ore**. Nella tabella di seguito la sintesi dei trasporti ordinari.

CENTRI SOLLIEVO	N. VOLONTARI AUTISTI	OSPITI TRASPORTATI	ORE TOTALI TRASPORTO
PIAZZA ISOLO 1	2	9	595
PIAZZA ISOLO 2	2	6	556
SAN ZENO 1	2	9	654
SAN ZENO 2	2	9	560
BORGO ROMA	1	8	585
TOMMASOLI	2	8	545
SAN MICHELE	2	9	624
TOTALE	12	58	4.119

TOTALE KM PERCORSI: 28.528



2.3 ALTRE RISORSE UMANE

Per riqualificare e specializzare sempre più la propria attività, anche per il 2023 l'Associazione si è avvalsa della collaborazione di altre persone:



2.3.1 VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Fondamentale negli anni è diventato l'apporto dei volontari del Servizio Civile Universale.

Dal 12 giugno 2023 è subentrata una nuova volontaria del Servizio Civile Universale nell'ambito del progetto "Trocadero" promosso dal CSV di Verona che ha terminato il suo percorso a giugno 2024.



La giovane ha dato il suo contributo presso l'ufficio organizzativo, **5 giorni alla settimana per 25 ore alla settimana**, aiutando nelle mansioni di segreteria e di promozione delle attività principalmente occupandosi della parte grafica e dei social network.

Inoltre ha avuto modo di approfondire ulteriori esperienze partecipando alla Vacanza di Brenzone e ad altre attività con gli anziani.



La volontaria N. B ha svolto **1.145 ORE**

2.3.2 TIROCINANTI

Inoltre, nel corso dell'anno, l'Associazione ha accolto **7 tirocinanti** provenienti da differenti percorsi universitari come: Laurea triennale di Psicologia dell'Università di Padova e Verona, Master Universitario di II livello in Neuropsicologia Clinica che hanno affiancato i professionisti durante le attività nei Centri Solievo e nei gruppi di Auto-Mutuo-Aiuto.



I tirocinanti hanno avuto modo di affiancare, osservare e supportare volontari e professionisti durante le attività di stimolazione cognitiva e musicoterapia proposte da presso i Centri Solievo per anziani con decadimento cognitivo.

1.588 ore di formazione

2.3.3 LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ: GIUSTIZIA RIPARATIVA E DI COMUNITÀ

Sono state presente anche **3 persone per svolgere lavori di pubblica utilità**, i quali hanno concretizzato la loro esperienza di crescita umana presso la nostra Associazione.

L'Associazione, in convenzione con il Tribunale di Verona (Prot. n. 7257/4.5.3/14-1, dal 20 dicembre 2018) promuove la cultura riparativa attraverso esperienze dirette, in cui la persona viene posta al centro creando i presupposti per un percorso di "assunzione di responsabilità" nei confronti della Comunità e aprendo a nuovi criteri di azione e orizzonti per il futuro.

Di seguito le misure attivate nel corso del 2024:

- **"Lavoro di pubblica utilità" (LPU)**
- **"Messa alla prova" (MAP).**

Le persone accolte hanno svolto attività di:

- supporto alle attività organizzative svolte dall'Ente;
- sostegno agli aspetti formativi;
- affiancamento ai professionisti e volontari nei Centri Solievo;
- creazione di nuove opportunità di collaborazione, oltre il servizio.



167.00 ore di attività

2.4 IL PERSONALE RETRIBUITO

2.4.1 L'UFFICIO ORGANIZZATIVO

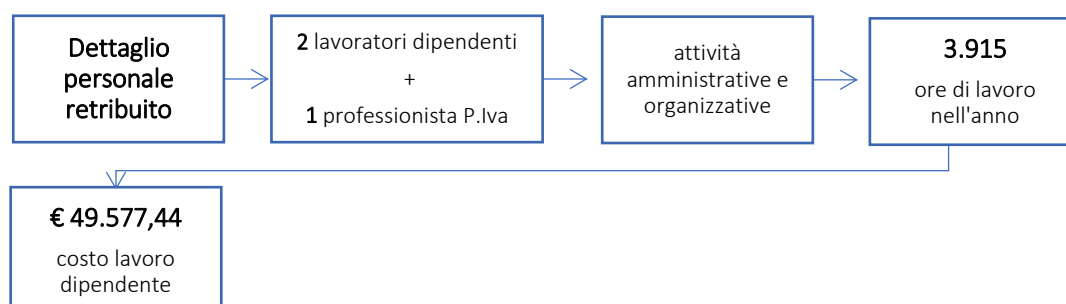
Al 31 dicembre 2024 lavorano all'Associazione Alzheimer Verona ODV con **contratto a tempo indeterminato due risorse:**

- **P.F.** impiegato che si occupa della gestione amministrativa e contabile: verifica e registra le fatture, coordina e gestisce la contabilità dei vari "Centri Solievo" e supporta l'Ufficio Organizzativo nella stesura dei progetti.

- **F.L.** con la qualifica di Assistente Sociale svolge attività inerenti alla progettazione e rendicontazione dei progetti sociali, coordinamento dei professionisti, organizzazione dei corsi di formazione e degli eventi di raccolta fondi che l'Associazione organizza annualmente.

L'organico è composto anche da una **professionista psicologa G.A.** che si occupa dell'accoglienza delle famiglie, dei colloqui di supporto psicologico e gestione degli ospiti presso i Centri Solievo.

INIZIALE DIPENDENTE	DATA ASSUNZIONE	CCNL APPLICATO	ORE SETTIMANALI	MANSIONE	LIVELLO
F.L.	02/05/2018	AGIDAE	29	ASS. SOC. PART-TIME	D2
P.F.	01/07/2014	AGIDAE	29	IMPIEG. PART-TIME	D
G.A.	10/10/2018	PARTITA IVA	In media impegno settimanale di 29 ore	PSICOLOGA	-



L'Associazione **assicura il rispetto della normativa in materia di privacy e di sicurezza – salute sul lavoro grazie alla supervisione di tecnici esterni che si occupano di garantire tutti gli obblighi previsti dalla legge.**

2.4.2 I PROFESSIONISTI

Al lavoro svolto dal personale dipendente, si affianca e integra il contributo di **18 professionisti** con partita IVA, che collaborano in modo continuativo con l'Associazione in supporto all'erogazione dei servizi per le famiglie e di specifiche progettualità.



1 Psicomotricista

1 esperta di attività motoria per anziani:

propongono agli anziani **esercizi fisici ed attività motoria adattata** al fine di migliorare la consapevolezza di sé e del corpo, riattivare il movimento, mantenere l'equilibrio e lo schema corporeo.

Alcuni esempi: marcia, camminata, coordinazione, movimento e rilassamento.



6 Musicoterapisti:

Lavorano con l'utilizzo di **strumenti musicali**, il **canto** e l'**ascolto di canzoni** popolari e musica leggera che i nostri anziani conoscono perché fanno parte del loro bagaglio culturale, al fine di migliorare il tono dell'umore e ridurre eventuali disturbi comportamentali.



10 Psicologi:

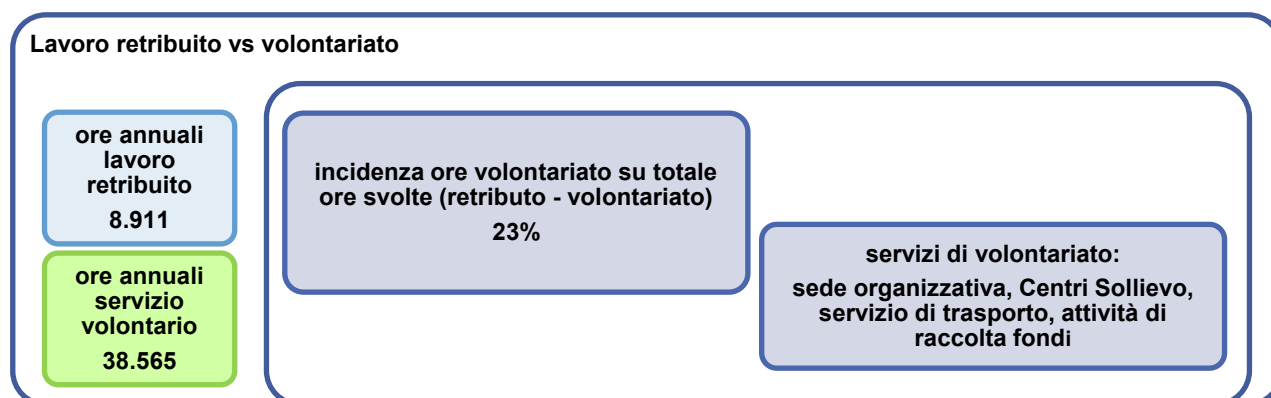
La Stimolazione Cognitiva è un intervento che rientra negli approcci riabilitativi per persone con decadimento cognitivo ed è finalizzato al **mantenimento delle capacità cognitive, emotive e motorie** (memoria, attenzione, linguaggio, funzioni prassiche e visuo-percettive, funzioni esecutive). Vengono proposti esercizi, ad esempio categorizzazioni, copia di figure, denominazione di oggetti di uso comune, costruzione di frasi, rievocazione di brani, ecc.

Gli psicologi dell'Associazione lavorano anche nei periodici **Gruppi di Auto-Mutuo-Aiuto** per sostenere e supportare psicologicamente i familiari, condividendo informazioni e strategie per la gestione quotidiana del malato, migliorare la relazione di aiuto e la comunicazione efficace.

TABELLA EROGAZIONE COMPENSI PROFESSIONALI ANNO 2024

PSICOLOGI N. 10	MUSICOTERAPISTI N.6	PSICOMOTRICISTI N.2
€ 86.017,25	€ 57.090,65	€ 9.658,16

PREVALENZA APPORTO VOLONTARI RISPETTO AI SOGGETTI RETRIBUITI NELLE ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE: IL VALORE ECONOMICO SOSTITUTIVO



Dal grafico si evince che il totale complessivo delle ore delle risorse umane retribuite è solo del 23% confrontato con **il 77% delle ore donate dai volontari**.

	RAPPORTO %
RISORSE UMANE RETRIBUITE/TOT VOLONTARI (art. 33 DGL.3 luglio 2017 n. 117)	23%
RISORSE UMANE RETRIBUITE/TOT SOCI (art. 36 DGL. 3 luglio 2017 n. 117)	4%



È fondamentale constatare il prezioso lavoro svolto in termini di ore dai volontari, i quali apportano ricchezza in termini di bagaglio esperienziale, culturale e conoscenze da condividere.

Il volontario apporta un valore umano che supera l'apporto del valore economico.

2.5 LA FORMAZIONE DEI VOLONTARI

Nel corso del 2024, i volontari hanno partecipato ad incontri formativi organizzati dall'Associazione, dal CSV di Verona e da altri Enti presenti sul territorio.

Come **formazione esterna**, i volontari, sia in servizio che aspiranti, hanno partecipato a corsi tenuti dal CSV di Verona.

Mentre come **formazione interna**, l'Associazione ha organizzato nel corso dell'anno periodici incontri, a Verona e provincia, sulla malattia di Alzheimer, attività e consigli pratici, strategie per migliorare la relazione di aiuto con il malato.



DATA	TITOLO	ORE
15/01/2024	Decadimento cognitivo: il medico risponde - Università Educazione Permanente di Verona	1
24/01/2024	Incontro di aggiornamento sul Servizio Civile Universale - CSV	2
29/01/2024	Il supporto psicologico alle famiglie- Università Educazione Permanente di Verona	1
08/02/2024	Carte in regola – CSV	2
13/02/2024	Corso OLP - CSV	1.5
19/02/2024	La terapia della musica -Università Educazione Permanente di Verona	1
26/02/2024	Le attività di stimolazione cognitiva per allenare la memoria - Università Educazione Permanente di Verona	1
11/03/2024	La relazione efficace e consigli pratici per la gestione quotidiana del malato Università Educazione Permanente di Verona	1
08/04/2024	Gli aspetti medici della malattia: sintomi e decorso (zona Veronetta)	1.5
10/04/2024	Aggiornamento Merita Fiducia – CSV	1.5
15/04/2024	Strategie per una comunicazione efficace con l'ammalato (zona Veronetta)	1.5
22/04/2024	L'anziano e lo spazio della casa: gestione per il vivere quotidiano (zona Veronetta)	1.5
29/04/2024	L'importanza della musica dei ricordi e del movimento (zona Veronetta)	1.5
20/09/2024	Giornata Mondiale dedicata alle persone con Alzheimer (Verona)	3.5
07/11/2024	Gli aspetti medici della malattia: sintomi e decorso (zona San Zeno)	1.5
14/11/2024	L'importanza della comunicazione efficace nel percorso di cura (zona San Zeno)	1.5
19/11/2024	Gestione quotidiana e comunicazione efficace (Soave)	2
21/11/2024	La persona a casa: consigli per il vivere quotidiano (zona San Zeno)	1.5
26/11/2024	Attività cognitive e musicali al Centro Sollievo e a casa (Soave)	2
27/11/2024	La tutela dei diritti del malato (zona San Zeno)	1.5
TOTALE ORE DI FORMAZIONE		31,50

3. LE ATTIVITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE

3.1 ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (ART.5)

L'Associazione nel corso del 2024 ha continuato costantemente a sostenere le famiglie proseguendo i servizi già attivi e implementandone di nuovi.

CENTRI SOLLIEVO: TERAPIE NON FARMACOLOGICHE E SUPPORTO PSICOLOGICO

Il “**Centro Sollievo**” è un luogo accogliente e protetto dove due giorni a settimana volontari e professionisti propongono in piccoli gruppi di anziani con decadimento cognitivo attività motoria adattata, musicoterapia e stimolazione cognitiva. Le attività proposte hanno lo scopo di favorire il mantenimento delle abilità residue, ridurre la tendenza all'isolamento e offrire momenti di serena socializzazione.

Il Centro Sollievo sostiene anche le famiglie che accudiscono a domicilio un proprio caro al fine di offrire “sollievo” dal pesante carico assistenziale fisico e psicologico. Ai familiari vengono proposti incontri periodici per supporto psicologico e per informazioni su come gestire praticamente la quotidianità.

Nello specifico vengono proposte le seguenti attività:

- ✓ tecniche di stimolazione cognitiva (memoria, orientamento spazio-temporale, linguaggio, attenzione, capacità visuo-spaziali, prassia) con l'utilizzo di esercizi specifici (ROT informale, schede pratiche tratte da manuali specifici).
- ✓ musicoterapia;
- ✓ attività motoria adattata per anziani;
- ✓ attività occupazionali e ludico-ricreativa;
- ✓ socializzazione;
- ✓ uscite e gite.

Siamo presenti sul territorio veronese in 17 sedi.



Tutti i gruppi, seppure ognuno con la propria identità, hanno un'organizzazione legata alle caratteristiche degli ospiti e degli spazi a disposizione. Gli incontri hanno una struttura tipica che si ripete ad ogni appuntamento, mantenendo una ritualità prestabilita per infondere sicurezza e senso di appartenenza al gruppo

I NUMERI DEI CENTRI SOLLIEVO SUL TERRITORIO VERONESE

CENTRI SOLLIEVO/LABORATORI PER LA MEMORIA	N. VOLONTARI	ORE VOLONTARI	N. OSPITI	ORE PROFESSIONISTI	COSTI ANNUI CENTRO
PIAZZA ISOLO 1	3	1002	11	334	€ 10.923,20
PIAZZA ISOLO 2	5	1095	20	219	€ 4.424,61
SAN ZENO	3	1146	19	382	€ 11.299,76
SAN ZENO PATRONATO	6	816	18	225	€ 6.107,42
BORGO ROMA	5	1815	19	363	€ 10.890,13
SAN MASSIMO	4	508	20	164	€ 4.697,88
TOMMASOLI (Borgo Venezia)	4	1480	18	370	€ 10.862,17
SAN MICHELE	2	720	13	360	€ 10.881,55
SAN MARTINO B.A.	3	1047	19	349	€ 10.881,55
SAN GIOVANNI L.	6	2058	18	343	€ 10.895,04
COLOGNOLA AI COLLI	3	861	10	287	€ 11.021,54
CASTEL D'AZZANO	5	1470	15	294	€ 10.905,08
BECCACIVETTA	4	296	10	74	€ 4.950,00
SOAVE	4	1240	12	310	€ 10.891,44
NOGARA	5	1670	11	334	€ 10.853,38
ZEVIO	2	668	13	334	€ 10.923,31
LEGNAGO	4	1016	20	254	€ 10.971,69
TOTALE	68*	18908	266	4996	€ 157.429,75

N.B. Il **numero di ospiti** riporta il complessivo dei singoli anziani che hanno partecipato durante l'anno alle attività.

* Il **numero totale di volontari** non è rappresentativo del totale delle risorse umane, poiché alcuni volontari prestano servizio in più Laboratori.

Il **costo annuo** del singolo Laboratorio tiene conto delle spese per il compenso dei professionisti, materiali, rimborso volontari e qualsiasi altra spesa relativa a quel Laboratorio, ma non le spese generali dell'Associazione per la sua gestione (dipendenti ufficio, affitto sede, utenze, ecc.).



TOTALE ORE ATTIVITÀ REALIZZATE NEI CENTRI SOLLIEVO

CENTRI SOLLIEVO	STIMOLAZIONE COGNITIVA	MUSICOTERAPIA	GRUPPI AUTO-MUTUO-AIUTO	PSICOMOTRICITÀ
AZZANO	137	111	108	0
BECCACIVETTA	0	74	0	0
BORGOMANOVA	182	137	63	6
COLOGNOLA AI COLLI	158	129	0	0
PIAZZA ISOLO 1	169	122	0	43
PIAZZA ISOLO 2	57	96	0	0
LEGNAGO	122	129	3	0
NOGARA	167	127	0	0
SAN GIOVANNI	177	126	0	40
S. MARTINO	165	126	0	58
S. MASSIMO	82	82	0	6
SAN MICHELE	148	149	0	63
SAN ZENO	147	125	57	53
SOAVE	186	124	0	0
TOMMASOLI	157	134	24	62
ZEVIO	157	132	15	36
SAN ZENO 2	111	114	0	0
TOTALE ORE	2322	2037	270	367



VACANZA SOLLIEVO

Nel 2024 è stata organizzata la **19° Vacanza di Sollievo** a Castelletto di Brenzone dal **23 giugno al 01 luglio 2024** per famiglie di anziani con decadimento cognitivo e/o Alzheimer, realizzata nell'ambito del progetto **"FAMIGLIA, COMUNITÀ, BENESSERE"** (bando regionale relativo alla DGR 480/2023) e richiesto il patrocinio al Comune di Castelletto di Brenzone (VR).



Il progetto è finanziato dalla Regione Veneto con risorse statali del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali

19° VACANZA SOLLIEVO

23 GIUGNO - 01 LUGLIO 2024
CASTELLETTO DI BRENZONE (VR)
PER FAMIGLIE CON ANZIANI CON DECADIMENTO COGNITIVO
PRESSO HOTEL GARDA FAMILY HOUSE



LA SETTIMANA OFFRE:
LABORATORI DELLA MEMORIA PER ANZIANI
SOSTEGNO PSICOLOGICO AI FAMILIARI
MOMENTI DI RELAX PER LE FAMIGLIE
OBBLIGATORIA LA PRESENZA DI UN FAMILIARE/ASSISTENTE
PENSIONE COMPLETA 68€ AL GIORNO

PER INFORMAZIONI:
Associazione Alzheimer Verona ODV, Piazza Santo Spirito, 13
Tel. 3486373776 - 0455547796 - Mail: info@alzheimerverona.org

Nella splendida location del Lago di Garda, la vacanza ha offerto agli ospiti attività di stimolazione cognitiva e socializzazione, ai loro familiari momenti di svago e relax e la possibilità di partecipare ai gruppi di auto mutuo aiuto e consulti neurologici. Volontari formati e psicologhe dell'Associazione hanno coordinato le attività mattutine e pomeridiane.

Alla settimana hanno partecipato: **22 persone tra anziani fragili e familiari, 2 Volontari, 1 tirocinante studentessa di psicologia e 3 professionisti** (due psicologhe figure di riferimento per tutta la Vacanza, una musicoterapista e la presenza occasionale di un Neurologo per consigli medici).

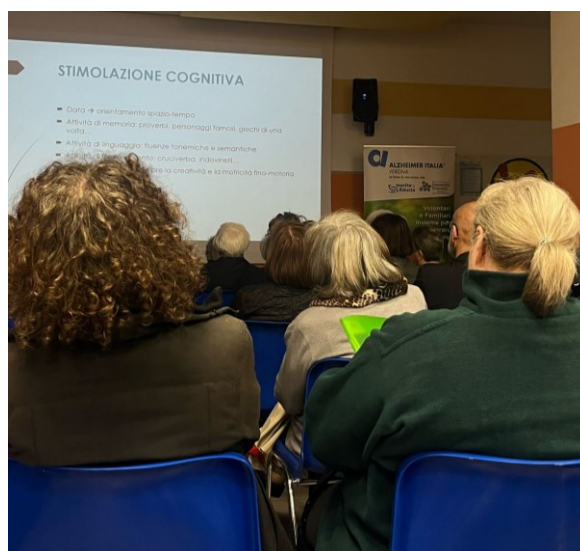
INCONTRI FORMATIVI

I corsi di formazione gratuiti sono rivolti a tutti i familiari, volontari, tirocinanti e a tutti coloro che vogliono approfondire la conoscenza della malattia.

I corsi prevedono incontri durante i quali vengono forniti consigli, competenze teoriche e pratiche.

Nel corso dell'anno, l'Associazione ha organizzato vari appuntamenti nelle Circoscrizioni di Verona (ad esempio nel quartiere di San Zeno, Borgo Roma, Veronetta) e in alcuni Comuni della Provincia (Soave).

Lezioni presso l'Università dell'Educazione Permanente di Verona con la partecipazione della Presidente e professionisti dell'Associazione.



GIORNATA MONDIALE DELL'ALZHEIMER

Il 20 settembre presso l'Università di Verona al Polo Santa Marta in Via Cantarane si è tenuta la **31^a Giornata Mondiale Alzheimer**, con il convegno dal titolo **“LA PERSONA CON DEMENZA VOLONTÀ, DIRITTI E DESIDERI”**.

L'evento è stato organizzato dal *Tavolo per la qualità della vita nella demenza*, composto dalla nostra Associazione, Servizi Sociali del Comune di Verona, ULSS 9 Scaligera, Associazione Familiari Malati di Alzheimer Verona, OMNIA Impresa Sociale, Sente-Mente® e in collaborazione con l'Università degli Studi di Verona,

L'obiettivo del convegno era di proporre ai partecipanti una riflessione sul valore della comunicazione della diagnosi dal punto di vista clinico, etico e giuridico, ma anche sull'importanza dei desideri e delle volontà della persona.

La diagnosi di Alzheimer o demenza fa incursione come un terremoto nella vita, nella quotidianità, negli equilibri familiari, nei progetti immaginati. Una delle frasi che solitamente viene associata alla diagnosi è “questa malattia distrugge giorno dopo giorno la vita” e questo pensiero alimenta un senso di impotenza e rassegnazione nella persona, nella famiglia e nei professionisti della relazione di cura.

Per migliorare la qualità della vita di ciascuna persona che vive con la diagnosi, occorre accogliere i limiti, ma allo stesso tempo puntare sulle possibilità.



ALTRE INIZIATIVE

Logo of Comune di Verona, ULSS 9, and OMNIA.

Iniziativa a cura del Tavolo per la qualità della vita nella demenza

LA PERSONA CON DEMENZA

percorso formativo per assistenti domiciliari e familiari

Un'opportunità per promuovere strumenti e strategie per chi si prende cura di persone con demenza e/o disturbi della memoria

PROGRAMMA

DALLE 17:00 ALLE 18:30

“Prendersi cura di una persona con demenza: conoscere, comprendere e valorizzare”
a cura di Elena Ferlini, Psicologa e Psicoterapeuta
Associazione OMNIA Impresa Sociale
Giovedì 9 maggio 2024

“I dodici passi per un approccio positivo e corretto alla persona affetta da demenza”
a cura di Paola Benetti, Educatrice, Formatrice “Approccio Capacitante”
AFMA Associazione familiari malati di Alzheimer
Giovedì 16 maggio 2024

“Attività quotidiane da svolgere insieme all'anziano”
a cura di Karin Garagna, Psicologa Psicoterapeuta
Associazione Alzheimer Verona ODV
Giovedì 23 maggio 2024

“Disturbi del comportamento: sintomi o linguaggio?”
a cura di Elena Mantesso, Educatrice e Felicitatore formatore
Sente-mente® modello
Giovedì 30 maggio 2024

ISCRIZIONI entro il 5 maggio 2024
Link per l'iscrizione:
<https://forms.gle/dQXTCb3ek17Um7Ax6>
Numero partecipanti massimo 30 persone

- Dal 9 maggio al 30 maggio 2024: partecipazione alla formazione online gratuita organizzata dalle Associazioni del territorio che aderiscono con il Comune di Verona al Tavolo per la qualità della vita nella demenza.
- 16 settembre 2024: “apericena musicale al tramonto sull'Adige”.
- 15 e 22 dicembre 2024 “Concerto di Natale” a cura del “Coro del Solievo”: gli anziani dei Centri hanno presentato le canzoni della tradizione popolare.

3.2 COSTI FIGURATIVI

Il lavoro volontario ha un valore inestimabile. Nel 2024, sono state svolte attività di volontariato per un totale di **38.565**, registrando un aumento di circa il **2,3%** rispetto al 2023. Questo tempo può essere equiparato a € 385.650,00 valorizzando le ore a €10.00.

Anche per quest'anno si è deciso di non inserire a bilancio il valore dei costi figurativi, in quanto rimaniamo in attesa di ulteriori linee guida da parte del ministero.

3.3 ATTIVITÀ DIVERSE (ART. 6)

L'Associazione può svolgere, ex art. 6 del Codice del Terzo Settore, anche attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali e svolte secondo i criteri e i limiti stabiliti dal predetto Codice e dalle disposizioni attuative dello stesso. L'organo deputato all'individuazione delle attività che l'Associazione potrà svolgere è il Consiglio Direttivo.

L'Associazione può altresì svolgere attività di raccolta fondi di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore e dei successivi decreti attuativi dello stesso.

Nel 2024, l'associazione non ha effettuato attività diverse di cui all'art. 6 del D.lgs 117/2017.

3.4 COSTI FIGURATIVI

L'associazione non ha costi figurativi da inserire fra le attività diverse dal momento che non persegue attività diverse di cui all'art. 6 del D.lgs 117/2017

COSTI E PROVENTI FIGURATIVI					
COSTI FIGURATIVI	31/12/2024	31/12/2023	PROVENTI FIGURATIVI	31/12/2024	31/12/2023
1) Da attività di interesse generale	0	0	1) Da attività di interesse generale	0	0
2) Da attività diverse	0	0	2) Da attività diverse	0	0
Totale	0	0	Totale	0	0

4.LA GESTIONE ECONOMICA (ex RAB)

4.1 INTRODUZIONE

Principi di redazione

Nel formulare il presente bilancio d'esercizio si è tenuto conto dei seguenti principi:

- la valutazione delle voci è stata effettuata nella prospettiva di continuazione dell'attività;
- si è seguito scrupolosamente il principio della prudenza e nel bilancio sono compresi solo avanzzi realizzati alla data di chiusura dell'esercizio;
- si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza del periodo cui si riferisce il bilancio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio sono conformi alle disposizioni del decreto legislativo 117/2017 e, per gli aspetti eventualmente applicabili, alle indicazioni contenute nei principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità e nel Codice civile.

Gli stessi inoltre non risultano variati rispetto all'esercizio precedente.

Criteri di valutazione applicati

La predisposizione del presente bilancio d'esercizio di cui all'art. 13. comma 1 del codice del Terzo Settore è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli art. 2423, 2423 bis e 2426 del Codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità solidaristiche e di utilità sociale degli enti del Terzo Settore.

Di seguito viene offerta una sintesi dei criteri di valutazione applicati seguendo l'ordine delle voci di bilancio.

Immobilizzazioni immateriali

Si tratta di oneri intangibili che non esauriscono la loro utilità in un solo periodo ma manifestano i benefici economici lungo un arco temporale di più esercizi; sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, ai sensi del numero 1 dell'art. 2426 del Codice Civile.

Il costo delle immobilizzazioni immateriali, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, viene sistematicamente ammortizzato in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione.

Se risulta una perdita durevole, il valore dell'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutato; la svalutazione è ripristinata (salvo riguardi l'avviamento), qualora vengano meno i motivi che l'avevano giustificata, nei limiti del valore che l'attività avrebbe avuto se non avesse mai avuto luogo.

Immobilizzazioni materiali

Si tratta di beni tangibili di uso durevole costituenti parte dell'organizzazione permanente, la cui utilità economica si estende oltre i limiti di un esercizio; sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, ai sensi del numero 1 dell'art. 2426 del Codice Civile (come interpretato dall'OIC 16).

Il costo delle immobilizzazioni materiali, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, viene sistematicamente ammortizzato in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione.

I costi di manutenzione ordinaria sono addebitati a conto economico nell'esercizio di sostenimento, quelli di manutenzione straordinaria (determinanti, ossia, un aumento significativo e misurabile di capacità, produttività, sicurezza del bene o vita utile) sono portati a incremento del bene interessato nel limite del suo valore recuperabile (l'ammortamento si applicherà, quindi, in modo unitario avendo riguardo al nuovo valore contabile del cespite e tenuto conto della sua vita utile residua).

Se risulta una perdita durevole, il valore dell'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutato; la svalutazione è ripristinata, qualora vengano meno i motivi che l'avevano giustificata, nei limiti del valore che l'attività avrebbe avuto se non avesse mai avuto luogo.

Immobilizzazioni finanziarie

A) Partecipazioni

Si tratta di investimenti nel capitale di altre imprese destinati ad una permanenza durevole nel portafoglio; sono iscritte al costo di acquisto, ai sensi del numero 1 dell'art. 2426 del Codice civile (come interpretato dall'OIC 21).

Se risulta una perdita durevole, il valore della partecipazione viene corrispondentemente svalutato; la svalutazione è ripristinata, qualora vengano meno i motivi che l'avevano giustificata, nei limiti del valore che l'attività avrebbe avuto se non avesse mai avuto luogo.

B) Crediti

Si tratta dei crediti di origine finanziaria, a prescindere dalla loro scadenza.

Crediti (nell'attivo circolante)

Si tratta di crediti di origine non finanziaria, a prescindere dalla loro scadenza; sono iscritti al valore di presumibile realizzo (determinato seguendo le indicazioni dell'OIC 15) in quanto si è ritenuta irrilevante, vista la loro scadenza inferiore ai 12 mesi, l'applicazione del costo ammortizzato e dell'attualizzazione (si veda il paragrafo 33 dell'OIC 15).

Attività finanziarie non immobilizzate

A) Partecipazioni

Si tratta di investimenti nel capitale di altre imprese non destinati ad una permanenza durevole nel portafoglio; sono iscritte, ai sensi del numero 9 dell'art. 2426 del Codice Civile (come interpretato dall'OIC 21), al minore tra il costo di acquisto e il valore di realizzazione desumibile dal mercato.

B) Altri titoli

Si tratta dei titoli di debito non destinati a permanere durevolmente nel patrimonio aziendale; sono iscritti, ex numero 9 dell'art. 2426 del Codice Civile (come interpretato dall'OIC 20), al minore tra il costo di acquisto – ritenuti irrilevanti, vista la loro scadenza inferiore ai 12 mesi, gli effetti dell'applicazione del costo ammortizzato (si veda il paragrafo 39 dell'OIC 20) - e il valore di realizzazione desumibile dal mercato.

Disponibilità liquide

Si tratta di depositi (bancari e postali) e assegni nonché di denaro e valori in cassa; come da paragrafo 19 dell'OIC 14, i primi sono iscritti al presumibile valore di realizzo mentre i secondi al valore nominale.

Ratei e risconti (nell'attivo)

I ratei attivi sono quote di proventi di competenza dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi; i risconti attivi sono quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi, ma sono di competenza di uno o più esercizi successivi. Il loro importo è determinato, ai sensi dell'OIC 18, ripartendo il ricavo o il costo, al fine di attribuire all'esercizio in corso solo la quota parte di competenza, in funzione del criterio del tempo fisico (paragrafi 16 e 17 dell'OIC 18) o del tempo economico (paragrafi 18 e 19 dell'OIC 18).

Nel caso dei ratei attivi, la parte maturata è esposta in bilancio al valore nominale, salvo eventuali rettifiche per tenere conto del relativo valore presumibile di realizzazione; con riferimento ai risconti

attivi, invece, se i futuri benefici economici correlati ai costi differiti sono di valore inferiore a quanto riscontato, occorrerà procedere ad opportune rettifiche di valore.

Patrimonio netto

Si tratta della differenza tra le attività e le passività di bilancio; l'iscrizione delle voci che lo compongono è avvenuta nel rispetto delle disposizioni vigenti e dell'OIC 28.

Fondi rischi e oneri

Si tratta di passività di natura determinata, certe o probabili, con data di sopravvenienza o ammontare indeterminati. Sono iscritti, vista la mancanza di specifiche previsioni nell'art. 2426 del Codice Civile, secondo i principi generali del bilancio e, in particolare, sulla base delle indicazioni contenute nell'OIC 31: l'entità dell'accantonamento ai fondi è misurata, come chiesto dal paragrafo 32 dell'OIC 31, facendo riferimento alla miglior stima dei costi alla data di bilancio, ivi incluse le spese legali determinabili in modo non aleatorio ed arbitrario, necessari per fronteggiare la sottostante passività, certa o probabile. Le previsioni dell'OIC 31 sono integrate con riferimento alle voci "2) per imposte, anche differite" e "3) strumenti finanziari derivati passivi", rispettivamente, dall'OIC 25 e dall'OIC 32.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Si tratta della prestazione a cui il lavoratore subordinato ha diritto, ai sensi dell'art. 2120 del Codice Civile, in caso di cessazione del rapporto di lavoro; è iscritto, come da indicazioni dell'OIC 31, per un importo pari al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio (in conformità alla citata disposizione civilistica, come integrata dai contratti nazionali e integrativi sul lavoro subordinato), al netto degli acconti erogati ossia quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi in cui a tale data fosse cessato il rapporto di lavoro.

Debiti

Si tratta dei debiti, di qualsiasi origine finanziaria ed a prescindere dalla loro scadenza. Avendo esercitato la facoltà del secondo comma dell'art. 12 del d.lgs. 139/2015, sono iscritti differentemente a seconda siano sorti antecedentemente o meno all'inizio dell'esercizio di prima applicazione delle nuove regole contabili: nel primo caso il criterio è quello del valore nominale (come definito dall'OIC 19); nella seconda ipotesi si è usato invece, nel rispetto del nuovo numero 8 dell'art. 2426 del Codice Civile, il costo ammortizzato tenendo conto del fattore temporale (applicando sempre le indicazioni dell'OIC 19).

Ratei e risconti (nel passivo)

I ratei passivi sono quote di costi di competenza dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi; i risconti passivi sono quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi, ma sono di competenza di uno o più esercizi successivi. Il loro importo è determinato, ai sensi dell'OIC 18, ripartendo il costo o il ricavo, al fine di attribuire all'esercizio in corso solo la quota parte di competenza, in funzione del criterio del tempo fisico (paragrafi 16 e 17 dell'OIC 18) o del tempo economico (paragrafi 18 e 19 dell'OIC 18).

Nel caso dei ratei passivi, la parte maturata è esposta in bilancio al valore nominale; i risconti passivi, invece, non pongono normalmente problemi di valutazione in sede di bilancio.

4.2 ANALISI DELLO STATO PATRIMONIALE

Stato patrimoniale		
Attivo	31/12/2024	31/12/2023
A) Quote associative e apporti ancora dovuti	0	0
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
1) costi di impianto e di ampliamento	0	0
2) costi di sviluppo	0	0
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	0	0
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0	0
5) avviamento	0	0
6) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
7) altre.	1.332	0
Totale immobilizzazioni immateriali	1.332	0
II - Immobilizzazioni materiali		
1) terreni e fabbricati	0	0
2) impianti e macchinario	0	0
3) attrezzature	0	0
4) altri beni	12.032	18.508
5) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
Totale immobilizzazioni materiali	12.032	18.508
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) Partecipazioni		
a) imprese controllate	0	0
b) imprese collegate	0	0
c) altre imprese	0	0
Totale partecipazioni	0	0
2) crediti		
a) verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese controllate	0	0
b) verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese collegate	0	0
c) verso altri Enti del Terzo Settore		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso altri Enti del Terzo Settore	0	0
d) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	2.400	2.400
Totale crediti verso altri	2.400	2.400
Totale crediti	2.400	2.400
3) altri titoli	0	0
Totale immobilizzazioni finanziarie	2.400	2.400
Totale immobilizzazioni (B)	15.764	20.908
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	0	0
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0	0
3) lavori in corso su ordinazione	0	0
4) prodotti finiti e merci	0	0
5) acconti	0	0
Totale rimanenze	0	0
II - Crediti		
1) verso utenti e clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.037	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso utenti e clienti	1.037	0
2) verso associati e fondatori		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso associati e fondatori	0	0
3) verso enti pubblici		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso enti pubblici	0	0
4) verso soggetti privati per contributi		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0

Totale crediti verso soggetti privati per contributi	0	0
5) verso enti della stessa rete associativa		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso enti della stessa rete associativa	0	0
6) verso altri Enti del Terzo Settore		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso altri Enti del Terzo Settore	0	0
7) verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese controllate	0	0
8) verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese collegate	0	0
9) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	44
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti tributari	0	44
10) da 5 per mille		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti da 5 per mille	0	0
11) imposte anticipate	0	0
12) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	3.315	5.304
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso altri	3.315	5.304
Totale crediti	4.352	5.348
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
1) partecipazioni in imprese controllate	0	0
2) partecipazioni in imprese collegate	0	0
3) altri titoli	54.604	54.070
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	54.604	54.070
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	98.148	101.496
2) assegni	0	0
3) denaro e valori in cassa.	1.022	2.731
Totale disponibilità liquide	99.170	104.227
Totale attivo circolante (C)	158.126	163.645
D) Ratei e risconti	89.111	83.246
Totale attivo	263.001	267.799
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Fondo di dotazione dell'ente	242.530	233.352
II - Patrimonio vincolato		
1) riserve statutarie	0	0
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	0	0
3) riserve vincolate destinate da terzi	0	0
Totale patrimonio vincolato	0	0
III - Patrimonio libero		
1) riserve di utili o avanzi di gestione	0	0
2) altre riserve	(2)	0
Totale patrimonio libero	(2)	0
IV - avanzo/(disavanzo) d'esercizio	(8.603)	9.178
Totale Patrimonio Netto	233.925	242.530
B) Fondi per rischi e oneri		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0	0
2) per imposte, anche differite	0	0
3) altri	0	0
Totale fondi per rischi e oneri	0	0
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	20.591	17.836
D) Debiti		
1) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso banche	0	0
2) debiti verso altri finanziatori		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso altri finanziatori	0	0
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0

esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	0	0
4) debiti verso enti della stessa rete associativa		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso enti della stessa rete associativa	0	0
5) debiti per erogazioni liberali condizionate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti per erogazioni liberali condizionate	0	0
6) acconti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale acconti	0	0
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	224	184
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso fornitori	224	184
8) debiti verso imprese controllate e collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso imprese controllate e collegate	0	0
9) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.881	1.022
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti tributari	1.881	1.022
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	2.090	1.975
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	2.090	1.975
11) debiti verso dipendenti e collaboratori		
esigibili entro l'esercizio successivo	2.707	2.651
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso dipendenti e collaboratori	2.707	2.651
12) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale altri debiti	0	0
Totale Debiti	6.902	5.832
E) Ratei e risconti	1.583	1.601
Totale passivo	263.001	267.799

Attivo

I – Immobilizzazioni immateriali

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

Si forniscono le informazioni riguardanti l'analisi dei movimenti delle immobilizzazioni immateriali:
Si tratta delle Spese di manutenzione effettuate nel 2024.

I Immobilizzazioni immateriali								
Descrizione	Costi di impianto e ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di ...	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Immob. Immat. In corso e acconti	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
<i>Valore di inizio esercizio</i>								
Costo	0	0	0	0	0	0	0	0
Contributi ricevuti	0	0	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti (F.do amm.)	0	0	0	0	0	0	0	0
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Variazioni dell'esercizio</i>								
Incrementi per acquisizioni	0	0	0	0	0	0	1.665	1.665
Contributi ricevuti	0	0	0	0	0	0	0	0
Riclassifiche (del valore di bilancio)	0	0	0	0	0	0	0	0
Decrementi per alienazioni e dismissioni	0	0	0	0	0	0	333	333
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0	0	0
Ammortamento dell'esercizio	0	0	0	0	0	0	333	333
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0	0	0
Altre variazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale variazioni	0	0	0	0	0	0	999	999
<i>Valore di fine esercizio</i>								
Costo	0	0	0	0	0	0	1.332	1.332
Contributi ricevuti	0	0	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti (f.do amm.)	0	0	0	0	0	0	0	0
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	0	0	0	0	0	0	999	999

Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo:
Non esistono costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo.

II – Immobilizzazioni materiali

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Si forniscono le informazioni riguardanti l'analisi dei movimenti delle immobilizzazioni materiali:

II Immobilizzazioni materiali						
Descrizione	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altre immobilizzaz. materiali	Immobilizzaz. materiali in corso e acconti	Totale immobilizzaz. materiali
<i>Valore di inizio esercizio</i>						
Costo	0	0	0	87.991	0	87.991
Contributi ricevuti	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti (F.do amm.)	0	0	0	69.483	0	69.483
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	0	0	0	18.508	0	18.508
<i>Variazioni dell'esercizio</i>						
Incrementi per acquisizioni	0	0	0	472	0	472
Contributi ricevuti	0	0	0	0	0	0
Riclassifiche (del valore di bilancio)	0	0	0	0	0	0
Decrementi per alienazioni e dismissioni	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0
Ammortamento dell'esercizio	0	0	0	6.475	0	6.475
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0
Altre variazioni	0	0	0	0	0	0
Totale variazioni	0	0	0	(6.003)	0	(6.003)
<i>Valore di fine esercizio</i>						
Costo	0	0	0	88.463	0	88.463
Contributi ricevuti	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti (f.do amm.)	0	0	0	76.431	0	76.431
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	0	0	0	12.505	0	12.505

I beni materiali sono costituiti per € 74.570,00 dai seguenti automezzi: un furgone Ducato, un Doblò, una Panda e un furgone Ford.

I beni non superiori ad € 516,46 ammontano ad € 6.786,69.

Al 31.12.2024 il valore dei beni materiali è pari ad € 88.463,00, gli ammortamenti sono pari ad € 76.431,00 che porta ad un valore di bilancio di € 12.032,00.

Al 31.12.2023 il valore dei beni materiali era pari ad € 87.991,00, gli ammortamenti erano € 69.483,00, con un valore di bilancio pari ad € 18.507,00.

Costo originario e degli ammortamenti accumulati dei beni completamente ammortizzati ma ancora in uso		
	Costo originario	Ammortamenti accumulati
Terreni e fabbricati	0	0
Impianti e macchinari	0	0
Macchine elettroniche ufficio	7.106,29	5.274,06
Automezzi	74.570,00	64.370,00
Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	0	0
Totale immobilizzazioni materiali	0	0

Rivalutazioni

Non sono presenti rivalutazioni, ex all'art. 10 legge n.72 del 19 marzo 1983.

III – Immobilizzazioni finanziarie

Si forniscono, in conformità a quanto disposto dall' art. 2427, comma 1 numero 2 e 6 del codice civile, le informazioni inerenti l'analisi delle variazioni e della scadenza dei crediti presenti nelle immobilizzazioni finanziarie:

III Immobilizzazioni finanziarie – Crediti					
Crediti immobilizzati	v/imprese controllate	v/imprese collegate	v/altri enti del terzo settore	v/altri	Totale
Valore di inizio esercizio	0	0	0	0	0
Variazioni nell'esercizio	0	0	0	0	0
Valore di fine esercizio	0	0	0	0	0
Quota scadente entro l'esercizio	0	0	0	0	0
Quota scadente oltre l'esercizio	0	0	0	2.400	2.400
Di cui di durata residua superiore a 5 anni	0	0	0	0	0

Si tratta di un deposito cauzionale per contratto di locazione della sede.

C) Attivo circolante

I – Rimanenze

Non sono presenti rimanenze.

II – Crediti

Scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

C.II Crediti: analisi della scadenza			
Crediti iscritti nell'attivo circolante	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua > 5 anni
1) verso utenti e clienti	1.037	0	0
2) verso associati e fondatori	0	0	0
3) verso enti pubblici	0	0	0
4) verso soggetti privati per contributi	0	0	0
5) verso enti della stessa rete associativa	0	0	0
6) verso altri enti del Terzo settore	0	0	0
7) verso imprese controllate	0	0	0
8) verso imprese collegate	0	0	0
9) crediti tributari	0	0	0
10) da 5 per mille	0	0	0
11) imposte anticipate	0	0	0
12) verso altri	3.315	0	0
Totale crediti	4.352	0	0

III – Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Si tratta di una polizza assicurativa, sottoscritta per gestire al meglio la liquidità dell'Associazione.

C.III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
Descrizione	Saldo iniziale	Variazioni	Saldo finale
1) Partecipazioni in imprese controllate	0	0	0
2) Partecipazioni in imprese collegate	0	0	0
3) Altri titoli	54.070	534	54.604
Strumenti finanziari derivati attivi	0	0	0
Totali	54.070	534	54.604

IV – Disponibilità liquide

C.IV Disponibilità liquide			
Descrizione	Saldo iniziale	Variazioni	Saldo finale
1) Depositi bancari e postali	101.496	(3.348)	98.148
2) Assegni	0	0	0
3) Danaro e valori in cassa	2.731	(1.709)	1.022
Totali	104.227	(5.057)	99.170

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

D) Ratei e risconti attivi

D) Ratei e risconti attivi			
	Ratei attivi	Risconti attivi	Totale
Valore di inizio esercizio	80.281	2.965	83.246
Variazione dell'esercizio	5.640	225	5.865
Valore di fine esercizio	85.921	3.190	89.111

Si procede alla illustrazione della composizione delle seguenti voci:

I ratei attivi sono crediti di competenza del 2024 per Progetti svolti nel 2024, in alcuni casi non conclusi, ma, comunque, non ancora incassati. I più rilevanti riguardano il Progetto Sollievo con la Ulss 9, e il Progetto Famiglia.

I risconti attivi rappresentano quote di costi sostenuti nell'esercizio 2024, ma di competenza dell'esercizio successivo e quindi rinviati al 2025. Sono relativi alle assicurazioni dei veicoli e alle assicurazioni dei volontari.

Passivo

A) Patrimonio netto

Movimentazioni delle voci di patrimonio netto

Analisi delle movimentazioni nelle voci di patrimonio netto							
	Valore di inizio esercizio	Destinazione dell'avanzo/copertura del disavanzo dell'es. precedente	Altre variazioni			Avanzo / disavanzo d'esercizio	Valore di fine esercizio
			Increment.	Decrem.	Riclass.		
Fondo di dotazione dell'ente	233.352		9.178				242.530
Patrimonio vincolato							
Riserve statutarie							
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali							
Riserve vincolate destinate da terzi							
Totale patrimonio vincolato							
Patrimonio libero							
Riserve di utili o avanzi di gestione							
Altre riserve				2			(2)
Totale patrimonio libero				2			(2)
Avanzo/disavanzo d'esercizio	9.178					(8.603)	575
Totale patrimonio netto	242.530			2		(8.603)	233.925

Origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto

Il Patrimonio netto dell'esercizio precedente risulta ridotto del valore del disavanzo di gestione dell'anno 2024. Il patrimonio netto al 31.12.2024 ammonta ad € 233.925.

Origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto nonché loro utilizzazione nei precedenti esercizi									
	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile	Quota vincolata			Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi	
					Importo	Natura del vincolo	Durata	Per copertura di disavanzi d'esercizio	Per altre ragioni
Fondo di dotazione dell'ente	242.530								
Patrimonio vincolato									
Riserve statutarie									
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali									
Riserve vincolate destinate da terzi									
Totale patrimonio vincolato									
Patrimonio libero									
Riserve di utili									

o avanzi di gestione									
Altre riserve	(2)								
Totale patrimonio libero	(2)								
Avanzo/disavanzo d'esercizio	(8.603)								
Totale patrimonio netto	233.925								

Con l'inserimento nel Runts l'Associazione, in data 30.12.2022, ha acquisito la personalità giuridica e, in base alla normativa, stabilisce che una parte del proprio patrimonio, pari ad € 15.000,00 è liquida e disponibile, a tutela dei terzi e del percorso di acquisizione della personalità giuridica.

B) Fondi per rischi e oneri

Non sono presenti.

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Analisi delle variazioni del TFR di lavoro subordinato	
	TFR di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	17.836
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	2.950
Utilizzo nell'esercizio	195
Altre variazioni	0
Totale variazioni	2.755
Valore di fine esercizio	20.591

Il TFR rappresenta l'intero valore accantonato relativo ai dipendenti in forza. Nel 2024 non vi sono state erogazioni a seguito di uscita di personale o richieste di anticipo.

D) Debiti

Analisi scadenza dei debiti

D) Debiti: analisi della scadenza			
Debiti	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua > 5 anni
1) verso banche	0	0	0
2) verso altri finanziatori	0	0	0
3) verso associati e fondatori per finanziamenti	0	0	0
4) verso enti della stessa rete associativa	0	0	0
5) per erogazioni liberali condizionate	0	0	0
6) acconti	0	0	0
7) verso fornitori	224	0	0
8) verso imprese controllate e collegate	0	0	0
9) tributari	1.881	0	0
10) verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	2.090	0	0
11) verso dipendenti e collaboratori	2.707	0	0
12) altri debiti	0	0	0
Totale Debiti	6.902	0	0

I "Debiti verso fornitori" sono iscritti al netto degli sconti commerciali; gli sconti cassa sono invece rilevati al momento del pagamento. Il valore nominale di tali debiti è stato rettificato, in occasione di resi o

abbuoni (rettifiche di fatturazione), nella misura corrispondente all'ammontare definito con la controparte.

La voce "Debiti tributari" accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, essendo le passività per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza, ovvero per imposte differite, iscritte nella voce B.2 del passivo (Fondo imposte).

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali: analisi						
Descrizione	Debiti assistiti da garanzie reali				Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
	Debiti assistiti da ipoteche	Debiti assistiti da pegni	Debiti assistiti da privilegi speciali	Totale debiti assistiti da garanzie reali		
1) verso banche	0	0	0	0	0	0
2) verso altri finanziatori	0	0	0	0	0	0
3) verso associati e fondatori per finanziamenti	0	0	0	0	0	0
4) verso enti della stessa rete associativa	0	0	0	0	0	0
5) per erogazioni liberali condizionate	0	0	0	0	0	0
6) acconti	0	0	0	0	0	0
7) verso fornitori	0	0	0	0	224	224
8) verso imprese controllate e collegate	0	0	0	0	0	0
9) debiti tributari	0	0	0	0	1.881	1.881
10) verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	0	0	0	0	2.090	2.090
11) verso dipendenti e collaboratori	0	0	0	0	2.707	2.707
12) altri debiti	0	0	0	0	0	0
Totale Debiti	0	0	0	0	6.902	6.902

E) Ratei e risconti

E) Ratei e risconti passivi			
	Ratei passivi	Risconti passivi	Totale
Valore di inizio esercizio	1.601	0	1.601
Variazione dell'esercizio	(18)	0	(18)
Valore di fine esercizio	1.583	0	1.583

I ratei passivi a breve sono debiti che sorgono a fronte di costi che pur essendo di competenza del 2023 non si sono ancora manifestati finanziariamente, non sono ancora stati pagati e riguardano le prestazioni occasionali e di lavoro autonomo svolte nel 2023 e che andranno saldate nel 2024. I risconti passivi rappresentano quote di proventi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi ma sono di competenza di uno o più esercizi successivi, nel 2023 non sono presenti.

Impegni di spesa o reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche

Le principali attività svolte nei Centri Solievo sono oggetto di contributi da parte dell'Ulss9 con erogazione di acconti dopo l'inizio delle attività e saldi dopo la chiusura del progetto. L'associazione si trova a dover anticipare i compensi ai professionisti coinvolti e le spese di gestione necessarie ai progetti. Alcuni contributi ricevuti da diverse tipologie di soggetti rendono possibile la continuità dei servizi che l'Associazione presta ai malati.

4.3 ANALISI RENDICONTO GESTIONALE

RENDICONTO GESTIONALE					
ONERI E COSTI	31/12/2024	31/12/2023	PROVENTI E RICAVI	31/12/2024	31/12/2023
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiare, di consumo e di merci	16.194	14.684	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	16.480	14.290
2) Servizi	36.037	24.165	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0	0
3) Godimento beni di terzi	15.515	21.356	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati	6.860	8.715
4) Personale	212.345	196.040	4) Erogazioni liberali	31.823	35.659
5) Ammortamenti	6.808	6.519	5) Proventi del 5 per mille	21.575	20.403
5bis) Svalutazione delle immobil. materiali e immateriali	0	0	6) Contributi da soggetti privati	1.607	19.100
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	943	799
7) Oneri diversi di gestione	10.766	10.069	8) Contributi da enti pubblici	180.913	155.329
8) Rimanenze iniziali	0	0	9) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0	10) Altri ricavi, rendite e proventi	0	1
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0	11) Rimanenze finali	0	0
Totale	297.665	272.833	Totale	260.201	254.296
			Avanzo/(disavanzo) attività di interesse generale	(37.464)	(18.537)
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiare, di consumo e di merci	0	0	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
2) Servizi	0	0	2) Contributi da soggetti privati	0	0
3) Godimento beni di terzi	0	0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0
4) Personale	0	0	4) Contributi da enti pubblici	0	0

5) Ammortamenti	0	0	5) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
5bis) Svalutazione delle immobil. materiali e immateriali	0	0	6) Altri ricavi, rendita e proventi	0	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	7) Rimanenze finali	0	0
7) Oneri diversi di gestione	0	0			
8) Rimanenze iniziali	0	0			
Totale	0	0	Totale	0	0
			<i>Avanzo/(disavanzo) attività diverse</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolta fondi abituali	0	0	1) Proventi da raccolta fondi abituali	0	0
2) Oneri per raccolta fondi occasionali	13.061	50.775	2) Proventi da raccolta fondi occasionali	40.883	78.325
3) Altri oneri	0	0	3) Altri proventi	0	0
Totale	13.061	50.775	Totale	40.883	78.325
			<i>Avanzo/(disavanzo) attività di raccolta fondi</i>	<i>27.822</i>	<i>27.550</i>
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	404	0	1) Da rapporti bancari	909	0
2) Su prestiti	0	0	2) Da altri investimenti finanziari	0	0
3) Da patrimonio edilizio	0	0	3) Da patrimonio edilizio	0	0
4) Da altri beni patrimoniali	0	0	4) Da altri beni patrimoniali	0	0
5) Accantonamento per rischi e oneri	0	0	5) Altri proventi	534	595
6) Altri oneri	0	430			
Totale	404	430	Totale	1.443	595
			<i>Avanzo/(disavanzo) attività finanziarie e patrimoniali</i>	<i>1.039</i>	<i>165</i>
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	1) Proventi da distacco del personale	0	0
2) Servizi	0	0	2) Altri proventi di supporto generale	0	0
3) Godimento beni di terzi	0	0			
4) Personale	0	0			
5) Ammortamenti	0	0			
5bis) Svalutazione delle immobil. materiali e immateriali	0	0			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0			
7) Altri oneri	0	0			
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0			
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0			
Totale	0	0	Totale	0	0
Totale oneri e costi	311.130	324.038	Totale proventi e ricavi	302.527	333.216
			<i>Avanzo/(disavanzo) d'esercizio prima delle imposte</i>	<i>(8.603)</i>	<i>9.178</i>
			Imposte	0	0
			<i>Avanzo/(disavanzo) d'esercizio</i>	<i>(8.603)</i>	<i>9.178</i>

COSTI E PROVENTI FIGURATIVI

COSTI FIGURATIVI	31/12/2024	31/12/2023	PROVENTI FIGURATIVI	31/12/2024	31/12/2023
1) Da attività di interesse generale	0	0	1) Da attività di interesse generale	0	0
2) Da attività diverse	0	0	2) Da attività diverse	0	0
Totale	0	0	Totale	0	0

A) Componenti da attività di interesse generale

Variazioni intervenute nei ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale

A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale			
Descrizione	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazioni
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	16.480	14.290	2.190
2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0	0	0
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	6.860	8.715	(1.855)
4) Erogazioni liberali	31.823	35.659	(3.836)
5) Proventi del 5 per mille	21.575	20.403	1.172
6) Contributi da soggetti privati	1.607	19.100	(17.493)
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	943	799	144
8) Contributi da enti pubblici	180.913	155.329	25.584
9) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0	0
10) Altri ricavi, rendite e proventi	0	1	(1)
11) Rimanenze finali	0	0	0
Totali	260.201	254.296	5.905

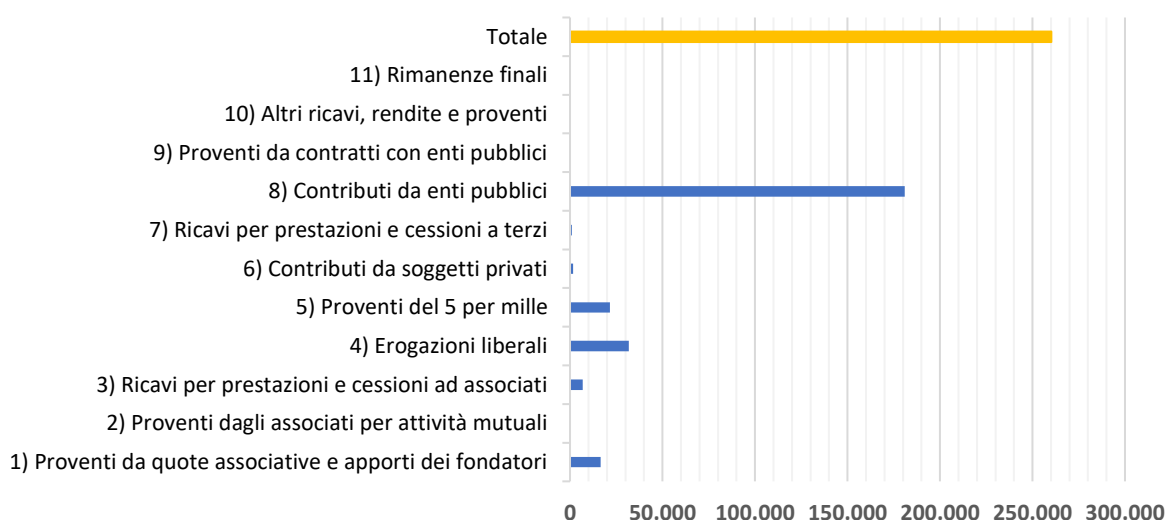
Di seguito viene illustrata la movimentazione di alcune componenti dei ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale.

1. Le quote associative rappresentano i versamenti, nel 2024, dei soci che aderiscono all'Associazione, per un totale di € 16.480,00. La quota sociale è stata uniformata ad € 50,00 per ogni socio.
2. Non vi sono proventi dagli associati per attività mutuali.
3. I ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori ammontano ad € 6.860,00 e si riferiscono a servizi di trasporto che l'Associazione offre e per i quali riceve un contributo volontario pro capite.
4. Le erogazioni liberali ammontano ad € 31.823,00 di cui:
 - Donazioni deducibili da parte di soci per € 7.706,30;
 - Donazioni deducibili da parte di non soci per € 24.116,45.Si tratta di erogazioni liberali che nascono dalla sensibilità di soggetti che sono vicini all'Associazione per il suo fine sociale di supporto alle famiglie.
5. I proventi del 5 per mille ammontano ad € 21.575,04 e si riferiscono all'anno 2023.
6. I contributi da **Soggetti Privati**, a sostegno del convegno organizzato in occasione della 31° Giornata mondiale dedicata alle persone con Alzheimer, ammontano ad € 1.600,00 e sono così composti:
 - € 200,00 da Fondazione OASI;
 - € 250,00 da Centro Servizi per Anziani Città di Verona;
 - € 200,00 dalla Cooperativa Sociale Azalea;
 - € 200,00 dalla Cooperativa Promozione Lavoro;
 - € 200,00 dalla Pia Opera Ciccarelli;
 - € 250,00 dal Centro Servizi Le Betulle;
 - € 100,00 dalla Cooperativa Servizi Assistenziali (CSA);
 - € 200,00 dall'Istituto Assistenza Anziani (IAA).
7. I ricavi per prestazioni e cessioni a terzi sono occasionali e relativi alla vendita di testi inerenti l'Alzheimer e banchetti solidali per un totale di € 799,00.
8. I contributi ricevuti nel 2024 da parte di **Enti Pubblici**, a fronte di servizi erogati ammontano ad € 180.913,17 di cui:

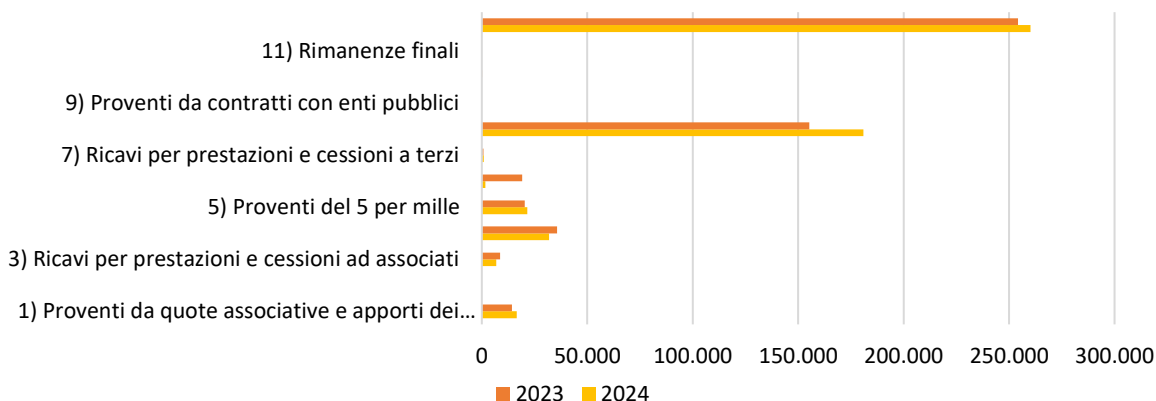
- € 17.988,20 come acconto dalla Regione Veneto per il Progetto “Famiglia, Comunità e Benessere” (DGR.480/2023);
- € 71.806,80 come acconto per il Progetto Sollievo 2024 da parte di Ulss 9;
- € 68.915,34 da incassare per il Progetto Sollievo 2024 da parte di Ulss 9;
- € 2.000,00 come contributo a sostegno delle attività gratuite da parte del Comune di Verona;
- € 500,00 come contributo a sostegno del Laboratorio per la Memoria di San Massimo da parte della Circoscrizione 3 di Verona;
- € 800,00 come contributo a sostegno del Centro Sollievo di Piazza Isolo dal Circoscrizione 1 di Verona;
- € 4.950,00 come contributo dal Comune di Castel D’Azzano a sostegno delle attività del Centro Sollievo di Beccacivetta;
- € 2.892,00 come saldo Progetto Trasporti 2023 da Ulss 9 Scaligera;
- € 4.050,83 come saldo Progetto Trasporti 2024 da Ulss 9 Scaligera;
- € 6.000,00 come saldo dalla Regione Veneto per il Progetto “Famiglia, Comunità e Benessere” (DGR.480/2023);
- € 1.000,00 da incassare dal Comune di San Martino Buon Albergo a sostegno dell’attività al Centro Sollievo.

Non vi sono proventi da contratti con Enti pubblici.

Esercizio corrente 2024



Confronto tra il 2024 e il 2023



Di seguito le variazioni intervenute nei costi e oneri da attività di interesse generale

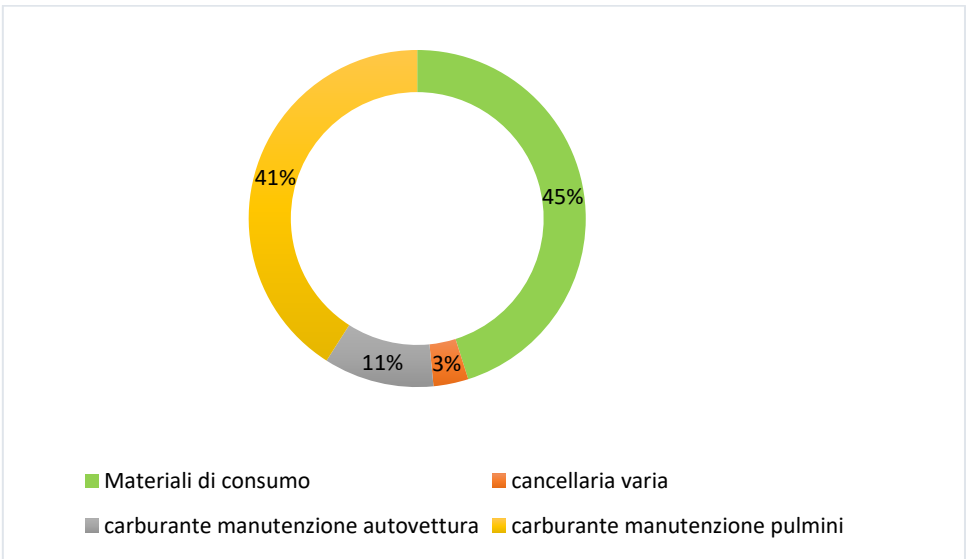
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			
Descrizione	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazioni
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	16.194	14.684	1.510
2) Servizi	36.037	24.165	11.872
3) Godimento di beni di terzi	15.515	21.356	(5.841)
4) Personale	212.345	196.040	16.305
5) Ammortamenti	6.808	6.519	289
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	0	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	0
7) Oneri diversi di gestione	10.766	10.069	697
8) Rimanenze iniziali	0	0	0
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione organi istituzionali	0	0	0
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0	0
Totali	297.665	272.833	24.832

Il costo, che si è ridotto rispetto all'esercizio precedente, riguarda l'acquisto dei materiali utilizzati nei Centri Solievo, delle merende, della cancelleria, e del carburante e spese di manutenzione dei pulmini e dell'autovettura.

Di seguito viene illustrata la movimentazione di alcune componenti dei costi e oneri da attività di interesse generale.

1.Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci: le spese di gestione dei mezzi di trasporto, il carburante per i pulmini, la manutenzione dei mezzi. Sono incluse anche le spese di cancelleria e materiali di consumo per l'ufficio organizzativo e per i Centri Solievo/Laboratori per la Memoria. Rispetto al 2023, i costi generali di questa voce sono in aumento.

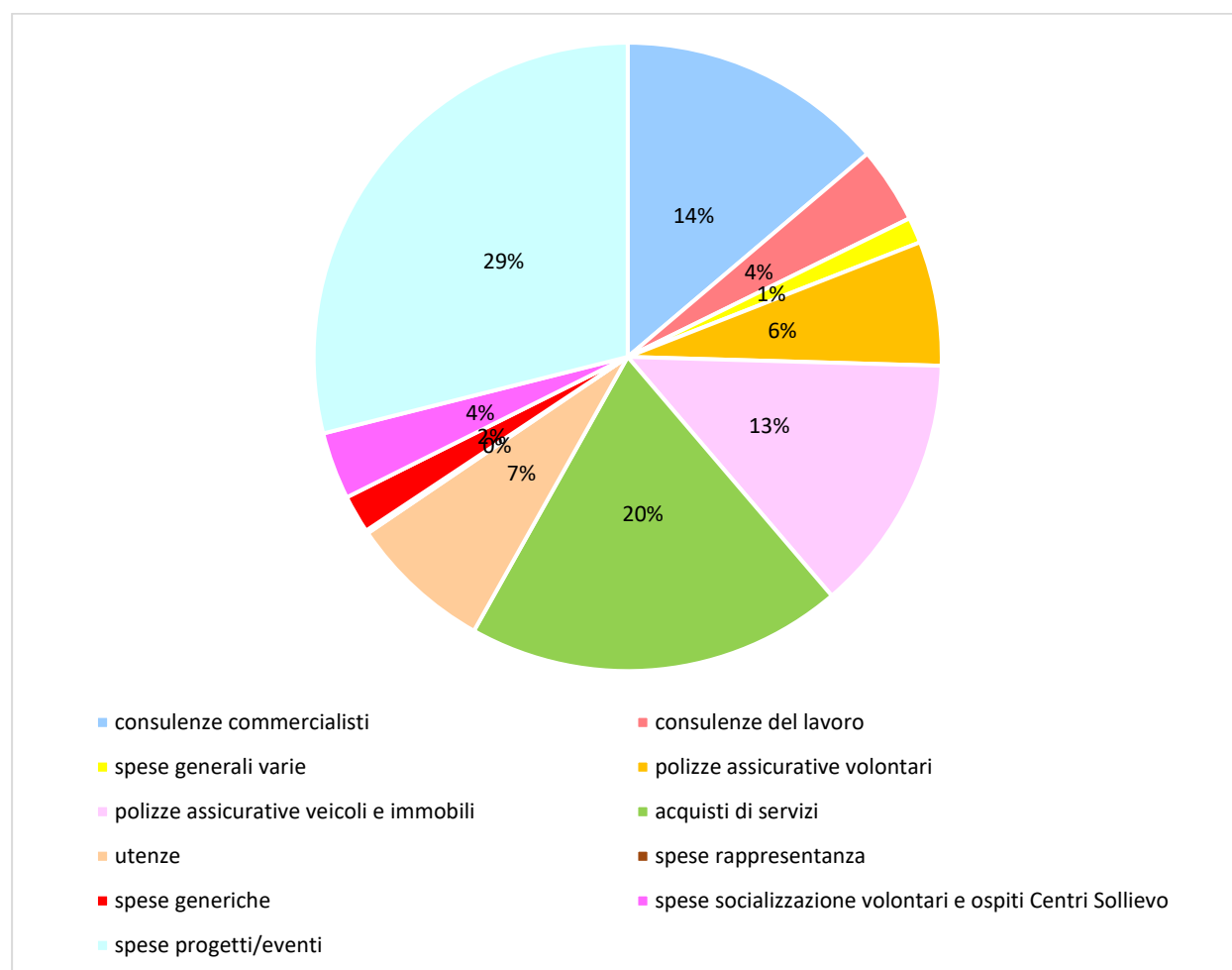
Materiali di consumo	7.304,38 €
cancellaria varia	542,91 €
Carburante manutenzione autovettura	1.714,20 €
carburante manutenzione pulmini	6.632,78 €
TOTALE	16.194,27 €



2. Servizi: comprendono le utenze e telefonia, le consulenze dei commercialisti e dei consulenti del lavoro, le assicurazioni per i volontari e per gli automezzi, gli acquisti di servizi per software, per corsi di formazione al personale, per la sicurezza, le spese per la stampa delle locandine di eventi e per la Vacanza Solievo.

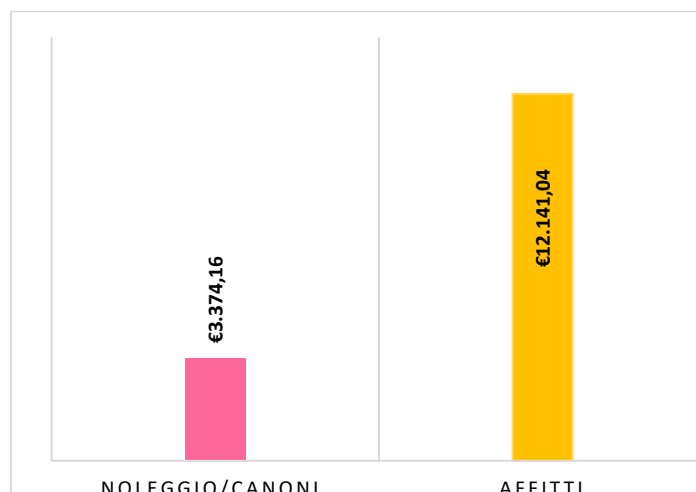
Rispetto al 2023, i costi generali dei servizi sono in aumento.

consulenze commercialisti	4.977,29 €
consulenze del lavoro	1.411,77 €
spese generali varie	477,40 €
polizze assicurative volontari	2.305,69 €
polizze assicurative veicoli, immobili e RC	4.789,70 €
acquisti di servizi	6.990,96 €
utenze	2.656,50 €
spese rappresentanza	57,00 €
spese generiche	703,40 €
spese socializzazione volontari e ospiti Centri Solievo	1.245,28 €
spese progetti/eventi	10.421,22 €
TOTALE	36.037,00€



3. Godimento di beni di terzi: noleggi per software di contabilità e fotocopiatrice, canoni e affitto della sede. Rispetto all'anno precedente si sono ridotti sia i canoni di noleggio che le spese condominiali della sede.

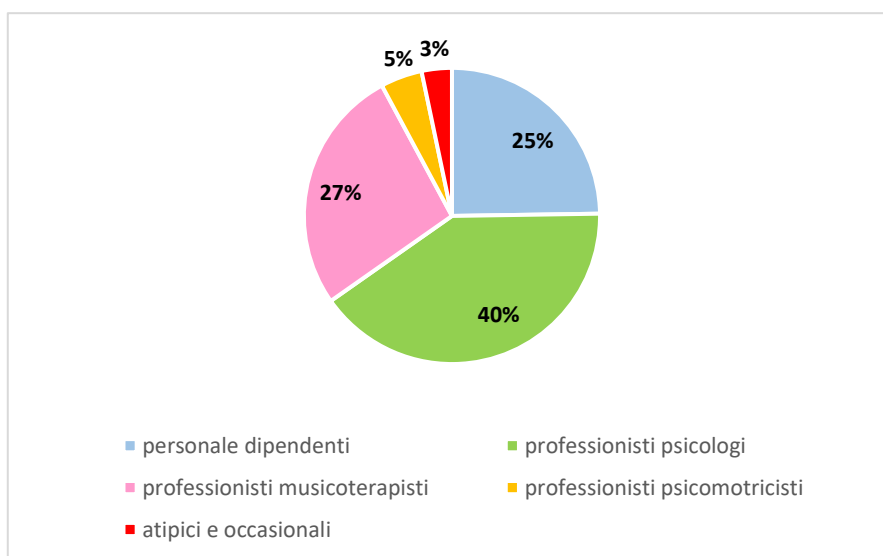
noleggio/canoni	3.374,16 €
Affitti e condominio	12.141,04 €
TOTALE	15.515,20 €



4. Personale: compensi per i dipendenti dell'ufficio organizzativo e di tutti i professionisti che collaborano nelle varie attività dell'Associazione.

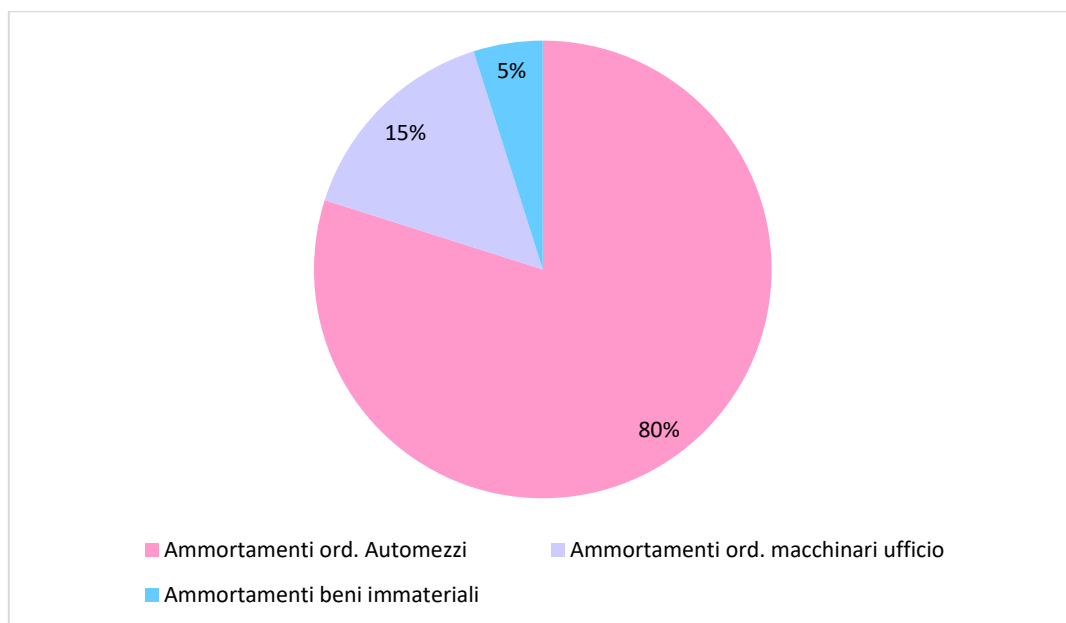
Rispetto allo scorso anno è aumentato il costo del personale occasionale, che non era presente nel 2023 e dei musicoterapisti e psicomotricisti, a fronte di un aumento dei contributi per il Centro Solievo ricevuti dalla Ulss9.

personale dipendenti	52.565,40 €
professionisti psicologi	86.017,25 €
professionisti musicoterapisti	57.090,65 €
professionisti psicomotricisti	9.658,16 €
atipici e occasionali	7.013,50 €
TOTALE	212.344,96 €



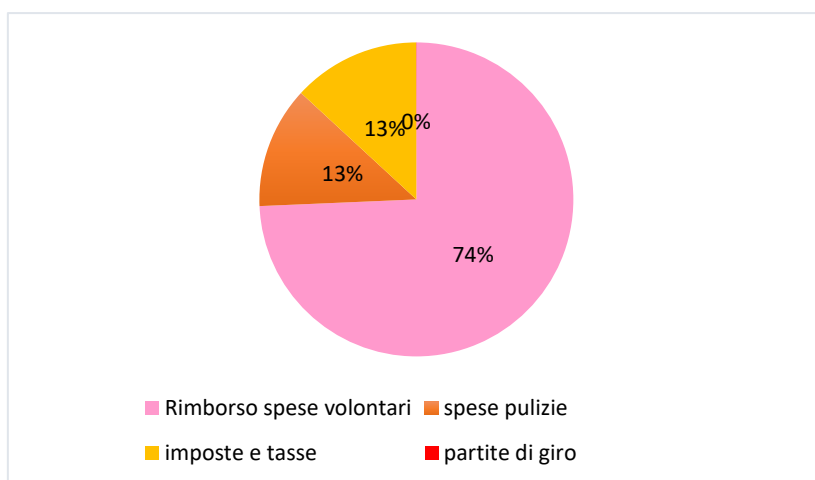
5. Ammortamenti: il totale degli ammortamenti è di € **6.808,42**, in linea con quelli dello scorso anno.

Ammortamenti ord. Automezzi	5.440,00 €
Ammortamenti ord. macchinari ufficio	1.035,34 €
Ammortamenti beni immateriali (spese di manutenzione)	333,08 €
TOTALE	6.808,42 €



6. Oneri diversi e di gestione: come nell'esercizio precedente sono composti da:

Rimborso spese volontari	8.000,96 €
spese pulizie	1.350,00 €
imposte e tasse (€ 1.252 per Irap ed € 160 per Tari della sede)	1.412,00 €
partite di giro	2,56 €
TOTALE	10.766 €



A.5) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali			
Descrizione	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazioni
1) Costi di impianto e di ampliamento	0	0	0
2) Costi di sviluppo	0	0	0
3) Diritti di brevetto industriale	0	0	0
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0	0	0
5) Avviamento	0	0	0
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0	0
7) Altre	333	0	333
Totale	333	0	333

A.5) Ammortamenti immobilizzazioni materiali			
Descrizione	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazioni
1) Terreni e fabbricati	0	0	0
2) Impianti e macchinari	0	0	0
3) Attrezzature	0	0	0
4) Altri beni	6.475	6.519	(44)
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0	0
Totale	6.475	6.519	(44)

B) Componenti da attività diverse

Non sono presenti attività diverse.

C) Componenti da attività di raccolta fondi (vedi capitolo 5)

Variazioni intervenute nei ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi

C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi			
Descrizione	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazioni
1) Proventi da raccolte fondi abituali	0	0	0
2) Proventi da raccolte fondi occasionali	40.883	78.325	(37.442)
3) Altri proventi	0	0	0
Totale	40.883	78.325	(37.442)

Di seguito viene illustrata la movimentazione di alcune componenti dei ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi

Di seguito le variazioni intervenute nei costi e oneri da attività di raccolta fondi

C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			
Descrizione	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazioni
1) Oneri per raccolta fondi abituali	0	0	0
2) Oneri per raccolta fondi occasionali	13.061	50.775	(37.714)
3) Altri oneri	0	0	0
Totali	13.061	50.775	(37.714)

Di seguito viene illustrata la movimentazione di alcune componenti dei costi e oneri da attività di raccolta fondi.

D) Componenti da attività finanziarie e patrimoniali

Variazioni intervenute nei ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali

D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali			
Descrizione	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazioni
1) Da rapporti bancari	909	0	909
2) Da altri investimenti finanziari	0	0	0
3) Da patrimonio edilizio	0	0	0
4) Da altri beni patrimoniali	0	0	0
5) Altri proventi	534	595	(61)
Totale	1.443	595	848

Di seguito le variazioni intervenute nei costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali

D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			
Descrizione	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazioni
1) Su rapporti bancari	404	0	404
2) Su prestiti	0	0	0
3) Da patrimonio edilizio	0	0	0
4) Da altri beni patrimoniali	0	0	0
5) Accantonamenti per rischi e oneri	0	0	0
6) Altri oneri	0	430	(430)
Totali	404	430	(26)

Di seguito viene illustrata la movimentazione di alcune componenti dei costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali: Si tratta degli incrementi di valore legati alla polizza assicurativa.

E) Componenti di supporto generale

Non sono presenti componenti di supporto generale.

Singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali

Non sono presenti.

4.3.1 ALTRE INFORMAZIONI

Compensi all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale

Nessuno degli organi sociali percepisce un compenso dall'Associazione.

Proposta di copertura del disavanzo

Il presente bilancio chiude con un disavanzo di gestione pari ad € 8.602,98. Si propone di coprire il disavanzo di gestione con il fondo di dotazione del patrimonio netto che risulta capiente.

Prospetto illustrativo dei costi e dei proventi figurativi

Nel corso dell'esercizio, non si sono rilevati costi o proventi figurativi.

Differenza retributiva tra lavoratori dipendenti

Il trattamento economico del personale dipendente risulta essere in linea con quanto previsto dai contratti collettivi applicati.

Non si rilevano differenze retributive tra lavoratori dipendenti.

4.4 BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2025

RICAVI

Contributi e donazioni da privati o enti	30.000,00
Contributi pubblici	165.000,00
Raccolta Fondi	20.000,00
Quote associative	14.500,00
Contributo 5x mille	20.000,00
Contributi trasporto pulmino	7.500,00
Contributi occasionali/iniziativa varie	13.000,00
Totale Entrate	270.000,00

COSTI

Spese sede locazione, condominio, pulizia	16.000,00
Compensi collaboratori e professionisti	200.000,00
Rimborso spese volontari	9.000,00
Spese socializzazione e rappresentanza	3.000,00
Utenze	2.500,00
Fotocopie, cancelleria e tipografia-canonici vari	6.500,00
Imposte e tasse	1.500,00
Spese Varie	500,00
Spese tenuta conti correnti	1.000,00
Consulente del Lavoro e Studio Commercialista	7.000,00
Acquisti di servizi esterni	6.000,00
Tasse e assicurazione varie e automezzi	7.500,00
Carburanti, riparazioni e revisione automezzi	9.500,00
Totale Uscite	270.000,00

4.5 RELAZIONE REVISORE DEI CONTI

ASSOCIAZIONE ALZHEIMER VERONA ODV RELAZIONE UNITARIA DEL COLLEGIO SINDACALE CON FUNZIONE DI REVISIONE LEGALE

Ai Soci

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pubblicate nel dicembre 2021.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi portiamo a conoscenza con la presente relazione.

È stato sottoposto al Vostro esame dall'organo di amministrazione dell'ente il bilancio d'esercizio dell'Associazione Alzheimer Verona Odv al 31.12.2024, redatto in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo settore) e del D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS (d'ora in avanti OIC 35) che ne disciplinano la redazione; il bilancio evidenzia un disavanzo d'esercizio di euro 8.602,98. Il bilancio è stato messo a nostra disposizione nei termini statutari. A norma dell'art. 13, co. 1, del Codice del Terzo Settore esso è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione.

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio dell'Associazione, costituito dallo stato patrimoniale e dal conto economico per l'esercizio chiuso al 31.12.2024, il bilancio è completato dalla relazione di missione e dal bilancio sociale.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione al 31.12.2024 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità dei revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio

Responsabilità degli Amministratori e del Collegio Sindacale per il bilancio d'esercizio

Gli Amministratori sono responsabili per quanto riguarda la redazione del bilancio d'esercizio, che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli Amministratori sono responsabili circa la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli Amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

Responsabilità dei revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali, abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli Amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli Amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Il Consiglio direttivo dell'Associazione è responsabile per la predisposizione del bilancio e della relazione di missione.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31.12.2024 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

B1) Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Abbiamo acquisito dall'organo amministrativo anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e dalle sue controllate.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal collegio sindacale eventuali pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'esercizio non sono state effettuate segnalazioni all'organo di amministrazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 d.l. n. 118/2021.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

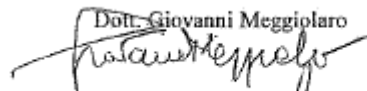
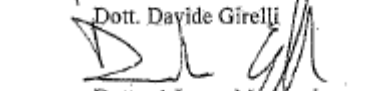
Per quanto a nostra conoscenza, gli Amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.

B4) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta, invitiamo gli associati ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, così come redatto dal Consiglio Direttivo.

Verona, 30 maggio 2025

L'organo di controllo

Dott. Giovanni Meggiolaro

Dott. Davide Girelli

Dott.ssa Laura Marinoni


RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Bilancio sociale al 31.12.2024 – ASSOCIAZIONE ALZHEIMER VERONA ODV

AGLI ASSOCIATI

Rendicontazione della attività di monitoraggio e dei suoi esiti

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, abbiamo svolto nel corso dell'esercizio 2024 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della Associazione Alzheimer Verona Odv, con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, nelle more dell'emanazione delle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore, è stata svolta in base a un esame complessivo delle norme esistenti e delle *best practice* in uso;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a c), del Codice del Terzo Settore.

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, abbiamo svolto nel corso dell'esercizio 2024 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla Associazione Alzheimer Verona Odv, alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

Ferma restando le responsabilità dell'organo di amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, abbiamo verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il nostro comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di

comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020. In questo senso, abbiamo verificato anche i seguenti aspetti:

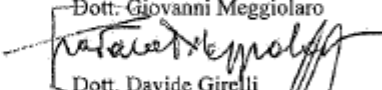
- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

Sulla base del lavoro svolto non sono pervenuti alla nostra attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell'ente non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

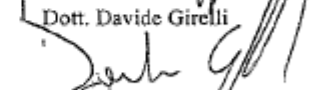
Verona, 30 maggio 2025

L'organo di controllo

Dott. Giovanni Meggiolaro



Dott. Davide Girelli



Dott.ssa Laura Marzoni



4.6 RIMBORSI SPESE VOLONTARI

Come previsto, il Regolamento Interno alla sezione **“PARTE 4 (rif. Art 9 St) Regolamentazione dei rimborsi spesa”** intende disciplinare i rimborsi delle spese sostenute dai Consiglieri del Direttivo, dai Soci e dai Volontari che, per garantire l'attività, la realizzazione di progetti, iniziative ed eventi in programma, svolgono gratuitamente, a norma di Statuto, la propria attività in favore dell'Associazione.

Art. 20.4 del citato Regolamento per la Modalità di rimborso:

“a) Per ottenere il rimborso dovrà essere compilata una richiesta di “rimborso spese”, debitamente firmata con allegate le pezze giustificative, in originale e conforme a quanto preventivamente approvato dal Consiglio Direttivo, consegnata al Tesoriere dell'Associazione, mensilmente entro il 7 del mese successivo;

b) Il richiedente del rimborso spese è responsabile di quanto richiesto e attestato nel prospetto.

c) Sono esclusi compensazioni con i crediti vantati dall'Associazione.

d) Tutte le “pezze” giustificative devono essere fiscalmente ammissibili dall'Associazione”.

Come stabilito, le spese che vengono rimborsate sono: km con il proprio mezzo (tabelle dell'Automobile Club Italia (ACI) pubblicate annualmente sulla Gazzetta Ufficiale, nel limite massimo di 0,35 € km), parcheggi, biglietti dei trasporti pubblici, autostrada.

RIEPILOGO RIMBORSI

NUMERO VOLONTARI BENEFICIARI	NUMERO RIMBORSI EROGATI	IMPORTO TOTALE RIMBORSI	IMPORTO MEDIO RIMBORSI	IMPORTO MASSIMO RICONOSCIUTO	IMPORTO MINIMO RICONOSCIUTO
29*	127**	€ 6.103,31	€ 210,45	€ 400.00	€ 12,00

*non tutti i volontari richiedono il rimborso delle spese.

** i rimborsi sono pertinenti al numero di volontari.

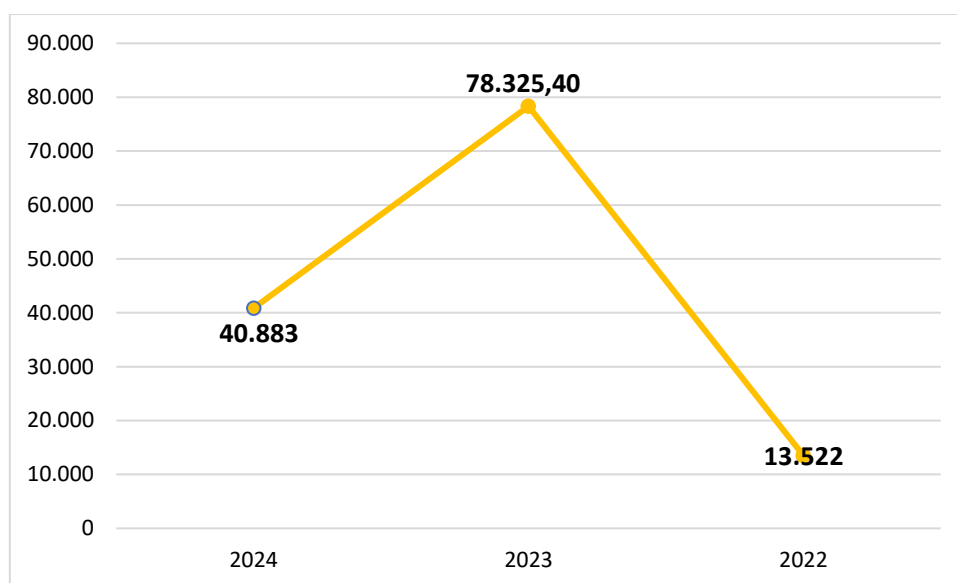
EMOLUMENTI AMMINISTRATORI

Nessun emolumento è previsto per il Consiglio Direttivo e per il Collegio dei Revisori dei Conti.

5. RACCOLTA FONDI

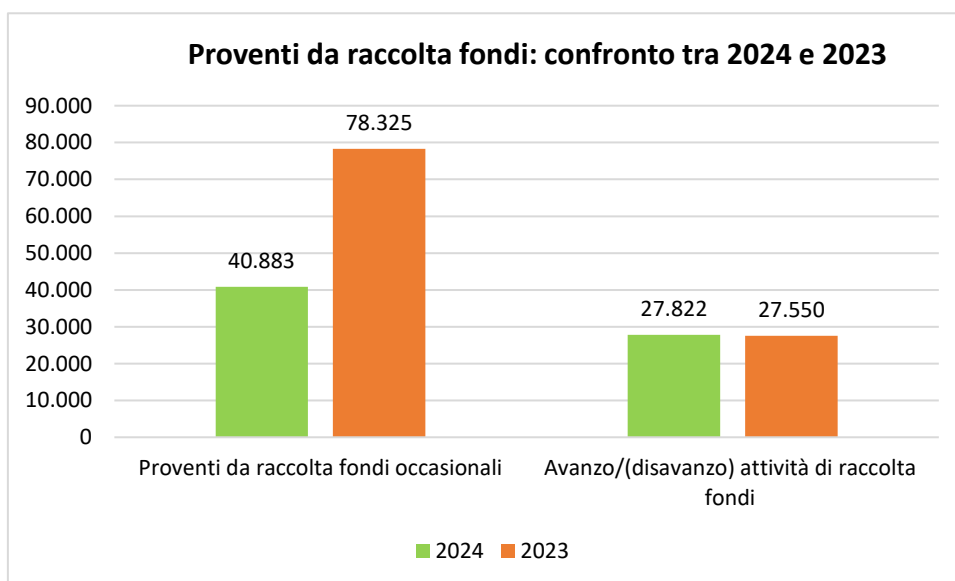
La raccolta fondi è uno degli strumenti necessari al fine di sostenere e finanziare le attività e i servizi gratuiti dell'Associazione.

Descrizione	Esercizio corrente 2024	Esercizio precedente 2023	Esercizio precedente 2022
1) Proventi da raccolte fondi abituali	0	0	0
2) Proventi da raccolte fondi occasionali	40.883	78.325,40	13.522
3) Altri proventi	0	0	0
Totale	40.883	78.325,40	13.522



Di seguito le variazioni intervenute nei costi e oneri da attività di raccolta fondi

Descrizione	Esercizio corrente 2024	Esercizio precedente 2023
1) Oneri per raccolta fondi abituali	0	0
2) Oneri per raccolta fondi occasionali	13.061	50.775,09
3) Altri oneri	0	0
Totali	13.061	50.775,09



Gli eventi di raccolta fondi del 2024 sono stati:

- 14 marzo 2024 presso il Teatro Camploy di Verona, in occasione della Festa della Donna, è stato organizzato uno spettacolo musicale a cura del gruppo Movietrio da titolo "Voice: tributo alle grandi voci femminili italiane e internazionali".
- 01 sabato 2024: "Pranzo di primavera": pranzo socializzante con tutti gli anziani e le famiglie.
- 17 luglio 2024: "Uccio De Santis": spettacolo comico a Bussolengo.
- 19 luglio 2024: "40 Fingers" spettacolo musicale al Teatro Romano.
- 6 dicembre 2024 "Ama e ridi (se amor risponde)": spettacolo musicale con tributo a Fabrizio De Andrè.
- 21 dicembre 2024: "Pranzo di Natale": pranzo socializzante con tutti gli anziani e le famiglie.

Per maggiori informazioni è possibile visionare i rendiconti sul sito dell'Associazione al seguente link: <https://www.alzheimerverona.org/rendiconto-raccolta-fondi/>

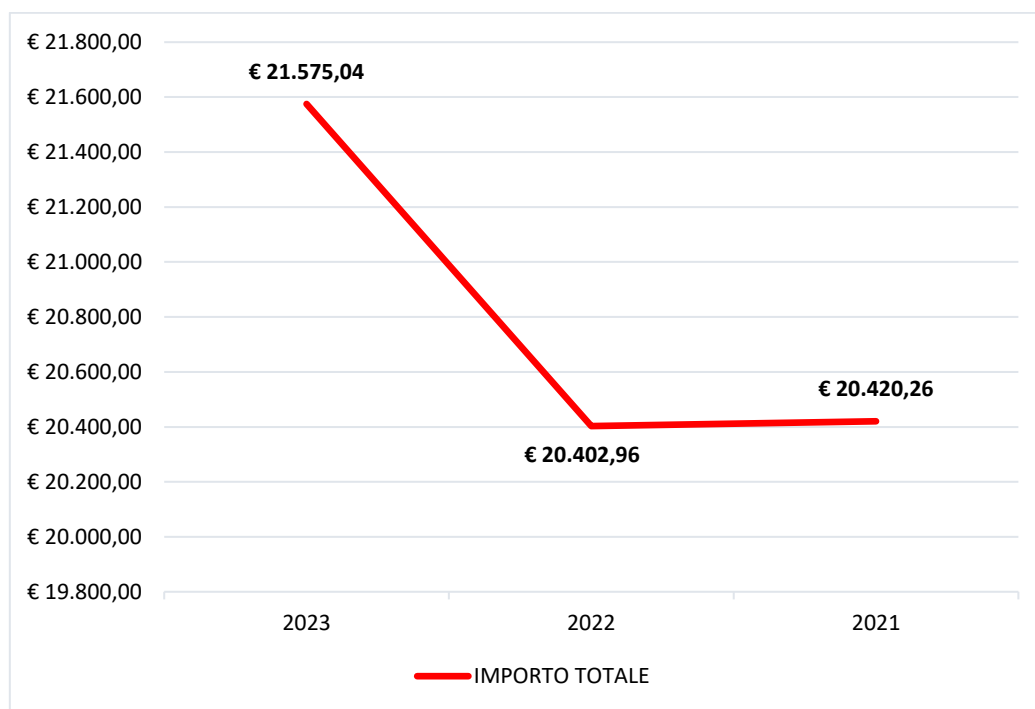
5.2 ENTRATE 5X1000

Per l'anno finanziario del **2024** è stato erogato per il 5x1000 un importo di **€ 21.575,04 relativo al 2023**.

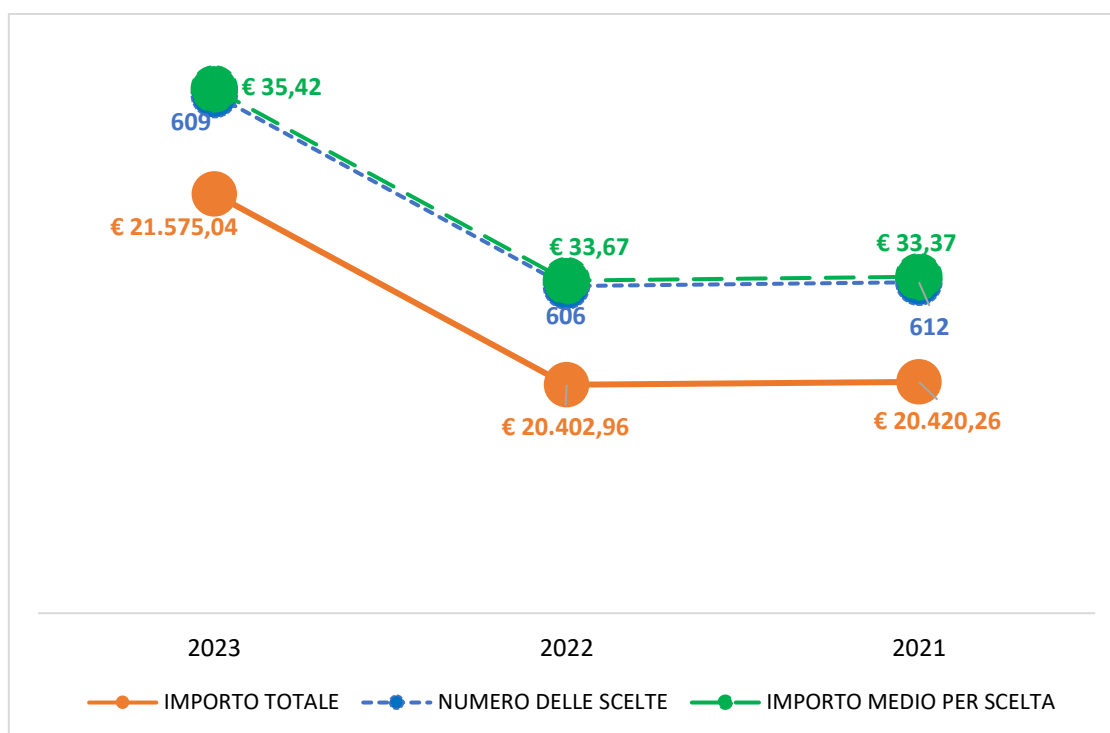
Di seguito una tabella con i dati comparati per l'erogazione del 5x1000 relativa agli anni fiscali 2021, 2022 e 2023.

	2023	2022	2021
IMPORTO TOTALE	€ 21.575,04	€ 20.402,96	€ 20.420,26
NUMERO DELLE SCELTE	609	606	612
IMPORTO MEDIO PER SCELTA	€ 35,42	€ 33,67	€ 33,37

ANDAMENTO IMPORTO



ANDAMENTO ANNUALE IMPORTO E SCELTE



DESTINAZIONE 5X1000

Come si evince dalla tabella, gli importi erogati sono stati destinati a coprire i costi relativi ai collaboratori assunti a vario titolo che si occupano delle incombenze relative alle pratiche di segreteria, pulizia, progettazione e dell'amministrazione con stesura della prima nota e dei bilanci.

Nei costi di funzionamento rientrano le spese parziali dell'affitto della nuova sede operativa dell'Associazione.

Infine, nella voce acquisto di beni e servizi sono riportati alcuni costi necessari al corretto

funzionamento informatico e al controllo degli adempimenti fiscali (es. commercialisti e tecnico informatico).

DESTINAZIONE	ANNO 2022
RISORSE UMANE	€ 12.692,00
COSTI DI FUNZIONAMENTO	€ 6.113,80
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	€ 1.597,16
TOTALE RENDICONTATO	€ 20.402,96

Sono stati rendicontati gli utilizzi di questi importi utilizzando i modelli A e B appositamente predisposti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e pubblicati sul sito dell'Associazione Alzheimer Verona ODV.

L'importo del 2023 verrà rendicontato entro la fine del 2025.

Sul nostro sito è possibile visionare la documentazione:
<https://www.alzheimerverona.org/rendiconto-5x1000/>

6. RAPPORTI CON IL TERRITORIO

6.1 LE RETI

L'Associazione ha intrecciato negli anni una rete di relazioni con altre organizzazioni di volontariato, enti pubblici e privati presenti nei territori dove opera.

La creazione di collaborazioni e sinergie permette di portare avanti obiettivi condivisi su larga scala, mettere in atto azioni e progettualità finalizzate a ridurre la solitudine e le marginalità, inoltre, l'opportunità di lavorare in sussidiarietà e concertazione con gli enti locali e regionali è fondamentale per dare il nostro contributo alla programmazione di politiche che tengano conto delle richieste e dei bisogni delle centinaia di famiglie che contano sulla nostra Associazione.

6.2 GLI STAKEHOLDER

Gli *stakeholder* sono soggetti pubblici e privati che rappresentano i portatori di interesse con cui, l'Associazione collabora al fine di perseguire la *mission* e la *vision*.

Tra gli stakeholder troviamo:

- Centro di Servizi per il Volontariato (CSV) di Verona
- ULSS 9 Scaligera
- Comune di Verona e Circoscrizioni (1, 3, 5, 6, 7)
- Comuni di Brenzone sul Garda, Castel d'Azzano, Colognola ai Colli, Legnago, Nogara, San Giovanni Lupatoto, San Martino Buon Albergo, Soave, Zevio
- Consulte Comunali (Famiglia e Handicap)
- "Tavolo per la qualità della vita nella demenza" in collaborazione con i Servizi Sociali, CDCD di Verona e altri Enti del Terzo Settore
- Associazioni territoriali che si occupano di Decadimento Cognitivo
- Ufficio Pastorale della Salute della Diocesi di Verona
- Federfarma Verona
- Federazione Italiana Medici di Famiglia (FIMMG)
- Auser Legnago "Filo d'Argento"
- Centro Tutela Diritto del Malato e Diritto alla Salute
- Anteas Verona (Associazione nazionale per tutte le età attive per la solidarietà)
- Associazione Cocia
- Circolo Noi di Borgo Roma e Castel D'Azzano
- Gruppi Alpini (Borgo Roma, San Massimo, San Giovanni Lupatoto)
- Parrocchie
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona
- Università degli Studi di Padova (Facoltà di Psicologia)
- Università degli Studi di Verona (Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento; Dipartimento di Scienze Umane)
- Tribunale di Verona
- CISERPP (Centro Italiano Studi e Ricerche in Psicologia e Psicomotricità).

Con alcuni di questi soggetti l'Associazione ha stipulato specifiche convenzioni.

7. PROMOZIONE E COMUNICAZIONE SOCIALE

L'Associazione utilizza per la comunicazione sociale una varietà di canali (newsletter, gruppo whatsapp, pagina Facebook, sito Internet, quotidiani e tv locali) con l'obiettivo di raggiungere diversi target per:

- ✓ sensibilizzare i cittadini sulla malattia;
- ✓ informare sui servizi gratuiti offerti quotidianamente alle famiglie;
- ✓ divulgare i progetti e le iniziative;
- ✓ sostenere la raccolta fondi;
- ✓ diffondere le buone prassi per migliorare la relazione d'aiuto;
- ✓ assicurare ai suoi Centri Solievo tutte le attività programmate;
- ✓ aumentare l'area comunicativa interna ed esterna dedicando particolare attenzione all'aggiornamento costante del sito internet ed implementando l'interazione con tutti i social network;
- ✓ promuovere il volontariato o specifici servizi/attività attraverso comunicati stampa, collaborazioni con stakeholder e mass media.

7.1 COMUNICATI STAMPA E LE INTERVISTE

Nel corso dell'anno sono stati pubblicati n. **21 articoli** su testate locali (L'Arena, Verona Fedele, VitaVera, ecc.) e su siti Internet (come ad esempio Telenuovo, Veronanews.net, Veronasera.it, daily.veronanetwork.it, La Notizia.news ecc.).

Partecipazione a conferenze stampa in Comune a Verona anche in collaborazione con altre Associazioni per promuovere iniziative sul territorio.

7.2 SOCIAL MEDIA

La promozione e la comunicazione, anche nel 2024, sono state realizzate in presenza durante le raccolte fondi e a distanza tramite il sito web dell'Associazione (www.alzheimerverona.org), i Social network ad esso collegati e gli indirizzi di posta elettronica (info@alzheimerverona.org – alzheimerverona@pec.it).

Facebook: 1330 follower e 1210 Mi Piace
Instagram: 440 follower



8. PIANO DI MIGLIORAMENTO

8.1 OBIETTIVI

Gli obiettivi che ci prefissiamo per dare continuità alla nostra missione e consolidare i nostri servizi sono:

- ricerca di finanziamenti per sostenere i servizi gratuiti che attualmente offriamo quotidianamente alle famiglie;
- ampliare la collaborazione con i Servizi Sociali dei territori per migliorare l'assistenza agli anziani;
- coinvolgere nuovi volontari;
- coinvolgere le nuove generazioni utilizzando il loro linguaggio e nuove modalità di formazione e sensibilizzazione;
- organizzare nel 2025 eventi ed iniziative a sostegno delle attività sensibilizzando nel contesto la bellezza e l'importanza del volontariato.

Con questi pochi ma importanti obiettivi l'Associazione Alzheimer Verona mira a rafforzare le basi già attive della solidarietà e contemporaneamente aprirsi a nuove azioni gratuite.

8.2 INDICATORI DI RISULTATO

Per valutare nel breve/medio periodo il raggiungimento degli obiettivi sopra riportati, utilizzeremo i seguenti indicatori:

- Rapporto tra le ore di attività/servizi totali che ogni singolo anno l'Associazione è riuscita a offrire (tramite progettualità e raccolta fondi) e valutazione dell'andamento su base complessiva e di singolo servizio.
- Numero annuale di nuovi contatti con l'Associazione giunti tramite l'invio da Servizi Sociali comunali o altri enti. Confronto con gli anni precedenti.
- Numero annuale di nuovi volontari attivi iscritti all'Associazione. Confronto con anni precedenti.
- Numero annuale di nuovi volontari under 35 coinvolti, verificando la modalità di coinvolgimento tra eventi di sensibilizzazione o incontri presso scuole/università o tramite messaggi, slogan, campagne web.
- Numero di eventi organizzati, cittadini coinvolti direttamente e indirettamente.



9. CONCLUSIONE

Il 2024 si è concluso con un cambiamento importante per la nostra Associazione che ha visto l'arrivo di un nuovo Presidente per proseguire con determinazione la missione intrapresa in questi anni da Maria Grazia Ferrari.

In questo anno, le attività a diretto beneficio dell'utenza anziana e delle loro famiglie non sono mai state interrotte riuscendo a portare avanti in modo costante gli incontri e i servizi gratuiti a sostegno delle famiglie.

Dalla partecipazione degli anziani alle attività nei "Centri Sollievo/Laboratori per la Memoria", dalla realizzazione di interventi di socio-assistenza al domicilio delle famiglie e dalle tecniche utilizzate di riabilitazione cognitiva e fisica abbiamo osservato una riduzione alla tendenza all'isolamento e un miglioramento del tono dell'umore.

Consigli e suggerimenti pratici hanno permesso ai familiari di sentirsi accolti nel delicato percorso della malattia del loro caro e sollevati per qualche ora dal pesante carico assistenziale, grazie anche alla creazione di nuovi gruppi di Auto-Mutuo-Aiuto.

L'Associazione ha coinvolto decine di anziani sani e fragili oltre che il raggiungimento di molti cittadini tramite iniziative pubbliche di sensibilizzazione per abbattere lo stigma legato alla patologia, prevenzione dell'invecchiamento, del volontariato e dei valori comunitari.

Il volontariato, inoltre, può essere un'opportunità per le persone di sviluppare le loro competenze, di incontrare nuove persone e di provare un senso di realizzazione personale.

Gli impegni futuri ci vedranno sempre coinvolti nei nostri progetti e in nuove azioni che, adatteremo ed implementeremo in base alle esigenze dell'associazione e delle famiglie, orientati anche a nuove esperienze e collaborazioni.

Relazione di missione, parte finale

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Rendiconto gestionale e Relazione di missione, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Dichiarazione di conformità

Il sottoscritto Guidoni Franco, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato.