



ALZHEIMER ITALIA®
VERONA
La forza di non essere soli.

RELAZIONE DI MISSIONE 2025



ASSOCIAZIONE ALZHEIMER VERONA ODV

CONTENUTI

INTRODUZIONE: CHI SIAMO	1
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	2
LE ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE	3
LA GESTIONE ECONOMICA (EX RAB)	4
LA RACCOLTA FONDI	5
I RAPPORTI CON IL TERRITORIO	6
LA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE SOCIALE	7
PIANO DI MIGLIORAMENTO	8
CONCLUSIONE	9

1. INTRODUZIONE

LETTERA DEL PRESIDENTE

Cari Amici,

sta scadendo il mio secondo anno quale Presidente.

Nel corso del 2025 abbiamo fatto molte cose importanti nel segno della assistenza, solidarietà e, va detto con fierezza, dell'amore verso i nostri assistiti.

Alle difficoltà di carattere burocratico ed economico, abbiamo sempre risposto con serietà ed efficacia, assicurandoci soprattutto che le risorse economiche acquisite venissero tutte destinate al sostegno delle attività benefiche, in particolare a tenere vivi i nostri Centri, affinché negli stessi potessero, unitamente ai volontari, operare dei validi professionisti al fine di consentire ai nostri ospiti e alle loro famiglie il massimo della assistenza senza alcun onere economico a carico degli stessi.

In quest'ottica abbiamo realizzato numerose attività di carattere informativo-divulgativo, diverse attività di ascolto, partecipato a numerose manifestazioni sociali e organizzato spettacoli e, ciò che maggiormente ci ha dato soddisfazione, al Teatro Romano.

Mi sento al riguardo di ringraziare innanzitutto i nostri volontari, che hanno dimostrato amore e grandi capacità nei numerosi Centri di Solievo, e così i professionisti che negli stessi hanno svolto la loro opera con impegno e competenza.

Il mio ringraziamento va altresì ai componenti del nostro Ufficio per la professionalità dimostrata, alla commercialista dott. Anna Albertini, al revisore dei conti dott. Giovanni Meggiolaro, al geriatra dott. Silvano Pedron e ai consiglieri tutti.

Solo attraverso lo sforzo sinergico di tutti si possono realizzare gli importanti obbiettivi che ci siamo prefissi di realizzare.

Sicuri di proseguire nel modo migliore lungo il percorso segnato, Vogliate gradire i miei più cordiali saluti.

Il Presidente
Avv. Cav. Franco Guidoni

CHI SIAMO:

ASSOCIAZIONE ALZHEIMER VERONA ODV

Associazione di Volontariato riconosciuta, nata nel 1998 e iscritta al RUNTS al n. 92498, (CF. 93119480239) attiva sul territorio di Verona e alcuni comuni della Provincia con l'obiettivo di migliorare la qualità di vita di persone con decadimento cognitivo e/o altra demenza e delle le loro famiglie, offrendo sostegno quotidiano e servizi gratuiti.

ASSOCIAZIONE ALZHEIMER VERONA ODV

Piazza Santo Spirito, 13 - 37122 Verona

tel: 045/5547796 - 348/6373776

info@alzheimerverona.org

alzheimerverona@pec.it

www.alzheimerverona.org



ISCRIZIONE RUNTS 92498



LA NOSTRA ASSOCIAZIONE



MISSIONE

Perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento, in via esclusiva e/o principale, di attività di interesse generale prevalentemente in favore di terzi, nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati.

Per il raggiungimento delle proprie finalità, potrà svolgere la seguente attività di interesse generale di cui **all'art. 5**:

a) interventi e servizi sociali.

VISION

Tutelare i diritti del malato e della sua famiglia per una maggiore e migliore politica assistenziale, in rete con altre Associazioni di volontariato, con Enti ed Istituzioni e l'Università.

LE CERTIFICAZIONI

MARCHIO MERITA FIDUCIA PLUS

Fin dal 2012, l'Associazione ha ottenuto dal Centro Servizio per il Volontariato di Verona (Federazione del Volontariato di Verona ODV – CSV di Verona ODV) la certificazione del marchio etico **“Merita Fiducia”** dedicato alle organizzazioni di volontariato con sede nella provincia di Verona.

L'associazione è certificata Merita Fiducia per aver completato un percorso valutativo orientato ad analizzare la dimensione organizzativa e gestionale, favorendo la crescita interna e la condivisione di buone prassi nel campo della rendicontazione, della comunicazione sociale e della raccolta fondi.

Dopo un percorso di certificazione durato 10 mesi, il marchio è stato rinnovato per il biennio 01/11/2024 – 31/10/2026 riconfermando il riconoscimento: **“MERITA FIDUCIA PLUS”**.



MARCHIO EUROPEO DEMENTIA FRIENDLY COMMUNITY

La Federazione Nazionale Alzheimer Italia ha rinnovato anche per il 2025 il marchio europeo **“Dementia Friendly Community”** per la continuazione del progetto “Piccolo villaggio nel cuore di San Zeno”, divenuto un modello da replicare e diffondere e per tutte le attività gratuite a sostegno delle famiglie.

L'obiettivo della missione è intensificare l'importante lotta contro lo stigma della malattia e della marginalità sociale, legata all'errata percezione che l'anziano con decadimento cognitivo sia solo un peso, negandone così il valore personale, le sue esperienze di vita, le tradizioni ed emozioni.

GLI EVENTI SIGNIFICATIVI



LA NOVITÀ DELL'ANNO

Nel 2025 la principale novità è stata la creazione di **due nuovi gruppi di auto-mutuo-aiuto** dedicati ai familiari e caregiver di persone con Alzheimer:

nel quartiere di San Massimo dal mese di maggio (Vr) e a Soave nel mese di giugno.

Tali gruppi si affiancano ai sette già operativi da diversi anni sul territorio, consolidando una rete di sostegno che si è resa necessaria in risposta al progressivo aumento delle richieste da parte delle famiglie.

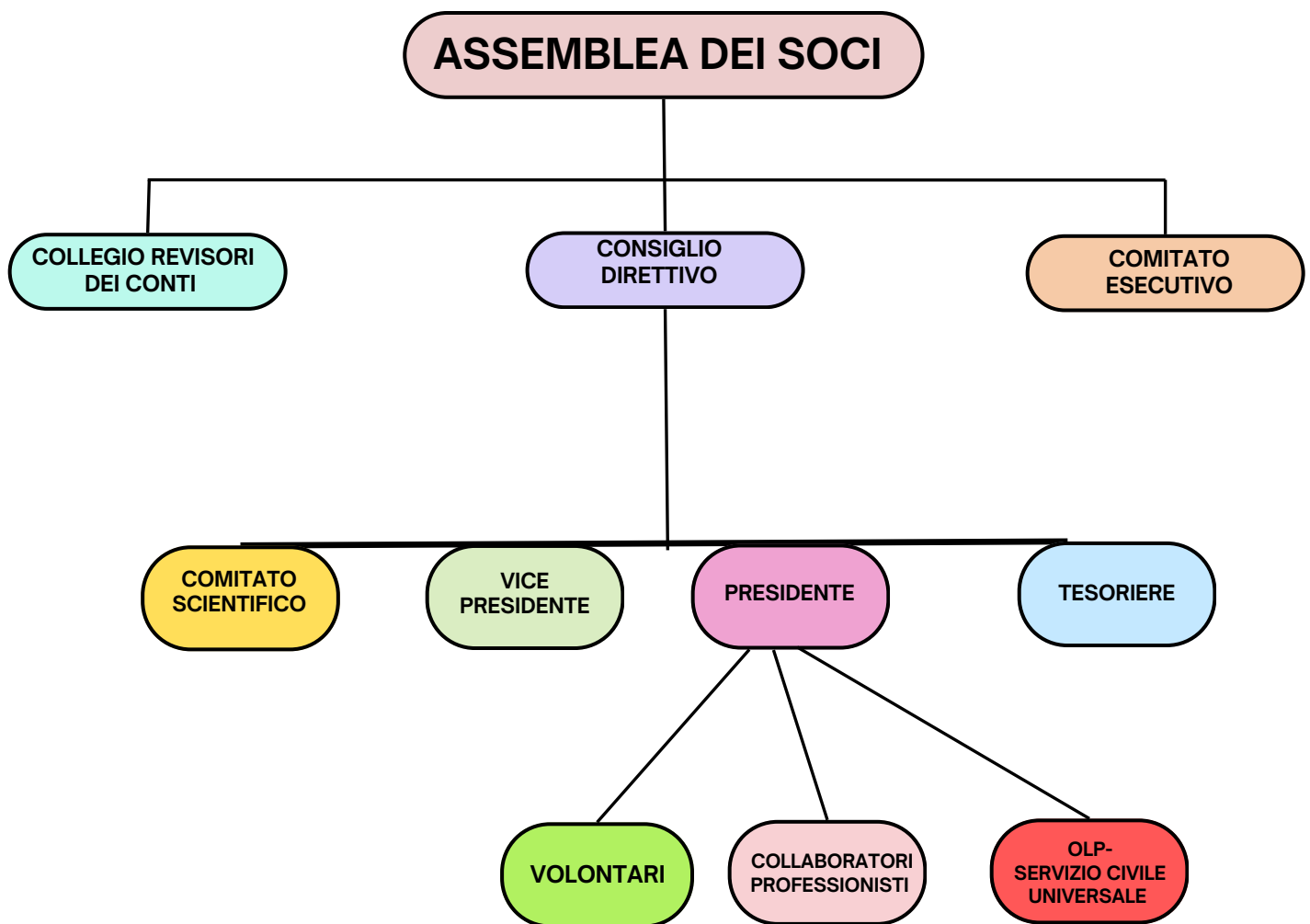
La diagnosi di Alzheimer rappresenta infatti un momento particolarmente critico, che espone i nuclei familiari a condizioni di incertezza, disorientamento e carico emotivo significativo. In questo contesto, emergono frequentemente vissuti di paura, ansia e senso di solitudine.

L'attivazione di gruppi di auto-mutuo-aiuto si configura pertanto come un intervento fondamentale, volto a offrire uno spazio strutturato di condivisione, supporto psicologico e scambio di esperienze tra pari, contribuendo al miglioramento del benessere dei caregiver e alla gestione più consapevole della malattia.



2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

GLI ORGANI STATUTARI



L'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

L'Assemblea dei Soci, organo sovrano ed elettivo della Associazione, è costituita da tutti i soci che siano tali da almeno tre mesi ed in regola con il versamento della quota annuale di iscrizione e/o rinnovo ed approvati in sede di Consiglio Direttivo (art. 10 dello Statuto).

L'Assemblea è stata convocata in sede ordinaria il **24 giugno 2025** per deliberare sul Bilancio Finanziario e Sociale anno 2024 e l'approvazione del Bilancio di Previsione del 2025, avvenuta presso la Sala conferenze di via Brunelleschi, 12 a Verona (zona Stadio).

PARTECIPAZIONE 2025

12 SOCI
6 DELEGHE

**TOT. 18 SOCI CON
DIRITTO DI VOTO**

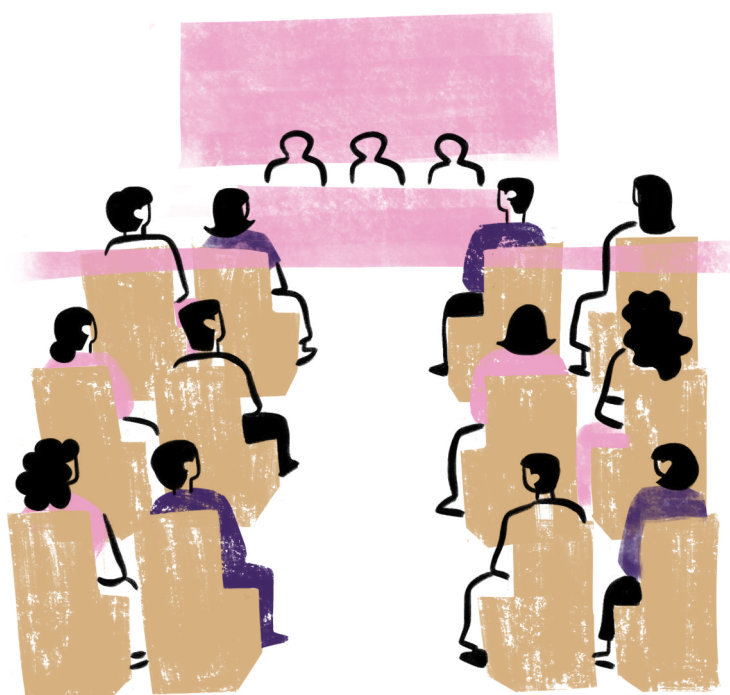
25% PRESENZA

AFFLUENZA 2024

23 SOCI
N.32 DELEGHE

**TOT. DI 55 SOCI AVENTI
DIRITTO AL VOTO**

75% PRESENZA



IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea, alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato (art. 15 dello Statuto).

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero dispari di minimo tre e di massimo nove componenti, eletti dall'Assemblea tra gli Associati, per la durata di anni 3 (tre) ed i suoi membri sono rieleggibili.

Nella sua attuale composizione è composto da **9 membri in carica fino a giugno 2027**.

Il Consiglio Direttivo nomina tra i propri componenti il Presidente, il Vice Presidente e il Tesoriere dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte l'anno, ovvero ogni qual volta il Presidente o la maggioranza dei membri lo ritengano necessario.

ART. 17: il Presidente

Il Presidente è il legale rappresentante della Associazione, nonché Presidente del Consiglio Direttivo, e la rappresenta sia di fronte a terzi che in giudizio.

Il **Vicepresidente** rappresenta l'Associazione in tutti i casi in cui il Presidente sia oggettivamente impossibilitato a farlo.

ART. 18: il Tesoriere

Il Tesoriere cura la regolare tenuta della contabilità dell'Associazione.

Egli custodisce e gestisce i fondi ed i valori dell'Associazione provvedendone all'amministrazione, alla cura ed al controllo.

COMPONENTI CONSIGLIO DIRETTIVO 2024-2027
nominati alla prima convocazione del CD del 04/07/2024

AVV. FRANCO GUIDONI	PRESIDENTE
RAFFAELE GROTTOLA	VICE PRESIDENTE
CORRADO CIPOLLI	TESORIERE
BACCAGLINI LORENA	CONSIGLIERE
BENEDETTI VALENTINA	CONSIGLIERE
BONETTI FABIO	CONSIGLIERE
FERRARI MARIA GRAZIA	CONSIGLIERE
MAROCCO PATRIZIA	CONSIGLIERE
PEDRON SILVANO	CONSIGLIERE

**TUTTE LE CARICHE SONO, COME DA STATUTO, ASSEGNATE E
RICOPERTE A TITOLO GRATUITO.**

2025

6 incontri del
Consiglio Direttivo

90% partecipazione dei
consiglieri

11 ore di incontri

2024

5 incontri del
Consiglio Direttivo

90% partecipazione dei
consiglieri

9 ore di incontri

I consiglieri oltre a partecipare agli incontri periodici del Consiglio Direttivo, aderiscono e supportano i professionisti nelle iniziative che l'Associazione organizza durante l'anno: banchetti promozionali, eventi musicali di raccolta fondi, consulenze mediche e legali, pranzi socializzanti ecc.

IL COMITATO ESECUTIVO

Il Consiglio Direttivo può nominare al suo interno un Comitato Esecutivo, composto dal Presidente, dal Vice Presidente e dal Tesoriere, quale organo deputato alla gestione dell'Associazione.

Esso sovrintende all'operatività quotidiana della segreteria generale (ART. 19).

IL COMITATO SCIENTIFICO

Il Consiglio Direttivo può nominare un Comitato Scientifico a carattere consultivo, che durerà in carica per lo stesso periodo del Consiglio che lo ha eletto.

I suoi membri possono essere anche non Associati, che però siano personalità riconosciute di fama ed esperienza nell'ambito scientifico.

Esso è chiamato ad esprimere un proprio parere sulle questioni sottopostegli dal Consiglio Direttivo o dal Comitato Esecutivo e formula proposte in ordine al proseguimento degli scopi socio-sanitari dell'Associazione (ART. 20).

L'ORGANO DI CONTROLLO

L'Organo di controllo e di revisione, nei casi previsti dalla legge o nel caso di nomina volontaria, è nominato dall'Assemblea ed è interamente composto da revisori legali iscritti nell'apposito registro. Esso è composto di 3 (tre) membri effettivi, con compiti di vigilanza sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento (ART. 21).

LE RISORSE UMANE

SOCI
307

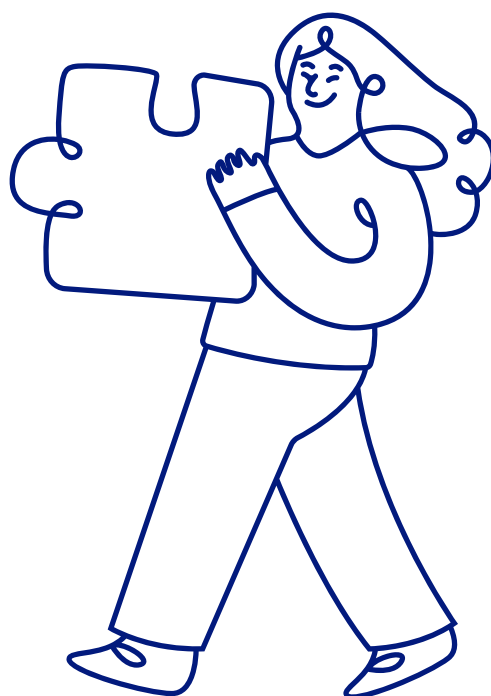
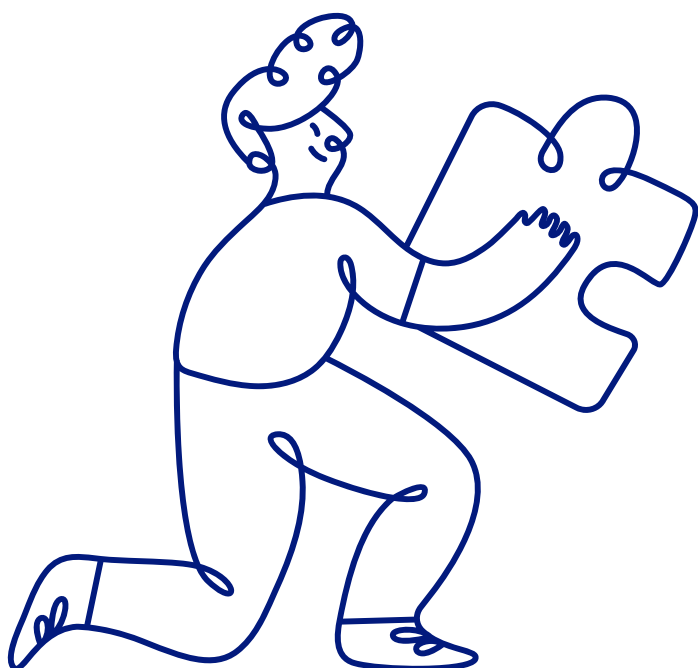
VOLONTARI
77

PROFESSIONISTI
18

TIROCINANTI
6

VOLONTARI SCU
1

DIPENDENTI
2



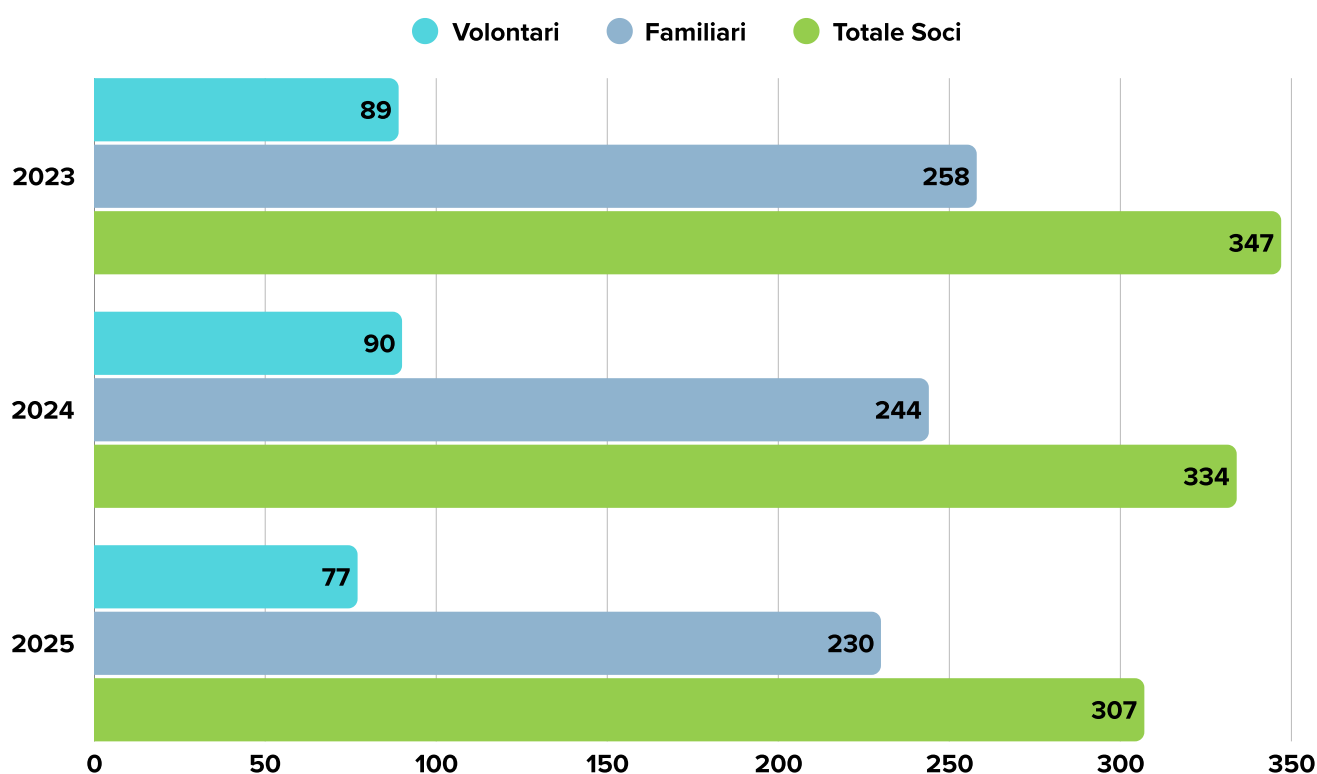
I SOCI

Al 31 dicembre 2025 l'Associazione conta **307 Soci**, con una permanenza media di 5 anni, provenienti da esperienze ed ambienti eterogenei, con età media dai 40 agli 80 anni e di genere prevalentemente femminile.

Molti dei Soci sono familiari di anziani con decadimento cognitivo che si avvalgono dei nostri servizi gratuiti, di seguito riportati:

- Laboratori della Memoria/Centri Sollievo.
- Corsi di formazione/Informazione periodici.
- Gruppi di auto-mutuo-aiuto per familiari e caregiver.
- Supporto psicologico individuale.
- Consulenze mediche e legali.
- Servizio trasporto.
- Gite e Vacanze di Sollievo.

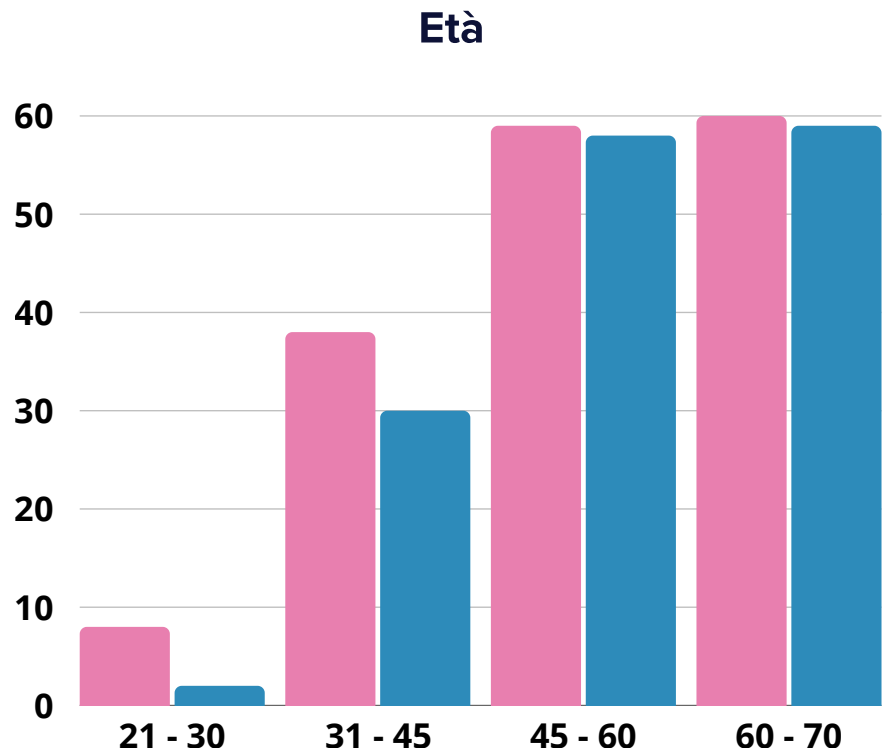
Inoltre i familiari possono anche donare il loro tempo nella gestione delle numerose attività associative.



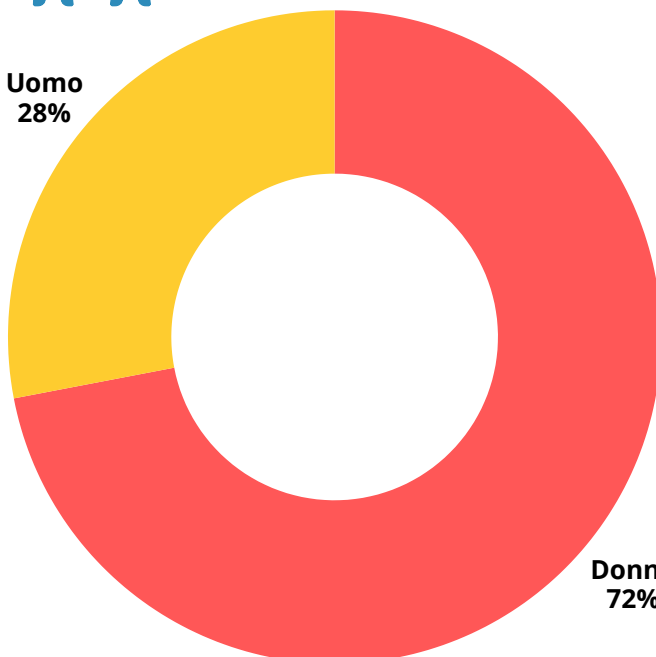
Negli ultimi anni, si evidenzia un calo del numero di soci. Questo andamento essere legato alla particolare complessità della patologia, che limita la continuità della partecipazione dei soci oppure alle difficoltà logistiche e organizzative che le famiglie affrontano quotidianamente.

BASE SOCIALE

FOTOGRAFIA SUI SOCI



Uomo
28%



Donna
72%



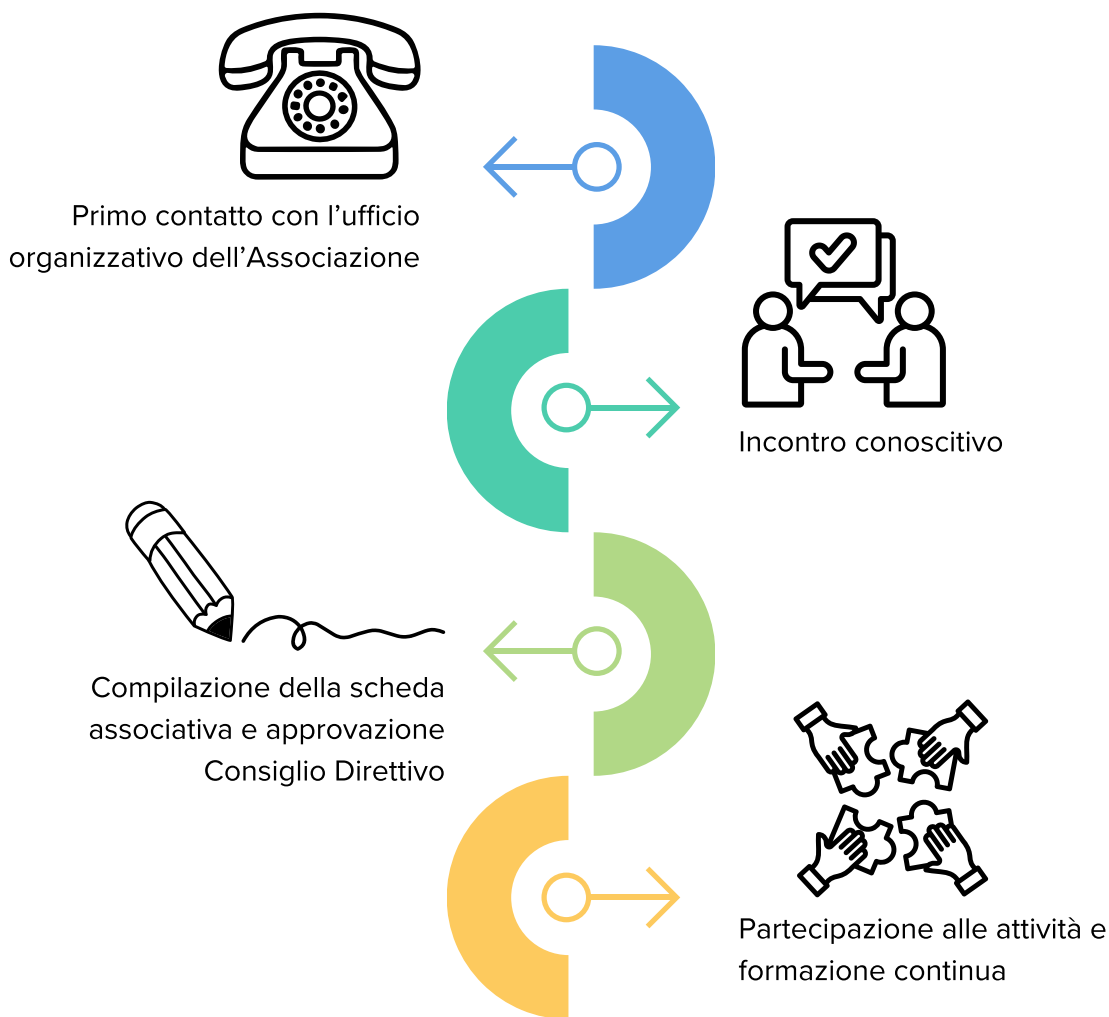
I VOLONTARI

I volontari sono il pilastro dell'Associazione e vengono coinvolti in base alla loro disponibilità, alle loro predisposizioni e risorse nel perseguimento delle azioni previste dallo Statuto.

Prestano un continuo servizio in varie mansioni, donando il loro tempo alla gestione e realizzazione di tutte le attività.

Con il quotidiano lavoro e la collaborazione preziosa di **77** volontari, vengono forniti aiuti alle famiglie per un totale **41.510** ore.

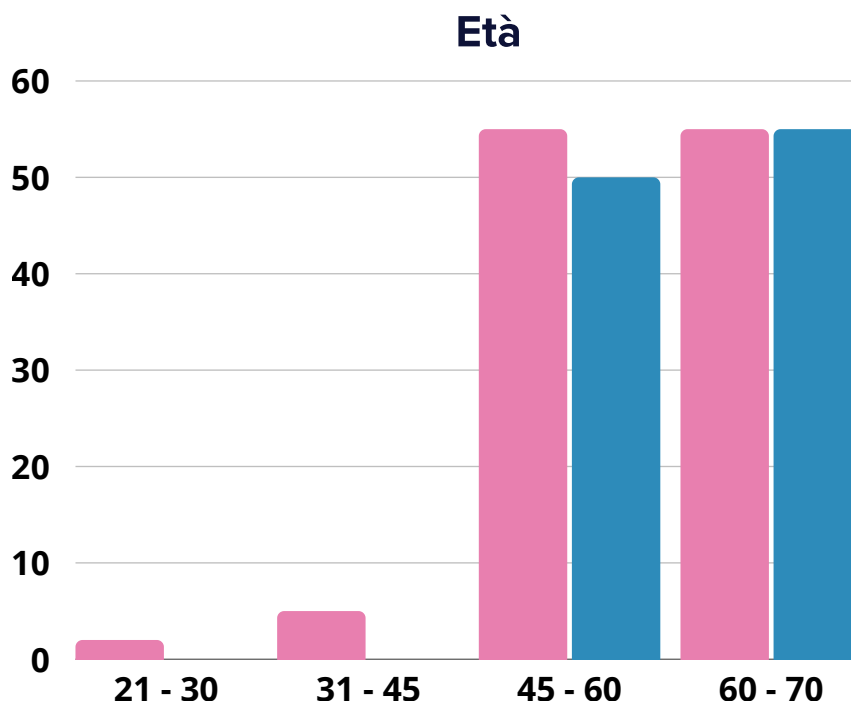
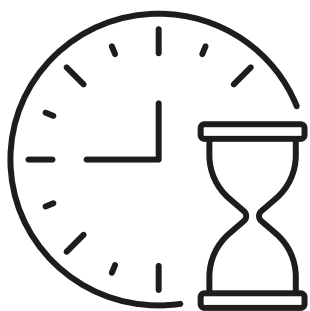
Il percorso per diventare Volontario dell'Associazione Alzheimer Verona prevede un incontro conoscitivo con il Presidente e la partecipazione ad un corso di formazione interno. È necessario inoltre compilare la scheda associativa con l'informativa sulla privacy (adeguamento al GDPR269/2016) e prendere visione dello statuto.



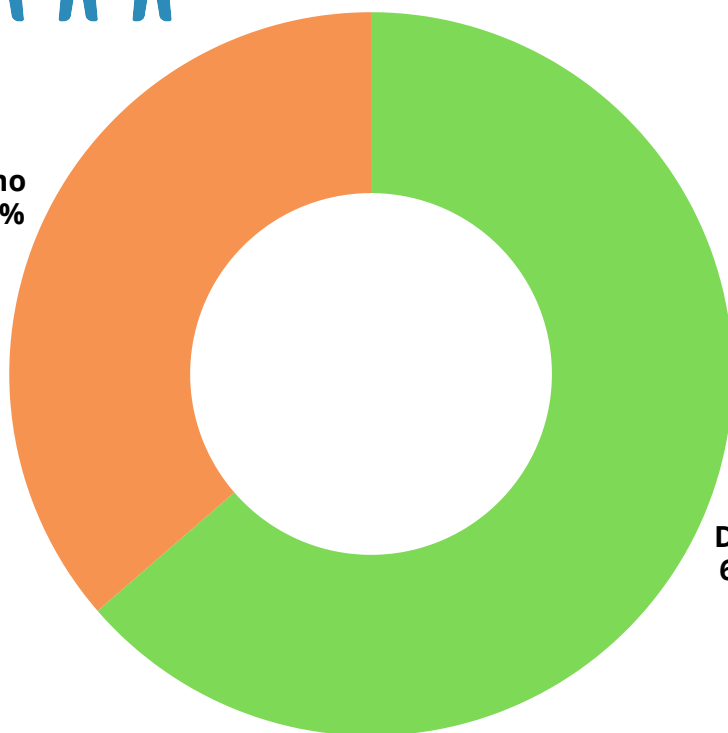
BASE SOCIALE

FOTOGRAFIA SUI VOLONTARI

Media di 5 anni di permanenza in Associazione



Uomo
36.4%



Donna
63.6%



ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

EVENTI PUBBLICI

partecipazione ad
eventi promozionali
e di raccolta fondi

FORMAZIONE CONTINUA

partecipazione ad
eventi formativi
organizzati
dall'Associazione
o da altri Enti

SERVIZIO DI TRASPORTO

3 pulmini per
accompagnare gli
anziani dalla loro
abitazione ai vari
Centri di Sollievo

CENTRI SOLLIEVO

affiancamento dei
professionisti
durante le attività

PUBBLICHE RELAZIONI

con Istituzioni e
altre realtà locali
del territorio

CONSIGLIO DIRETTIVO

incontri periodici di
governance

UFFICIO ORGANIZZATIVO

mansioni
organizzative,
burocratiche e di
coordinamento dei
servizi

UN PÒ DI NUMERI...

UFFICIO ORGANIZZATIVO

6 VOLONTARI

6167 ORE

CONSIGLIO DIRETTIVO
9 VOLONTARI
3200 ORE

CENTRI SOLLIEVO
24165 ORE

SERVIZIO DI TRASPORTO

11 VOLONTARI

4778 ORE

EVENTI PUBBLICI
3200 ORE

ALTRE RISORSE UMANE: I VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Fondamentale negli anni è diventato l'apporto dei volontari del Servizio Civile Universale.

Dal 23 settembre **2025 è arrivata una nuova volontaria** nell'ambito del progetto "Scacchi" promosso dal CSV di Verona.

La giovane ha dato il suo contributo presso l'ufficio organizzativo, 5 giorni alla settimana per 25 ore alla settimana, aiutando nelle mansioni di segreteria, di promozione delle attività e osservazione ai colloqui con le famiglie.



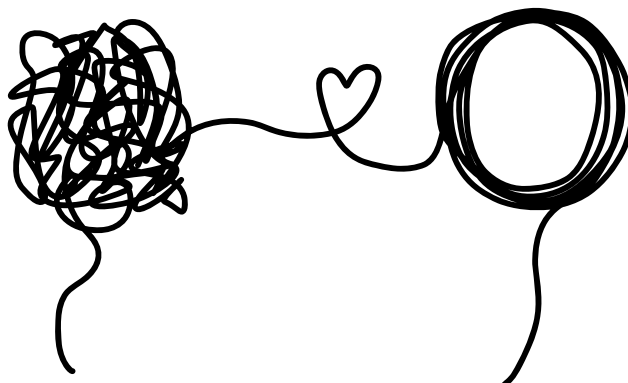
La volontaria L.P. ha svolto da settembre a dicembre 327 ORE.

I TIROCINANTI UNIVERSITARI

Nel corso dell'anno, l'Associazione ha accolto **6** tirocinanti provenienti da differenti percorsi universitari come: Laurea triennale di Psicologia dell'Università di Padova e Verona che hanno affiancato i professionisti durante le attività nei Centri Sollievo e nei gruppi di Auto-Mutuo-Aiuto.

I tirocinanti hanno avuto modo di affiancare, osservare e supportare volontari e professionisti durante le attività di stimolazione cognitiva e musicoterapia proposte da presso i Centri Sollievo per anziani con decadimento cognitivo.

1.753 ORE totali di percorsi formativi.



IL PERSONALE RETRIBUITO: L'UFFICIO ORGANIZZATIVO

Al 31 dicembre 2025 lavorano all'Associazione Alzheimer Verona ODV:

- **P.F.** impiegato che si occupa della gestione amministrativa e contabile: verifica e registra le fatture, coordina e gestisce la contabilità dei vari “Centri Sollievo” e supporta l'Ufficio Organizzativo nella stesura dei progetti.

- **F.L.** (fino ad aprile) con la qualifica di Assistente Sociale svolge attività inerenti alla progettazione e rendicontazione dei progetti sociali, coordinamento dei professionisti, organizzazione dei corsi di formazione e degli eventi di raccolta fondi che l'Associazione organizza annualmente.

L'organico è composto anche da due professioniste psicologhe **G.A.** e **B.C.** che si occupano dell'accoglienza delle famiglie, dei colloqui di supporto psicologico e gestione degli ospiti presso i Centri Sollievo.

<u>INIZIALE</u> LAV.	DATA ASSUNZIONE	CCNL APPLICATO	ORE SETTIMANALI	MANSIONE	LIVELLO
F.L.	02/05/2018	AGIDAE	29	ASS. SOC. PART-TIME	D2
P.F.	01/07/2014	AGIDAE	29	IMPIEG. PART-TIME	D
G.A.	10/10/2018	PARTITA IVA	In media impegno settimanale di 20 ore	PSICOLOGA PSICOTERAPEUTA	-
B.C.	16/09/2024	PARTITA IVA	In media impegno settimanale di 25 ore	PSICOLOGA	-

L'Associazione assicura il rispetto della normativa in materia di privacy e di sicurezza – salute sul lavoro grazie alla supervisione di tecnici esterni che si occupano di garantire tutti gli obblighi previsti dalla legge.

IL PERSONALE RETRIBUITO: I PROFESSIONISTI

Al lavoro svolto dal personale dipendente, si affianca e integra il contributo di **18 professionisti con partita IVA**, che collaborano in modo continuativo con l'Associazione in supporto all'erogazione dei servizi per le famiglie e di specifiche progettualità.

1 Psicomotricista e 1 esperta di attività motoria per anziani:

propongono agli anziani esercizi fisici ed attività motoria adattata al fine di migliorare la consapevolezza di sé e del corpo, riattivare il movimento, mantenere l'equilibrio e lo schema corporeo.

Alcuni esempi: giochi di destrezza, marcia, camminata, coordinazione, movimento e rilassamento.

6 Musicoterapisti:

Lavorano con l'utilizzo di strumenti musicali, il canto e l'ascolto di canzoni popolari e musica leggera che i nostri anziani conoscono perché fanno parte del loro bagaglio culturale, al fine di migliorare il tono dell'umore e ridurre eventuali disturbi comportamentali.

10 Psicologi:

La Stimolazione Cognitiva è un intervento che rientra negli approcci riabilitativi per persone con decadimento cognitivo ed è finalizzato al mantenimento delle capacità cognitive, emotive e motorie.

Gli psicologi conducono gli incontri periodici Gruppi di Auto-Mutuo-Aiuto per sostenere e supportare psicologicamente i familiari, condividendo informazioni e strategie per la gestione quotidiana del malato, migliorare la relazione di aiuto e la comunicazione efficace.

**TABELLA EROGAZIONE COMPENSI PROFESSIONISTI
ANNO 2025**

n. 10 PSICOLOGI	N. 6 MUSICOTERAPISTI	N.2 PSICOMOTRICISTI
€ 93.530,79	€ 59.647,49	€ 10.166,44

**ALTRO PERSONALE
ANNO 2025**

DIPENDENTI	PERS. ATIPICI E OCCASIONALI	PERS. CONSULENTI
€ 35.025,67	€ 415,00	€ 559,17

	2025	2024
personale dipendenti	35.025,67 €	52.565,40 €
professionisti	163.344,72 €	152.766,06 €
atipici e occasionali	415,00 €	7.013,50 €
TOTALE	199.344,56 €	212.344,96 €

LA FORMAZIONE DEI VOLONTARI

Nel corso del 2025, i volontari hanno partecipato ad incontri formativi organizzati dall'Associazione, dal CSV di Verona e da altri Enti presenti sul territorio.

Come formazione esterna, i volontari, hanno partecipato a corsi tenuti dal CSV di Verona.

Mentre come formazione interna, l'Associazione ha organizzato nel corso dell'anno periodici incontri, a Verona e provincia, sulla malattia di Alzheimer, attività e consigli pratici, strategie per migliorare la relazione di aiuto con il malato.

CORSI PER LA GOVERNANCE

ORE 18,5

NORMATIVA ENTI DEL TERZO SETTORE

CONTABILITÀ E BILANCIO

MERITA FIDUCIA

PER IL RUOLO DI VOLONTARIO

ORE 29,5

COMPETENZE PER SVOLGIMENTO ATTIVITÀ

CONOSCENZE SULLA MALATTIA DI ALZHEIMER

TERAPIE NON FARMACOLOGICHE



DATA	TITOLO	ORE FORMAZIONE
25/02/2025	Gestione quotidiana e comunicazione efficace. (Zevio)	2
04/02/2025	Attività cognitive e musicali al Centro Sollievo e a casa. (Zevio)	2
03/03/2025	Gestione quotidiana e comunicazione efficace. (Nogara)	2
10/03/2025	Attività cognitive e musicali al Centro Sollievo e a casa. (Nogara)	2
19/03/2025	Sintomi e decorso nella malattia di Alzheimer. (Zona Borgo Roma - VR)	1,5
26/03/2025	La relazione che cura: comunicare in modo efficace. (Zona Borgo Roma - VR)	1,5
31/03/2025	Donne e Alzheimer: prevenzione, ruolo e prospettive future. (zona Quinzano - VR)	1
02/04/2025	Strategie per migliorare la qualità di vita. (Zona Borgo Roma - VR)	1,5
16/04/2025	Diritti, tutela del malato e della famiglia. (Zona Borgo Roma - VR)	2
17/05/2025	Assemblea Federazione del Volontariato di Verona - CSV di Verona	5
19/06/2025	Incontro informativo sul futuro Servizio Civile Universale al CSV di Verona	1,5
29/07/2025	Incontro con Fondazione AMESCI sul Servizio Civile Universale - CSV di Verona	1,5
11/09/2025	Incontro enti Servizio Civile 2025 - gestione volontari - CSV di Verona	1,5
19/09/2025	Comprendere per cambiare sguardo: relazioni e allenaze nei distubi del comportamento. (Verona)	4,5
23/09/2025	Demenze, cosa fare? Consigli per tutti. (Zona San Zeno - VR)	2
30/09/2025	Sportello salute e sicurezza (riservato enti MF) - CSV di Verona	2
06/11/2025	Conoscere il decadimento cognitivo: sintomi e progressione. (Zona San Michele - VR)	1,5
11/11/2025	Assemblea Federazione del Volontariato di Verona - CSV di Verona	2
13/11/2025	La chiave per una cura di successo: la comunicazione efficace. (Zona San Michele - VR)	1,5
20/11/2025	Abitare e sentire: il mondo della persona tra le mura di casa. (Zona San Michele - VR)	1,5
27/11/2025	La salute inizia a tavola: alimentazione e prevenzione delle demenze. (Zona San Michele - VR)	1,5
28/11/2025	Valori in Azione Il Terzo Settore tra Narrazione, Fiducia e Reti - CSV di Verona	3
04/12/2025	La voce del paziente: affermare i diritti della persona malata. (Zona San Michele - VR)	1,5
11/12/2025	Merita Fiducia - approfondimento Carte in regola 2025 - CSV di Verona	2
TOTALE ORE DI FORMAZIONE		48

3.LE ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE

ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (ART.5)

GRUPPI DI AUTO-MUTUO-AIUTO

**PROGETTI
SOCIALI**

**CENTRI SOLLIEVO /
LABORATORI PER LA
MEMORIA**

EVENTI DI RACCOLTA FONDI

**SERVIZIO DI
TRASPORTO**

**GIORNATA MONDIALE
DELL'ALZHEIMER**

VACANZA SOLLIEVO

**INCONTRI INFORMATIVI
E FORMATIVI**

CENTRI SOLLIEVO/LABORATORI PER LA MEMORIA: TERAPIE NON FARMACOLOGICHE

Tra i vari servizi gratuiti, l'Associazione coordina **17** Centri nei quali vengono realizzate, a favore di gruppi di anziani con decadimento cognitivo, attività di stimolazione cognitiva e di socializzazione, con l'obiettivo di mantenere le abilità residue degli utenti e, al contempo, fornire sollievo e supporto alle famiglie.

Il "Centro Sollievo" (anche chiamato "Laboratorio per la memoria") è un luogo accogliente e protetto dove due giorni a settimana volontari e professionisti propongono a piccoli gruppi di anziani con decadimento cognitivo attività motoria adattata, musicoterapia e stimolazione cognitiva. Le attività proposte hanno lo scopo di favorire il mantenimento delle abilità residue, ridurre la tendenza all'isolamento e offrire momenti di serena socializzazione.

Di questi Centri, i sotto elencati **13 sono inseriti nel Progetto Sollievo finanziato dalla Regione Veneto** (riconfermato con Deliberazione della Giunta Regionale n. n. 1412 del 28 novembre 2024 e coordinato dall'Azienda ULSS 9 Scaligera (DDG 657 del 29/05/2025):

Soave
Zevio
Azzano (Castel d'Azzano)
San Giovanni Lupatoto
San Martino Buon Albergo
Colognola ai Colli
Legnago
Nogara

San Michele Extra (Verona)
San Zeno 1 (Verona)
Tommasoli (quartiere Borgo Venezia - Verona)
Borgo Roma (Verona)
Piazza Isolo (quartiere Veronetta - Verona)

I rimanenti 4 Centri sono a totale carico dall'Associazione, che li finanzia tramite raccolta fondi, sostegni di aziende e bandi di altri Enti pubblici o privati:

Beccacivetta (Castel d'Azzano) - sostenuto dal Progetto Sollievo fino al 2018;
Piazza Isolo 2 - sostenuto dal progetto Sollievo fino al 2018;
San Massimo - attivo dal 2019;
San Zeno 2 - Piccolo Villaggio nel Cuore di San Zeno - attivo dal 2017.

Ogni Centro opera secondo un modello organizzativo consolidato e sperimentato nel tempo, che prevede due incontri settimanali della durata di circa tre ore ciascuno, condotti da un'équipe di volontari appositamente formati e di professionisti (psicologi, musicoterapeuti, psicomotricisti).

Nel dettaglio vengono proposte le seguenti attività:

- tecniche di stimolazione cognitiva (memoria, orientamento spazio-temporale, linguaggio, attenzione, capacità visuo-spaziali, prassia) con l'utilizzo di esercizi specifici (ROT informale, schede pratiche tratte da manuali specifici);
- musicoterapia;
- attività motoria adattata per mantenere lo schema corporeo;
- attività occupazionali e ludico-ricreativa;
- socializzazione;
- uscite e gite nel territorio.

Pur nella specificità e identità di ciascun gruppo, l'organizzazione degli incontri è definita sulla base delle caratteristiche degli utenti e degli spazi disponibili.

Tutti gli incontri seguono una struttura ritualizzata, che si ripete ad ogni appuntamento, al fine di favorire un clima di sicurezza, continuità e senso di appartenenza al gruppo.



I NUMERI DEI CENTRI SOLLEVO NEL TERRITORIO

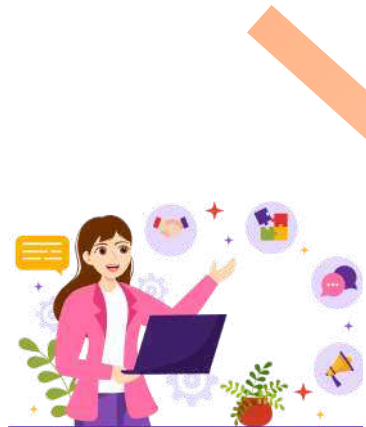
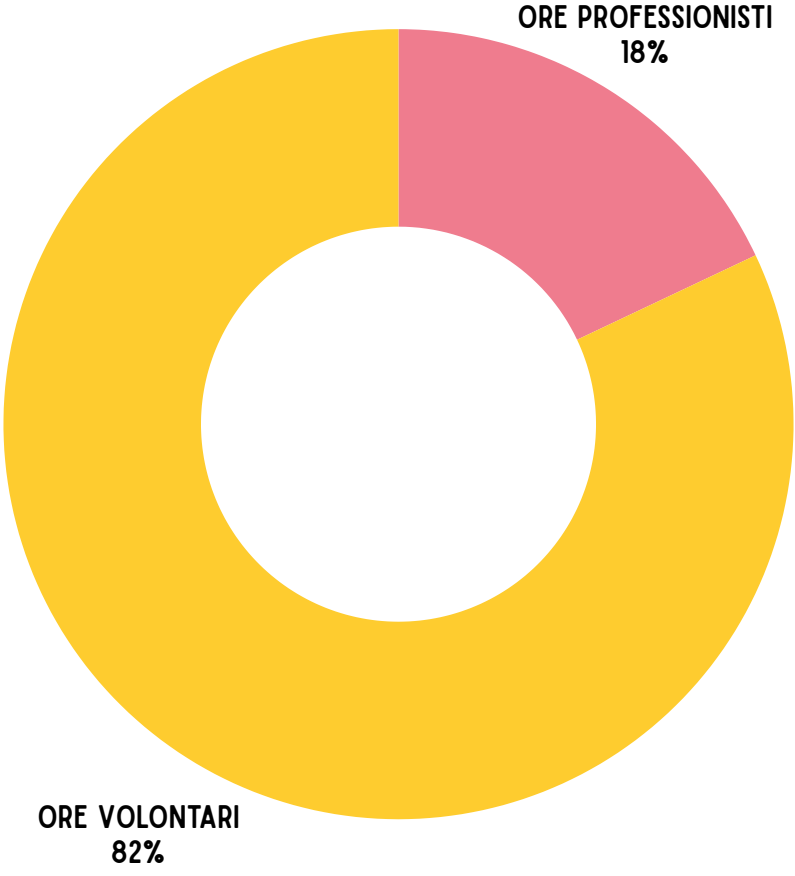
CENTRI SOLLIEVO	N. VOLONTARI	ORE VOLONTARI	N. OSPITI	ORE PROFESSIONISTI	COSTI ANNUI CENTRO
PIAZZA ISOLO 1	9	2214	16	328	€ 10.828,80
PIAZZA ISOLO 2	4	840	13	372	€ 3.803,48
SAN ZENO	9	2430	17	355	€ 10.829,51
SAN ZENO PATRONATO	7	1680	13	265	€ 8.997,70
BORGIO ROMA	7	1.827	17	370	€ 10.868,79
SAN MASSIMO	6	1350	22	221	€ 4.574,21
TOMMASOLI (Borgio Venezia)	9	2376	11	375	€ 10.829,57
SAN MICHELE	5	1350	13	345	€ 10.916,34
SAN MARTINO B.A.	3	783	14	309	€ 10.883,01
SAN GIOVANNI L.	5	1305	16	324	€ 10.897,56
COLOGNOLA AI COLLI	5	900	10	286	€ 10.905,14
CASTEL D'AZZANO	5	1155	11	334	€ 10.831,87
BECCACIVETTA	4	480	7	120	€ 3.240,00
SOAVE	5	1305	13	337	€ 10.882,03
NOGARA	7	1806	10	290	€ 10.855,51
ZEVIO	4	984	14	328	€ 10.865,26
LEGNAGO	5	1.380	26	334	€ 10.854,17
TOTALE	99*	24165	243	5293	€ 161.862,95

N.B. Il numero di ospiti riporta il complessivo dei singoli anziani che hanno partecipato durante l'anno alle attività.
 * Il numero totale di volontari non è rappresentativo del totale delle risorse umane, poiché alcuni volontari prestano servizio in più Laboratori.
 Il costo annuo del singolo Laboratorio tiene conto delle spese per il compenso dei professionisti, materiali, rimborso volontari e qualsiasi altra spesa relativa a quel Laboratorio, ma non le spese generali dell'Associazione per la sua gestione (dipendenti ufficio, affitto sede, utenze, ecc.).

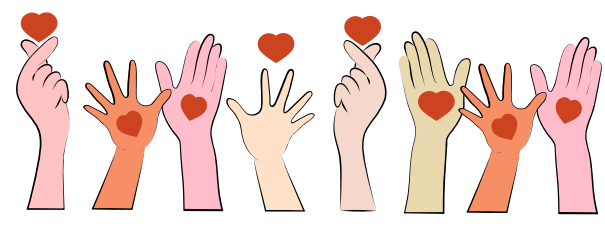
LE ATTIVITÀ REALIZZATE NEI 17 CENTRI

CENTRI SOLLIEVO	STIMOLAZIONE COGNITIVA	MUSICOTERAPIA	GRUPPI AMA	ATTIVITA' MOTORIA
PIAZZA ISOLO 1	150	127	-	51
PIAZZA ISOLO 2	126	123	-	123
SAN ZENO	127	150	32	46
SAN ZENO PATRON.	137	128	-	-
BORG ROMA	159	151	58	2
SAN MASSIMO	114	94	11	2
TOMMASOLI	158	129	32	56
SAN MICHELE	134	148	2	61
SAN MARTINO B.A.	143	117	3	46
SAN GIOVANNI L.	155	108	8	53
COLOGNOLA AI C.	137	132	17	-
CASTEL D'AZZANO	156	106	26	42
BECCACIVETTA	-	112	-	-
SOAVE	174	155	8	-
NOGARA	167	123	-	-
ZEVIO	147	132	7	42
LEGNAGO	149	169	28	-
TOTALE	2333	2204	232	524

PREVALENZA APPORTO VOLONTARI RISPETTO AI SOGGETTI
RETRIBUITI NELLE ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE:
IL VALORE ECONOMICO SOSTITUTIVO



6.877 ORE
DI LAVORO RETRIBUITO
TRA PROFESSIONISTI
E DIPENDENTI



41.510 ORE
DI VOLONTARIATO

	RAPPORTO %
RISORSE UMANE RETRIBUITE/TOT VOLONTARI (art. 33 DGL.3 luglio 2017 n. 117)	20%
RISORSE UMANE RETRIBUITE/TOT SOCI (art. 36 DGL. 3 luglio 2017 n. 117)	4%

I dati evidenziano come solo il 20% delle ore complessive sia attribuibile a personale retribuito, mentre ben il **80%** è garantito dal contributo dei volontari.

Ci sono due modi di guardare al lavoro che facciamo ogni giorno: uno fatto di ruoli, competenze, orari; l'altro fatto di presenza, scelta e relazione.

I professionisti portano preparazione, esperienza e garantiscono continuità.

Ma accanto a questo, c'è qualcosa che non si può insegnare né contrattualizzare del tutto: il **volontariato**.

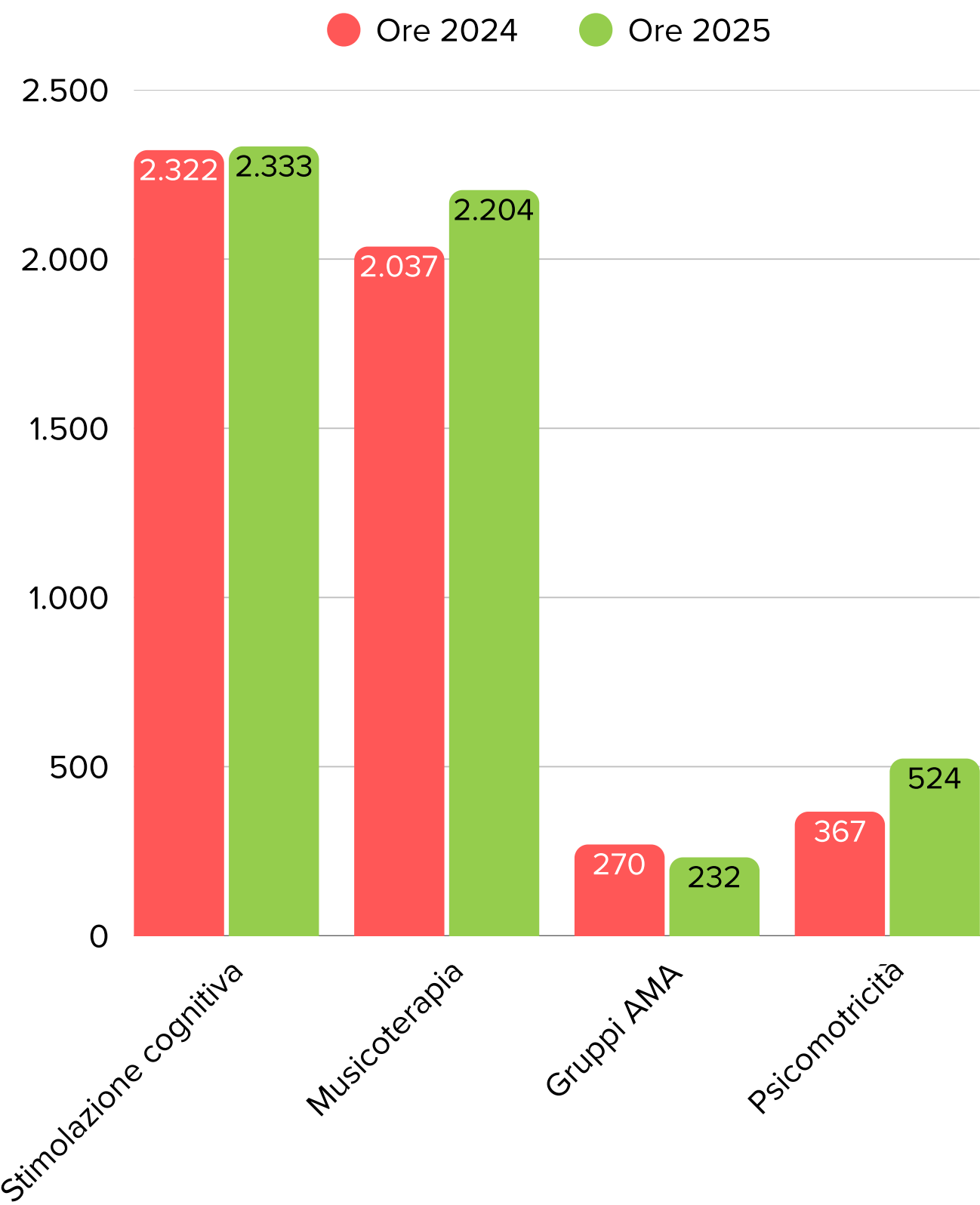
È fondamentale riconoscere il prezioso contributo dei volontari, non solo in termini di tempo dedicato, ma anche per la ricchezza del loro bagaglio esperienziale, culturale e di conoscenze condivise.

Il volontariato non si misura in numeri o in termini economici, perché il suo vero valore è umano: fatto di cuore, di relazioni e di un impegno autentico che lascia un segno duraturo.

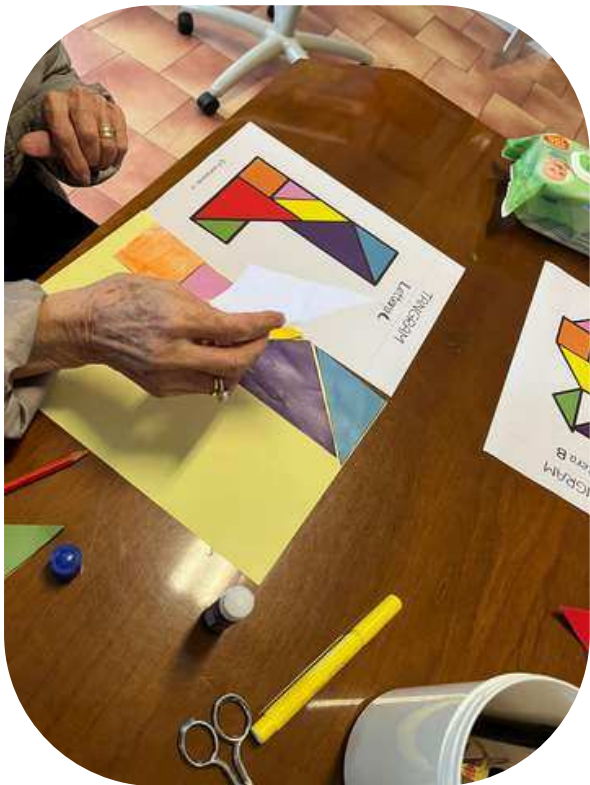
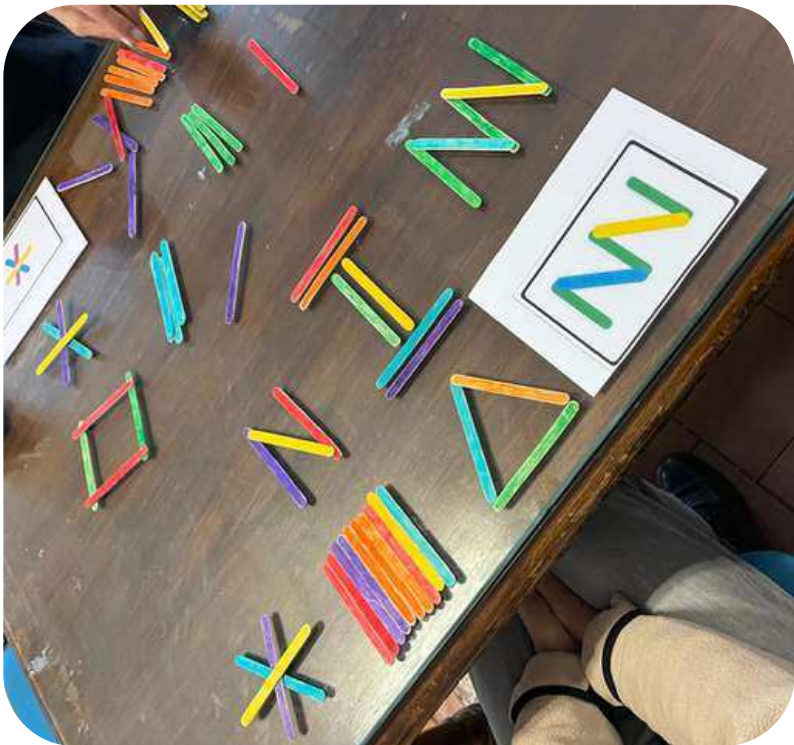
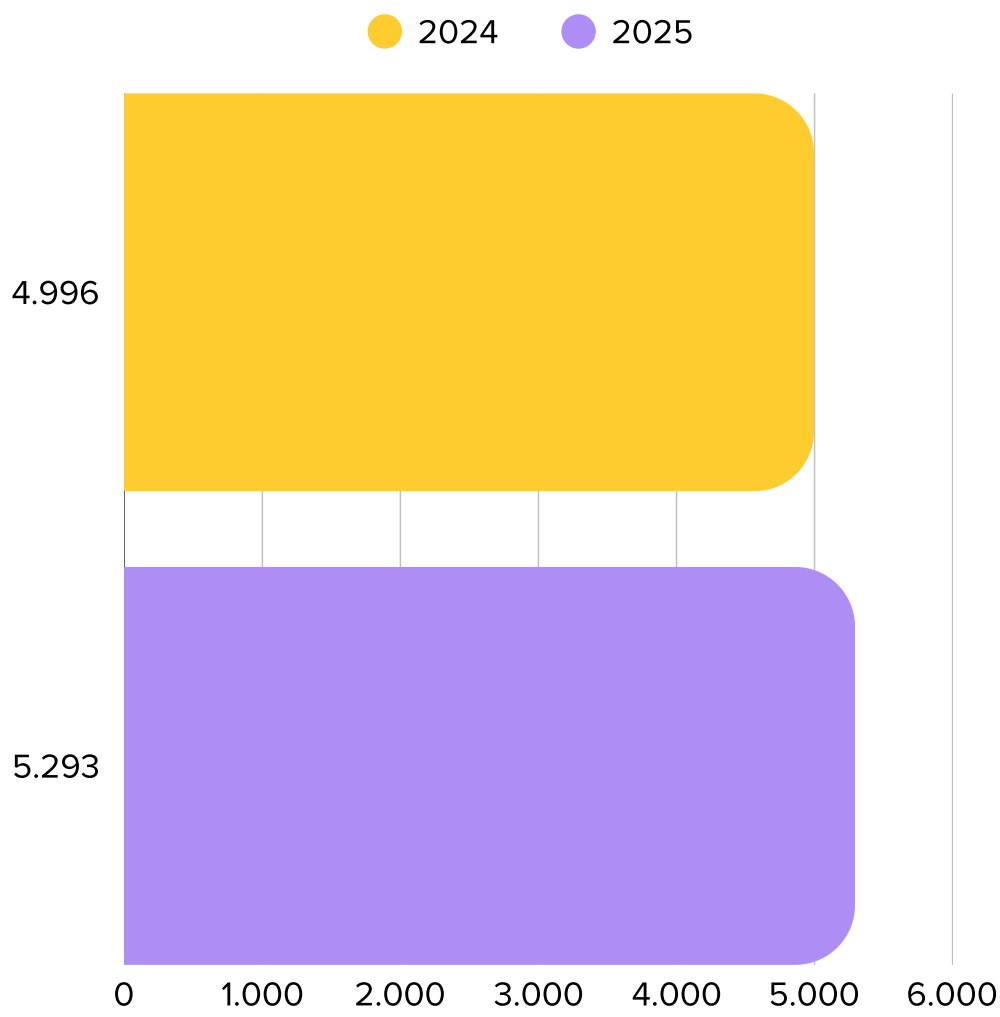




CONFRONTO ATTIVITÀ PROFESSIONISTI PER ANNUALITÀ



CONFRONTO ATTIVITÀ PROFESSIONISTI PER ANNUALITÀ

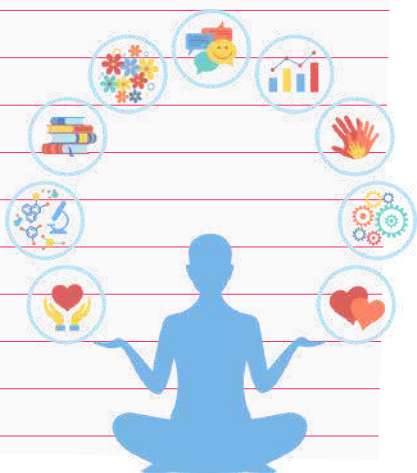




CONFRONTO ORE RISORSE UMANE

**ORE
PROFESSIONISTI**

5.293



**ORE
VOLONTARI**

41.510



**ORE
DIPENDENTI**

1.584



SERVIZIO DI TRASPORTO

L'Associazione offre alle famiglie un servizio di trasporto, reso possibile grazie all'impegno di 11 preziosi volontari autisti. Questo servizio ha l'obiettivo di facilitare l'accesso ai Centri, accompagnando gli anziani dal loro domicilio al Centro e viceversa. Il servizio è garantito:

- nel Comune di Verona con tre mezzi di proprietà dell'Associazione;
- nel Comune di Legnago in collaborazione con l'Associazione locale AUSER.

CENTRI SOLLIEVO	N. VOLONTARI AUTISTI	OSPITI TRASPORTATI	ORE TOTALI TRASPORTO
PIAZZA ISOLO 1	2	9	612
PIAZZA ISOLO 2	2	8	596
SAN ZENO 1	2	9	854
SAN ZENO 2	2	9	795
BORGIO ROMA	1	8	607
TOMMASOLI	1	8	568
SAN MICHELE	1	9	746
TOTALE	11	60	4.778

I **4 mezzi di proprietà dell'Associazione** (oltre ai 3 pulmini è presente anche un'automobile per gli impegni istituzionali ed organizzativi), vengono anche impiegati per i nostri gruppi che fanno uscite o gite e per ogni altra necessità.

TOTALE KM PERCORSI: 30.658



I GRUPPI DI AUTO-MUTUO-AIUTO

Nei gruppi di Auto-Mutuo-Aiuto (AMA) i familiari/caregiver sperimentano momenti di condivisione, crescita, confrontandosi in uno spazio di scambio e reciproco sostegno, trovando un luogo dove affrontare le insicurezze, emozioni, vissuti e paure con altre persone che possono capire perché vivono anch'esse quotidianamente la stessa esperienza.

Il gruppo è guidato da una psicologa in veste di facilitatrice con il ruolo di agevolare la comunicazione in un clima costruttivo, positivo con assenza di giudizio e riservatezza.

Attualmente sono attivi **9** gruppi:

- nel Comune di Verona nei quartieri di Borgo Roma, San Zeno, Borgo Venezia, Valverde e San Massimo;
- in Provincia di Verona nei Comuni di Castel d'Azzano, Zevio, Legnago e Soave.

Nel corso dell'anno hanno partecipato circa **83 familiari**.

LA VACANZA SOLLIEVO

Nel 2025 è stata organizzata la **20° Vacanza di Sollievo** a Castelletto di Brenzone dal 27 giugno al 04 luglio 2025 per famiglie di anziani con decadimento cognitivo e/o Alzheimer, con il contributo del Comune di Castelletto di Brenzone (VR).

Nella splendida location del Lago di Garda, la vacanza ha offerto agli ospiti attività di stimolazione cognitiva e socializzazione, ai loro familiari momenti di svago e relax e la possibilità di partecipare ai gruppi di auto mutuo aiuto e consultazioni neurologiche. Volontari formati e psicologhe dell'Associazione hanno coordinato le attività mattutine e pomeridiane.

Alla settimana hanno partecipato: **18** persone tra anziani fragili e familiari, 2 Volontari e 3 professionisti (due psicologhe figure di riferimento per tutta la Vacanza e una specialista in attività motorie per anziani).

20° VACANZA SOLLIEVO
27 GIUGNO - 04 LUGLIO 2025
CASTELLETTO DI BRENZONE (VR)
PRESSO HOTEL GARDA FAMILY HOUSE
PER FAMIGLIE CON ANZIANI CON DECADIMENTO COGNITIVO

LA SETTIMANA OFFRE:
LABORATORI DELLA MEMORIA PER ANZIANI
SOSTEGNO PSICOLOGICO AI FAMILIARI
MOMENTI DI RELAX PER LE FAMIGLIE

OBBLIGATORIA LA PRESENZA DI UN FAMILIARE/ASSISTENTE
PENSIONE COMPLETA 68€ AL GIORNO

PER INFORMAZIONI:
Associazione Alzheimer Verona ODV
045/5547796 - 548/6573776 | info@alzheimerverona.org



Sono stati realizzati numerosi momenti di sensibilizzazione rivolti alla cittadinanza, tra cui eventi informativi, spettacoli, pranzi sociali e presentazioni pubbliche, nonché cicli di incontri formativi nei quartieri veronesi di San Zeno, Borgo Roma e San Michele.

Ulteriori attività formative si sono svolte in Provincia nei Comuni di Nogara e Zevio. Tali iniziative sono state rivolte a volontari, familiari e operatori, con l'obiettivo di aumentare la consapevolezza, le competenze e la capacità di risposta ai bisogni del territorio.

Cicli di incontri formativi per operatori sanitari sono stati realizzati anche presso la Fondazione Segattini di Pastrengo e la Residenza per Anziani di Trebaseleghe (PD). Ai vari eventi formativi hanno partecipato oltre **170 persone**.

Anche nel 2025, grazie alla collaborazione tra le associazioni del territorio e il Comune di Verona, con il supporto dell'ULSS 9 Scaligera, è stato organizzato un evento per la Giornata Mondiale dell'Alzheimer, aperto a familiari, volontari e professionisti del settore.

Il Convegno dal titolo *“Comprendere per cambiare sguardo: relazioni e alleanze nei disturbi del comportamento”* proponeva un cambio di prospettiva sui disturbi del comportamento, attraverso la costruzione di alleanze terapeutiche tra il professionista, la persona con il disturbo e il suo contesto. L'obiettivo era superare una visione focalizzata solo sui sintomi al fine di valorizzare la persona nella sua unicità, fornendo ai partecipanti risorse e strumenti per migliorare la qualità dell'assistenza e del percorso di cura.

L'evento gratuito si è svolto venerdì 19 settembre 2025 dalle ore 8.30 alle ore 13.30 presso la Sala Convegni del Palazzo della Gran Guardia a Verona.



Comune di Verona
Servizi Sociali



ULSS9
Unità Locale di Servizi Integrati



Azienda Sanitaria di Verona
Servizi Sociali



UNIVERSITÀ DI VERONA
Servizi Sociali



Azienda Ospedaliera di Verona
Servizi Sociali



Servizio Sociale
Servizi Sociali

Evento organizzato dal Tavolo per la qualità della vita nella demenza
XXII GIORNATA MONDIALE DEDICATA ALLE PERSONE CON ALZHEIMER

COMPRENDERE PER CAMBIARE SGUARDO:



**RELAZIONI E ALLEANZE
NEI DISTURBI
DEL COMPORTAMENTO**

**19
SETTEMBRE
2025**
dalle 9:00 alle 13:30

**Sala convegni
PALAZZO DELLA GRAN GUARDIA**
Verona, palazzo

PROGRAMMA

8.30 - 8.45 Accoglienza partecipanti

9.00 - 9.15 Salvo introduzione: Loris Cerri, Assessore alle Politiche Sociali e Servizi Sanitari del Comune di Verona; Felice Alghiero Nava, Direttore Servizi Sociali Sanitari; Anna Scatena; Giorgio Grassi, Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi di Verona

9.15 - 9.30 Disturbi del comportamento nella demenza: concetti per gestire A cura di Fabiana Petrucci, Medico Neurologico CEDOC Università di Scagena

9.30 - 10.05 Disturbi che? Metodologie per la comprensione del disturbo di comportamento della persona con demenza e demenza di tipo in RSA. A cura di Elena Marazziti, Educatrice e Facilitatore del Sistema medio-modello

10.05 - 10.30 Long term care: quando prendersi cura diventa difficile. A cura di Cristina Poggini, Assistente sociale del Comune di Verona

10.30 - 11.00 Focus con intervento offstage dell'Autismo Assistenza Ambientale

11.00 - 11.15 Il supporto psicologico per le famiglie: l'esperienza di convivenza nel auto-alloggio. A cura del Associazione Alzheimer Verona

11.15 - 11.30 Quando l'auto alloggio diventa casa: la casa della benevolenza. A cura dell'Associazione Famiglie Malati di Alzheimer

11.30 - 12.30 Tavola rotonda con i centri servizi e altre realtà. Esperienze e testimonianze:

- **Servizio tra famiglie, ospiti ed équipe multi professionali** con De Maio Roberto - Istituto Assistenza Anziani
- **Technologie e tecnologie: innovazioni per migliorare la qualità di vita** con Simona Bresciani - Più Opere Coesistenti
- **Il supporto delle Psicologie nella RSA** con Virginia Anselmi - Fondazione C.A.S.I.
- **Il disturbo comportamentale come strumento di valorizzazione** con Giuseppina Di Filippo, Nuova Enfante - Centro Servizi Le Baulle
- **Positive care 2.0: dal disturbo del comportamento alla soddisfazione di un bisogno attraverso l'ambiente che cura** con Simona Ghislanzoni - Centro Servizi Città di Verona
- **L'esperienza dell'operatore domiciliare: cura della persona e sostegno al caregiver** Cooperativa CISA (Cooperativa Servizi Autocollanti)
- **Memory box: un progetto autobiografico** Fondazione Opere San Camillo - Casa Ingegneri P. C. B. Bresciani

12.30 - 12.35 Conclusioni

MODERA:
Giuliana D'Andrea
Comunità e salute

IN FASE DI ACCREDITAMENTO PER ASSISTENTI SOCIALI
(crediti formativi solo per partecipazione in presenza)

RICORDI:
Link per la partecipazione: <https://www.alzheimer-verona.it/verona2025>
Inviare il tuo partecipando in presenza oppure on line



In collaborazione con:

COSTI FIGURATIVI

Il lavoro volontario ha un valore inestimabile. Nel 2025, sono state svolte attività di volontariato per un totale di 41.510, registrando un aumento rispetto al 2024. Questo tempo può essere equiparato a

€ 415.100,00 valorizzando le ore a €10.00.

Anche per quest'anno si è deciso di non inserire a bilancio il valore dei costi figurativi, in quanto rimaniamo in attesa di ulteriori linee guida da parte del ministero.

ATTIVITÀ SECONDARIA

L'Associazione può svolgere, ex art. 6 del Codice del Terzo Settore, anche attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali e svolte secondo i criteri e i limiti stabiliti dal predetto Codice e dalle disposizioni attuative dello stesso. L'organo deputato all'individuazione delle attività che l'Associazione può svolgere è il Consiglio Direttivo.

L'Associazione può altresì svolgere attività di raccolta fondi di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore e dei successivi decreti attuativi dello stesso.

Nel 2025, l'associazione ha effettuato attività diverse di cui all'art. 6 del D.lgs 117/2017.

In particolare, dopo il successo degli anni precedenti, l'Associazione ha organizzato lo scorso 5 agosto un evento musicale benefico presso il prestigioso Teatro Romano di Verona. Protagonista della serata è stato il gruppo "BIG ONE - The European Pink Floyd Show", noto per i tour in Italia e all'estero che lo hanno consacrato come la migliore tribute band dei Pink Floyd in Europa.

L'evento ha riscosso un grande successo, registrando il tutto esaurito con **1.450** spettatori presenti.





Grazie a questo evento, l'Associazione può continuare a fornire servizi gratuiti alle famiglie, tra cui:

- Interventi al domicilio degli anziani;
- Laboratori per la memoria;
- Supporto psicologico.



COSTI FIGURATIVI

L'associazione non ha costi figurativi da inserire fra le attività diverse di cui all'art. 6 del D.lgs 117/2017.

4.LA GESTIONE ECONOMICA (EX RAB)

ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

INTRODUZIONE

Principi di redazione

Nel formulare il presente bilancio d'esercizio si è tenuto conto dei seguenti principi:

- la valutazione delle voci è stata effettuata nella prospettiva di continuazione dell'attività;
- si è seguito scrupolosamente il principio della prudenza e nel bilancio sono compresi solo avanzi realizzati alla data di chiusura dell'esercizio;
- si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza del periodo cui si riferisce il bilancio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio sono conformi alle disposizioni del decreto legislativo 117/2017 e, per gli aspetti eventualmente applicabili, alle indicazioni contenute nei principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità e nel Codice civile.

Gli stessi inoltre non risultano variati rispetto all'esercizio precedente.

Criteri di valutazione applicati

La predisposizione del presente bilancio d'esercizio di cui all'art. 13. comma 1 del codice del Terzo Settore è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli art. 2423, 2423 bis e 2426 del Codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità solidaristiche e di utilità sociale degli enti del Terzo Settore.

Di seguito viene offerta una sintesi dei criteri di valutazione applicati seguendo l'ordine delle voci di bilancio.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

A) PARTECIPAZIONI

Si tratta di investimenti nel capitale di altre imprese destinati ad una permanenza durevole nel portafoglio; sono iscritte al costo di acquisto, ai sensi del numero 1 dell'art. 2426 del Codice civile (come interpretato dall'OIC 21).

Se risulta una perdita durevole, il valore della partecipazione viene corrispondentemente svalutato; la svalutazione è ripristinata, qualora vengano meno i motivi che l'avevano giustificata, nei limiti del valore che l'attività avrebbe avuto se non avesse mai avuto luogo.

B) CREDITI

Si tratta dei crediti di origine finanziaria, a prescindere dalla loro scadenza.

Crediti (nell'attivo circolante)

Si tratta di crediti di origine non finanziaria, a prescindere dalla loro scadenza; sono iscritti al valore di presumibile realizzo (determinato seguendo le indicazioni dell'OIC 15) in quanto si è ritenuta irrilevante, vista la loro scadenza inferiore ai 12 mesi, l'applicazione del costo ammortizzato e dell'attualizzazione (si veda il paragrafo 33 dell'OIC 15).

Attività finanziarie non immobilizzate

A) Partecipazioni

Si tratta di investimenti nel capitale di altre imprese non destinati ad una permanenza durevole nel portafoglio; sono iscritte, ai sensi del numero 9 dell'art. 2426 del Codice Civile (come interpretato dall'OIC 21), al minore tra il costo di acquisto e il valore di realizzazione desumibile dal mercato.

B) Altri titoli

Si tratta dei titoli di debito non destinati a permanere durevolmente nel patrimonio aziendale; sono iscritti, ex numero 9 dell'art. 2426 del Codice Civile (come interpretato dall'OIC 20), al minore tra il costo di acquisto – ritenuti irrilevanti, vista la loro scadenza inferiore ai 12 mesi, gli effetti dell'applicazione del costo ammortizzato (si veda il paragrafo 39 dell'OIC 20) - e il valore di realizzazione desumibile dal mercato.

Disponibilità liquide

Si tratta di depositi (bancari e postali) e assegni nonché di denaro e valori in cassa; come da paragrafo 19 dell'OIC 14, i primi sono iscritti al presumibile valore di realizzo mentre i secondi al valore nominale.

Ratei e risconti (nell'attivo)

I ratei attivi sono quote di proventi di competenza dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi; i risconti attivi sono quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi, ma sono di competenza di uno o più esercizi successivi. Il loro importo è determinato, ai sensi dell'OIC 18, ripartendo il ricavo o il costo, al fine di attribuire all'esercizio in corso solo la quota parte di competenza, in funzione del criterio del tempo fisico (paragrafi 16 e 17 dell'OIC 18) o del tempo economico (paragrafi 18 e 19 dell'OIC 18).

Nel caso dei ratei attivi, la parte maturata è esposta in bilancio al valore nominale, salvo eventuali rettifiche per tenere conto del relativo valore presumibile di realizzazione; con riferimento ai risconti attivi, invece, se i futuri benefici economici correlati ai costi differiti sono di valore inferiore a quanto scontato, occorrerà procedere ad opportune rettifiche di valore.

Patrimonio netto

Si tratta della differenza tra le attività e le passività di bilancio; l'iscrizione delle voci che lo compongono è avvenuta nel rispetto delle disposizioni vigenti e dell'OIC 28.

Fondi rischi e oneri

Si tratta di passività di natura determinata, certe o probabili, con data di sopravvenienza o ammontare indeterminati. Sono iscritti, vista la mancanza di specifiche previsioni nell'art. 2426 del Codice Civile, secondo i principi generali del bilancio e, in particolare, sulla base delle indicazioni contenute nell'OIC 31: l'entità dell'accantonamento ai fondi è misurata, come chiesto dal paragrafo 32 dell'OIC 31, facendo riferimento alla miglior stima dei costi alla data di bilancio, ivi incluse le spese legali determinabili in modo non aleatorio ed arbitrario, necessari per fronteggiare la sottostante passività, certa o probabile.

Le previsioni dell'OIC 31 sono integrate con riferimento alle voci "2) per imposte, anche differite" e "3) strumenti finanziari derivati passivi", rispettivamente, dall'OIC 25 e dall'OIC 32.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Si tratta della prestazione a cui il lavoratore subordinato ha diritto, ai sensi dell'art. 2120 del Codice Civile, in caso di cessazione del rapporto di lavoro; è iscritto, come da indicazioni dell'OIC 31, per un importo pari al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio (in conformità alla citata disposizione civilistica, come integrata dai contratti nazionali e integrativi sul lavoro subordinato), al netto degli acconti erogati ossia quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi in cui a tale data fosse cessato il rapporto di lavoro.

Debiti

Si tratta dei debiti, di qualsiasi origine finanziaria ed a prescindere dalla loro scadenza. Avendo esercitato la facoltà del secondo comma dell'art. 12 del d.lgs. 139/2015, sono iscritti differentemente a seconda siano sorti antecedentemente o meno all'inizio dell'esercizio di prima applicazione delle nuove regole contabili: nel primo caso il criterio è quello del valore nominale (come definito dall'OIC 19); nella seconda ipotesi si è usato invece, nel rispetto del nuovo numero 8 dell'art. 2426 del Codice Civile, il costo ammortizzato tenendo conto del fattore temporale (applicando sempre le indicazioni dell'OIC 19).

Ratei e risconti (nel passivo)

I ratei passivi sono quote di costi di competenza dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi; i risconti passivi sono quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi, ma sono di competenza di uno o più esercizi successivi. Il loro importo è determinato, ai sensi dell'OIC 18, ripartendo il costo o il ricavo, al fine di attribuire all'esercizio in corso solo la quota parte di competenza, in funzione del criterio del tempo fisico (paragrafi 16 e 17 dell'OIC 18) o del tempo economico (paragrafi 18 e 19 dell'OIC 18).

Nel caso dei ratei passivi, la parte maturata è esposta in bilancio al valore nominale; i risconti passivi, invece, non pongono normalmente problemi di valutazione in sede di bilancio.

STATO PATRIMONIALE

Stato patrimoniale		
Attivo	31/12/2025	31/12/2024
A) Quote associative e apporti ancora dovuti	0	0
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
1) costi di impianto e di ampliamento	0	0
2) costi di sviluppo	0	0
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	0	0
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0	0
5) avviamento	0	0
6) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
7) altre	999	1.332
Totale immobilizzazioni immateriali	999	1.332
II - Immobilizzazioni materiali		
1) terreni e fabbricati	0	0
2) impianti e macchinario	0	0
3) attrezzature	0	0
4) altri beni	5.860	12.032
5) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
Totale immobilizzazioni materiali	5.860	12.032
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) Partecipazioni		
a) imprese controllate	0	0
b) imprese collegate	0	0
c) altre imprese	0	0
Totale partecipazioni	0	0
2) crediti		
a) verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese controllate	0	0
b) verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese collegate	0	0
c) verso altri Enti del Terzo Settore		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso altri Enti del Terzo Settore	0	0
d) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	2.400	2.400
Totale crediti verso altri	2.400	2.400
Totale crediti	2.400	2.400
3) altri titoli	0	0
Totale immobilizzazioni finanziarie	2.400	2.400
Totale immobilizzazioni (B)	9.259	15.764
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	0	0
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0	0
3) lavori in corso su ordinazione	0	0
4) prodotti finiti e merci	0	0
5) acconti	0	0
Totale rimanenze	0	0
II - Crediti		
1) verso utenti e clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	1.037
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso utenti e clienti	0	1.037
2) verso associati e fondatori		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso associati e fondatori	0	0
3) verso enti pubblici		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso enti pubblici	0	0
4) verso soggetti privati per contributi		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso soggetti privati per contributi	0	0
5) verso enti della stessa rete associativa		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0

Totale crediti verso enti della stessa rete associativa	0	0
6) verso altri Enti del Terzo Settore		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso altri Enti del Terzo Settore	0	0
7) verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese controllate	0	0
8) verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese collegate	0	0
9) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	39	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti tributari	39	0
10) da 5 per mille		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti da 5 per mille	0	0
11) imposte anticipate	0	0
12) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	301	3.315
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso altri	301	3.315
Totale crediti	340	4.352
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
1) partecipazioni in imprese controllate	0	0
2) partecipazioni in imprese collegate	0	0
3) altri titoli	55.585	54.604
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	55.585	54.604
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	73.444	98.148
2) assegni	0	0
3) denaro e valori in cassa	2.129	1.022
Totale disponibilità liquide	75.573	99.170
Totale attivo circolante (C)	131.498	158.126
D) Ratai e risconti	91.096	89.111
Totale attivo	231.853	263.001
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Fondo di dotazione dell'ente	233.927	242.530
II - Patrimonio vincolato		
1) riserve statutarie	0	0
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	0	0
3) riserve vincolate destinate da terzi	0	0
Totale patrimonio vincolato	0	0
III - Patrimonio libero		
1) riserve di utili o avanzi di gestione	0	0
2) altre riserve	1	(2)
Totale patrimonio libero	1	(2)
IV - avanzi/(disavanzi) d'esercizio	(6.643)	(8.603)
Totale Patrimonio Netto	227.285	233.925
B) Fondi per rischi e oneri		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0	0
2) per imposte, anche differite	0	0
3) altri	0	0
Totale fondi per rischi e oneri	0	0
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	330	20.591
D) Debiti		
1) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso banche	0	0
2) debiti verso altri finanziatori		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso altri finanziatori	0	0
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	0	0
4) debiti verso enti della stessa rete associativa		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0

Totale debiti verso enti della stessa rete associativa	0	0
5) debiti per erogazioni liberali condizionate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti per erogazioni liberali condizionate	0	0
6) acconti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale acconti	0	0
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	347	224
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso fornitori	347	224
8) debiti verso imprese controllate e collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso imprese controllate e collegate	0	0
9) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	2.295	1.881
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti tributari	2.295	1.881
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	556	2.090
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	556	2.090
11) debiti verso dipendenti e collaboratori		
esigibili entro l'esercizio successivo	(406)	2.707
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso dipendenti e collaboratori	(406)	2.707
12) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale altri debiti	0	0
Totale Debiti	2.792	6.902
E) Ratei e risconti	1.446	1.583
Totale passivo	231.853	263.001

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

I – IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali.

Si forniscono le informazioni riguardanti l'analisi dei movimenti delle immobilizzazioni immateriali:

Si tratta delle Spese di manutenzione.

I Immobilizzazioni immateriali								
Descrizione	Costi di impianto e ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di ...	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Immob. Immat. In corso e acconti	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
<i>Valore di inizio esercizio</i>								
Costo	0	0	0	0	0	0	1.332	1.332
Contributi ricevuti	0	0	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti (F.do amm.)	0	0	0	0	0	0	0	0
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	0	0	0	0	0	0	1.332	1.332
<i>Variazioni dell'esercizio</i>								
Incrementi per acquisizioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Contributi ricevuti	0	0	0	0	0	0	0	0
Riclassifiche (del valore di bilancio)	0	0	0	0	0	0	0	0
Decrementi per alienazioni e dismissioni	0	0	0	0	0	0	333	333
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0	0	0
Ammortamento dell'esercizio	0	0	0	0	0	0	333	333
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0	0	0
Altre variazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale variazioni	0	0	0	0	0	0	(666)	(666)
<i>Valore di fine esercizio</i>								
Costo	0	0	0	0	0	0	999	999
Contributi ricevuti	0	0	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti (f.do amm.)	0	0	0	0	0	0	0	0
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	0	0	0	0	0	0	666	666

Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo:

Non esistono costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo.

II – IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Movimenti delle immobilizzazioni materiali.

Si forniscono le informazioni riguardanti l'analisi dei movimenti delle immobilizzazioni materiali:

II Immobilizzazioni materiali						
Descrizione	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altre immobilizzaz. materiali	Immobilizzaz. materiali in corso e acconti	Totale immobilizzaz. materiali
<i>Valore di inizio esercizio</i>						
Costo	0	0	0	88.463	0	88.463
Contributi ricevuti	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti (F.do amm.)	0	0	0	76.431	0	76.431
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	0	0	0	12.032	0	12.032
<i>Variazioni dell'esercizio</i>						
Incrementi per acquisizioni	0	0	0	0	0	0
Contributi ricevuti	0	0	0	0	0	0
Riclassifiche (del valore di bilancio)	0	0	0	0	0	0
Decrementi per alienazioni e dismissioni	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0
Ammortamento dell'esercizio	0	0	0	6.172	0	6.172
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0
Altre variazioni	0	0	0	0	0	0
Totale variazioni	0	0	0	(6.172)	0	(6.172)
<i>Valore di fine esercizio</i>						
Costo	0	0	0	88.463	0	88.463
Contributi ricevuti	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti (f.do amm.)	0	0	0	82.603	0	82.603
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	0	0	0	5.860	0	5.860

I beni materiali sono costituiti per € 74.570,00 dai seguenti automezzi:
un furgone Ducato, un Doblò, una Panda e un furgone Ford.

I beni non superiori ad € 516,46 ammontano ad € 6.786,69.

Al 31.12.2025 il valore dei beni materiali è pari ad € 88.462,98, i fondi ammortamenti ammontano ad € 82.602,76, con un valore di bilancio pari ad € 5.860,22.

Al 31.12.2024 il valore dei beni materiali è pari ad € 88.463,00, i fondi ammortamenti sono pari ad € 76.431,00 che porta ad un valore di bilancio di € 12.032,00.

Rivalutazioni

Non sono presenti rivalutazioni, ex all'art. 10 legge n.72 del 19 marzo 1983.

III – IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Si forniscono, in conformità a quanto disposto dall' art. 2427, comma 1 numero 2 e 6 del codice civile, le informazioni inerenti l'analisi delle variazioni e della scadenza dei crediti presenti nelle immobilizzazioni finanziarie:

III Immobilizzazioni finanziarie – Crediti					
Crediti immobilizzati	v/imprese controllate	v/imprese collegate	v/altri enti del terzo settore	v/altri	Totale
Valore di inizio esercizio	0	0	0	0	0
Variazioni nell'esercizio	0	0	0	0	0
Valore di fine esercizio	0	0	0	0	0
Quota scadente entro l'esercizio	0	0	0	0	0
Quota scadente oltre l'esercizio	0	0	0	2.400	2.400
Di cui di durata residua superiore a 5 anni	0	0	0	0	0

C) Attivo circolante

I – Rimanenze

Non sono presenti rimanenze.

II – Crediti

Scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante.

C.II Crediti: analisi della scadenza			
Crediti iscritti nell'attivo circolante	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua > 5 anni
1) verso utenti e clienti	0	0	0
2) verso associati e fondatori	0	0	0
3) verso enti pubblici	0	0	0
4) verso soggetti privati per contributi	0	0	0
5) verso enti della stessa rete associativa	0	0	0
6) verso altri enti del Terzo settore	0	0	0
7) verso imprese controllate	0	0	0
8) verso imprese collegate	0	0	0
9) crediti tributari	39	0	0
10) da 5 per mille	0	0	0
11) imposte anticipate	0	0	0
12) verso altri	301	0	0
Totale crediti	340	0	0

III – Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Si tratta di una polizza assicurativa, sottoscritta per gestire al meglio la liquidità dell'Associazione.

C.III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
Descrizione	Saldo iniziale	Variazioni	Saldo finale
1) Partecipazioni in imprese controllate	0	0	0
2) Partecipazioni in imprese collegate	0	0	0
3) Altri titoli	54.604	981	55.585
Strumenti finanziari derivati attivi	0	0	0
Totali	54.604	981	55.585

IV – Disponibilità liquide

C.IV Disponibilità liquide			
Descrizione	Saldo iniziale	Variazioni	Saldo finale
1) Depositi bancari e postali	98.148	(24.704)	73.444
2) Assegni	0	0	0
3) Danaro e valori in cassa	1.022	1.107	2.129
Totali	99.170	(23.597)	75.573

Gli assegni iscritti in bilancio alla data di chiusura dell'esercizio sono stati regolarmente incassati. Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

D) Ratei e risconti attivi

D) Ratei e risconti attivi			
	Ratei attivi	Risconti attivi	Totale
Valore di inizio esercizio	85.921	3.190	89.111
Variazione dell'esercizio	1.903	82	1.985
Valore di fine esercizio	87.824	3.272	91.096

Si procede alla illustrazione della composizione delle seguenti voci:

I ratei attivi sono crediti di competenza del 2025 per Progetti svolti nel 2025, in alcuni casi non conclusi, ma, comunque, non ancora incassati. I più rilevanti riguardano il Progetto Regionale Solievo in collaborazione con l'Ulss 9 Scaligera.

I risconti attivi rappresentano quote di costi sostenuti nell'esercizio 2025, ma di competenza dell'esercizio successivo e quindi rinviati al 2026. Sono relativi alle assicurazioni dei veicoli e dei volontari.

Passivo

A) Patrimonio netto

Movimentazioni delle voci di patrimonio netto

Analisi delle movimentazioni nelle voci di patrimonio netto							
	Valore di inizio esercizio	Destinazione dell'avanzo/copertura del disavanzo dell'es. precedente	Altre variazioni			Avanzo / disavanzo d'esercizio	Valore di fine esercizio
			Incres.	Decres.	Ricless.		
Fondo di dotazione dell'ente	242.530			8.603			233.927
Patrimonio vincolato							
Riserve statutarie							
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali							
Riserve vincolate destinate da terzi							
Totale patrimonio vincolato							
Patrimonio libero							
Riserve di utili o avanzi di gestione							
Altre riserve			3				1
Totale patrimonio libero			3				1
Avanzo/disavanzo d'esercizio	(8.603)					(6.643)	
Totale patrimonio netto	233.927		3			(6.643)	227.285

Origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto:

Il Patrimonio netto, rispetto all'esercizio precedente, risulta ridotto del valore del disavanzo di gestione dell'anno 2025. Il patrimonio netto al 31.12.2025 ammonta ad € 227.285.

Origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto nonché loro utilizzazione nei precedenti esercizi									
	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile	Quota vincolata			Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi	
					Importo	Natura del vincolo	Durata	Per copertura di disavanzi d'esercizio	Per altre ragioni
Fondo di dotazione dell'ente	233.927								
Patrimonio vincolato									
Riserve statutarie									
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali									
Riserve vincolate destinate da terzi									
Totale patrimonio vincolato									
Patrimonio libero									
Riserve di utili o avanzi di gestione									
Altre riserve	1								
Totale patrimonio libero	1								
Avanzo/disavanzo d'esercizio	(6.643)								
Totale patrimonio netto	227.285								

Con l'inserimento nel Runts l'Associazione, in data 30.12.2022, ha acquisito la personalità giuridica e, in base alla normativa, stabilisce che una parte del proprio patrimonio, pari ad € 15.000,00 è liquida e disponibile, a tutela dei terzi e del percorso di acquisizione della personalità giuridica.

B) Fondi per rischi e oneri

Non sono presenti.

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Analisi delle variazioni del TFR di lavoro subordinato	
	TFR di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	20.591
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	330
Utilizzo nell'esercizio	20.591
Altre variazioni	0
Totale variazioni	(20.261)
Valore di fine esercizio	330

Il TFR rappresenta l'intero valore accantonato relativo ai dipendenti in forza. Nel 2025 vi sono state erogazioni a seguito dell'uscita di due dipendenti.

D) Debiti

Analisi scadenza dei debiti.

D) Debiti: analisi della scadenza			
Debiti	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua > 5 anni
1) verso banche	0	0	0
2) verso altri finanziatori	0	0	0
3) verso associati e fondatori per finanziamenti	0	0	0
4) verso enti della stessa rete associativa	0	0	0
5) per erogazioni liberali condizionate	0	0	0
6) acconti	0	0	0
7) verso fornitori	347	0	0
8) verso imprese controllate e collegate	0	0	0
9) tributari	2.295	0	0
10) verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	556	0	0
11) verso dipendenti e collaboratori	(406)	0	0
12) altri debiti	0	0	0
Totale Debiti	2.792	0	0

I "Debiti verso fornitori" sono iscritti al netto degli sconti commerciali; gli sconti cassa sono invece rilevati al momento del pagamento. Il valore nominale di tali debiti è stato rettificato, in occasione di resi o abbuoni (rettifiche di fatturazione), nella misura corrispondente all'ammontare definito con la controparte.

La voce "Debiti tributari" accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, essendo le passività per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza, ovvero per imposte differite, iscritte nella voce B.2 del passivo (Fondo imposte).

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali: analisi						
Descrizione	Debiti assistiti da garanzie reali				Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
	Debiti assistiti da ipoteche	Debiti assistiti da pegni	Debiti assistiti da privilegi speciali	Totale debiti assistiti da garanzie reali		
1) verso banche	0	0	0	0	0	0
2) verso altri finanziatori	0	0	0	0	0	0
3) verso associati e fondatori per finanziamenti	0	0	0	0	0	0
4) verso enti della stessa rete associativa	0	0	0	0	0	0
5) per erogazioni liberali condizionate	0	0	0	0	0	0
6) acconti	0	0	0	0	0	0
7) verso fornitori	0	0	0	0	347	347
8) verso imprese controllate e collegate	0	0	0	0	0	0
9) debiti tributari	0	0	0	0	2.295	2.295
10) verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	0	0	0	0	556	556
11) verso dipendenti e collaboratori	0	0	0	0	(406)	(406)
12) altri debiti	0	0	0	0	0	0
Totale Debiti	0	0	0	0	2.792	2.792

E) Ratei e risconti

E) Ratei e risconti passivi			
	Ratei passivi	Risconti passivi	Totale
Valore di inizio esercizio	1.583	0	1.583
Variazione dell'esercizio	(137)	0	(137)
Valore di fine esercizio	1.446	0	1.446

I ratei passivi a breve sono debiti che sorgono a fronte di costi che pur essendo di competenza del 2025 non si sono ancora manifestati finanziariamente, non sono ancora stati pagati e riguardano le prestazioni occasionali e di lavoro autonomo svolte nel 2025 e che andranno saldate nel 2026. I risconti passivi rappresentano quote di proventi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi ma sono di competenza di uno o più esercizi successivi, nel 2025 non sono presenti.

Impegni di spesa o reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche

Le principali attività svolte nei Centri Solievo sono oggetto di contributi da parte dell'Ulss 9 con erogazione di acconti dopo l'inizio delle attività e saldi dopo la chiusura del progetto. L'associazione si trova a dover anticipare i compensi ai professionisti coinvolti e le spese di gestione necessarie ai progetti. Alcuni contributi ricevuti da diverse tipologie di soggetti rendono possibile la continuità dei servizi che l'Associazione presta ai malati.

RENDICONTO GESTIONALE

RENDICONTO GESTIONALE

ONERI E COSTI	31/12/2025	31/12/2024	PROVENTI E RICAVI	31/12/2025	31/12/2024
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	11.652	16.194	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	14.075	16.480
2) Servizi	23.770	36.037	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0	0
3) Godimento beni di terzi	16.765	15.515	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati	6.605	6.880
4) Personale	199.345	212.345	4) Erogazioni liberali	36.552	31.823
5) Ammortamenti	6.505	6.808	5) Proventi del 5 per mille	19.712	21.575
5bis) Svalutazione delle immobil. materiali e immateriali	0	0	6) Contributi da soggetti privati	1.624	1.607
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	943
7) Oneri diversi di gestione	10.384	10.766	8) Contributi da enti pubblici	170.622	180.913
8) Rimanenze iniziali	0	0	9) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0	10) Altri ricavi, rendite e proventi	0	0
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0	11) Rimanenze finali	0	0
Totale	268.421	297.665	Totale	249.190	260.201
			<i>Avanzo/(disavanzo) attività di interesse generale</i>	<i>(19.231)</i>	<i>(37.464)</i>
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
2) Servizi	5.975	0	2) Contributi da soggetti privati	4.498	0
3) Godimento beni di terzi	0	0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	11.428	0
4) Personale	0	0	4) Contributi da enti pubblici	0	0
5) Ammortamenti	0	0	5) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
5bis) Svalutazione delle immobil. materiali e immateriali	0	0	6) Altri ricavi, rendite e proventi	0	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	7) Rimanenze finali	0	0
7) Oneri diversi di gestione	0	0			
8) Rimanenze iniziali	0	0			
Totale	5.975	0	Totale	15.926	0
			<i>Avanzo/(disavanzo) attività diverse</i>	<i>9.951</i>	<i>0</i>
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolta fondi abituali	0	0	1) Proventi da raccolta fondi abituali	0	0
2) Oneri per raccolta fondi occasionali	8.967	13.061	2) Proventi da raccolta fondi occasionali	8.597	40.883
3) Altri oneri	0	0	3) Altri proventi	0	0
Totale	8.967	13.061	Totale	8.597	40.883
			<i>Avanzo/(disavanzo) attività di raccolta fondi</i>	<i>1.630</i>	<i>27.822</i>
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	400	404	1) Da rapporti bancari	417	909
2) Su prestiti	0	0	2) Da altri investimenti finanziari	0	0

3) Da patrimonio edificio	0	0	3) Da patrimonio edificio	0	0
4) Da altri beni patrimoniali	0	0	4) Da altri beni patrimoniali	0	0
5) Accantonamento per rischi e oneri	0	0	5) Altri proventi	990	534
6) Altri oneri	0	0			
Totale	400	404	Totale	1.407	1.443
			<i>Avanzo/(disavanzo) attività finanziarie e patrimoniali</i>	<i>1.007</i>	<i>1.039</i>
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiane, di consumo e di merci	0	0	1) Proventi da distacchi del personale	0	0
2) Servizi	0	0	2) Altri proventi di supporto generale	0	0
3) Godimento beni di terzi	0	0			
4) Personale	0	0			
5) Ammortamenti	0	0			
5bis) Svalutazione delle immobil., materiali e immateriali	0	0			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0			
7) Altri oneri	0	0			
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0			
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0			
Totale	0	0	Totale	0	0
Totale oneri e costi	281.783	311.130	Totale proventi e ricavi	275.120	302.527
			<i>Avanzo/(disavanzo) d'esercizio prima delle imposte</i>	<i>(6.643)</i>	<i>(8.603)</i>
			<i>Imposte</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
			Avanzo/(disavanzo) d'esercizio	(6.643)	(8.603)

COSTI E PROVENTI FIGURATIVI

COSTI FIGURATIVI	31/12/2025	31/12/2024	PROVENTI FIGURATIVI	31/12/2025	31/12/2024
1) Da attività di interesse generale	0	0	1) Da attività di interesse generale	0	0
2) Da attività diverse	0	0	2) Da attività diverse	0	0
Totale	0	0	Totale	0	0

ANALISI RENDICONTO GESTIONALE

A) Componenti da attività di interesse generale

Variazioni intervenute nei ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale

A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale			
Descrizione	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazioni
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	14.075	16.480	(2.405)
2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0	0	0
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	6.605	6.860	(255)
4) Erogazioni liberali	36.552	31.823	4.729
5) Proventi del 5 per mille	19.712	21.575	(1.863)
6) Contributi da soggetti privati	1.624	1.607	17
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	943	(943)
8) Contributi da enti pubblici	170.622	180.913	(10.291)
9) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0	0
10) Altri ricavi, rendite e proventi	0	0	0
11) Rimanenze finali	0	0	0
Totali	249.190	260.201	(11.011)

Di seguito viene illustrata la movimentazione di alcune componenti dei ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale.

1. Le quote associative rappresentano i versamenti effettuati nel 2025 dai soci aderenti all'Associazione, per un importo complessivo pari a € 14.075,00.

La quota sociale è stata uniformata a € 50,00 per ciascun socio.

Rispetto all'esercizio 2024, le entrate derivanti dalle quote associative risultano in diminuzione. Tale variazione è principalmente riconducibile a una riduzione del numero dei soci iscritti all'Associazione nel corso del 2025.

2. Non vi sono proventi dagli associati per attività mutuali.

3. I ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori ammontano ad € 6.605,00 e si riferiscono a servizi di trasporto che l'Associazione offre e per i quali riceve un contributo volontario pro capite.

4. Le erogazioni liberali ammontano ad € 36.552,00 di cui:

- N. 29 donazioni deducibili da parte di soci per € 6.319,40 a conferma della partecipazione attiva e della fiducia riposta nelle finalità istituzionali dell'Associazione.

Ai Soci donatori è stata rilasciata apposita attestazione ai fini delle agevolazioni fiscali previste dalla normativa vigente.

Le erogazioni liberali costituiscono una voce di particolare rilievo per l'equilibrio economico e la sostenibilità delle attività associative, evidenziando il costante sostegno ricevuto da soci, sostenitori e partecipanti alle iniziative promosse dall'Associazione.

Ricevuta n° .../2025

Il sottoscritto **Avv. Franco Guidoni**, nella qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione di cui nell'intestazione, dichiara di aver ricevuto da:

NOME E COGNOME:

c.f.

la somma di Euro 50,00 (cinquanta,00) quali donazioni liberali per l'anno 2025 tramite:

☒ X bonifico bancario	☐ X bonifico postale	☐ X versamento con bollettino	☐ X Carta di credito
☐ X Carta di debito	☐ X Assegno bancario non trasferibile	☐ X assegno circolare	

L'Associazione Alzheimer Verona ODV è Ente del Terzo Settore in quanto iscritta al RUNTS al n. 92498 in data 30/12/2022.

In quanto Ente del Terzo Settore si applicano le disposizioni dell'art.83 del ~~D.Lgs.~~ ~~n.117/2017~~.

Ai sensi di tali disposizioni, le persone fisiche possono alternativamente:

- detrarre le erogazioni effettuate a favore della **nostra Associazione ODV** per un importo pari al 35% fino al massimo di € 30.000;
- dedurre le erogazioni effettuate a favore della nostra Associazione nei limiti del 10% del reddito complessivo dichiarato*.

Le persone giuridiche possono:

- dedurre le erogazioni effettuate a favore della nostra Associazione nei limiti del 10% del reddito complessivo dichiarato*.

L'associazione nel rispetto dell'art. 8 ~~D.Lgs.~~ 117/17 utilizzerà i fondi ricevuti per lo svolgimento di attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

* Qualora detto importo sia di ammontare superiore al reddito complessivo dichiarato, diminuito di tutte le deduzioni, l'eccedenza può essere computata in aumento dell'importo deducibile dal reddito complessivo dei periodi di imposta successivi, ma non oltre il quarto, fino a concorrenza del suo ammontare.

Il Presidente
Avv. Franco Guidoni

- Donazioni deducibili da parte di non soci per € 30.232,60: si tratta di contributi e donazioni ricevuti da sostenitori, privati e partecipanti alle iniziative promosse dall'Associazione.

Le somme raccolte hanno contribuito in maniera significativa al finanziamento delle attività associative, degli eventi di sensibilizzazione e delle iniziative benefiche organizzate nel corso dell'anno, consentendo all'Associazione di proseguire i propri progetti e rafforzare il proprio impatto sociale sul territorio.

5.I proventi del 5x1000 ammontano ad € 19.712,46 e si riferiscono all'anno finanziario 2024 (per maggiori informazioni si rimanda a pag.79).

6.I contributi da **Soggetti Privati** ammontano a circa € 1.600,00 e derivano:

- € 200,00 dalla Pia Opera Ciccarelli;
- € 1.000,00 da BCC per iniziativa Teatro Romano;
- € 400,00 da Anteas per iniziativa Teatro Romano.

7.Non vi sono ricavi per prestazioni e cessioni a terzi.

8.I contributi ricevuti nel 2025 da parte di **Enti Pubblici**, a fronte di servizi erogati ammontano ad € 170.622,00 di cui:

- € 17.996,80 come acconto dalla Regione Veneto per il Progetto "Mai più soli" (DGR.493/2024);
- € 500,00 come contributo da parte del Comune di Brenzone sul Garda (VR) a sostegno della 20° Vacanza di Sollievo;
- € 74.449,31 come acconto per il Progetto Sollievo 2025 da parte di Ulss 9 Scaligera;
- € 66.272,83 da incassare per il Progetto Sollievo 2025 da parte di Ulss 9 Scaligera;
- € 2.150,00 come contributo a sostegno delle attività gratuite da parte del Comune di Verona;
- € 1.038,83 come saldo Progetto Trasporti 2024 da Ulss 9 Scaligera;
- € 4.800,00 come saldo Progetto Trasporti 2025 da Ulss 9 Scaligera;
- € 4.492,00 come saldo dalla Regione Veneto per il Progetto "Mai più soli" (DGR.493/2024);
- € 1.000,00 dal Comune di San Martino Buon Albergo a sostegno dell'attività al Centro Sollievo.

Rispetto al 2024 c'è stata una diminuzione dell'entrate da Enti pubblici di € 10.291,00 in quanto vi sono state meno progettualità e partecipazioni a bandi.

9.Non vi sono proventi da contratti con Enti pubblici.

10.Non vi sono Altri ricavi.

11.Non vi sono Rimanenze finali.



Di seguito le variazioni intervenute nei costi e oneri da attività di interesse generale.

A) Costi e oneri da attività di interesse generale			
Descrizione	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazioni
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	11.652	16.194	(4.542)
2) Servizi	23.770	36.037	(12.267)
3) Godimento di beni di terzi	16.765	15.515	1.250
4) Personale	199.345	212.345	(13.000)
5) Ammortamenti	6.505	6.808	(303)
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	0	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	0
7) Oneri diversi di gestione	10.384	10.766	(382)
8) Rimanenze iniziali	0	0	0
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione organi istituzionali	0	0	0
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0	0
Totali	268.421	297.665	(29.244)

Di seguito viene illustrata la movimentazione di alcune componenti dei costi e oneri da attività di interesse generale.

1. La voce “**Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci**” comprende i costi sostenuti per la gestione ordinaria delle attività di interesse generale. In particolare, rientrano in questa categoria le spese relative ai mezzi di trasporto, quali carburante e manutenzione dei pulmini e dell'autovettura, nonché i costi per cancelleria e materiali di consumo destinati all’ufficio organizzativo e ai Centri Sollievo/Laboratori per la Memoria.

Rispetto al 2024, si osserva una diminuzione di € 4.542,00, in quanto avevamo ricevuto una donazione di materiali di cancelleria e consumo.

Materiali di consumo	5.437,81€
cancellaria varia	507,12€
Carburante manutenzione autovettura	529,54€
carburante manutenzione pulmini	5.177,70€
TOTALE	11.652,17€

2. La voce **“Servizi”** comprende i costi sostenuti per prestazioni fornite da soggetti esterni e per attività necessarie al funzionamento operativo dell’ente. In particolare, rientrano in questa categoria le spese per utenze e telefonia, il costo della commercialista per la redazione del bilancio, la consulenza continuativa in materia contabile e fiscale, il deposito del bilancio al RUNTS, la predisposizione e invio di tutte le dichiarazioni Iva e dei redditi, del consulente del lavoro, assicurazioni dei volontari e degli automezzi, acquisto di servizi software, corsi di formazione al personale e adempimenti in materia di sicurezza. Sono inoltre incluse le spese per la stampa del materiale promozionale degli eventi e quelle relative all’organizzazione della Vacanza Sollievo.

Rispetto al 2024, i costi generali dei servizi si sono notevolmente ridotti (una variazione di € 12.267,00) e nello specifico si osserva una riduzione degli eventi socializzanti e l’assenza di altre spese contemplate all’interno dei Progetti Regionali.

consulenze commercialisti	3.463,57€
consulenze del lavoro	1.950,14€
acquisti di servizi attiv.istituzionali	1.744,60€
polizze assicurative volontari	1.617,22€
polizze assicurative veicoli, immobili e RC	5.646,78€
acquisti di servizi	3.549,62€
utenze	2.418,49€
spese rappresentanza	179,40€
spese generiche	582,30€
spese socializzazione volontari e ospiti Centri Sollievo	384,20€
spese generali varie	31,05€
spese progetti/eventi	1.358,00€
TOTALE	23.770,00

3.Godimento di beni di terzi: la voce comprende i canoni di noleggio relativi al software di contabilità e alla fotocopiatrice, nonché i canoni di locazione della sede.

Rispetto all’esercizio precedente, il costo risulta aumentato a seguito dell’adeguamento annuo dei canoni ISTAT di locazione della sede, variazione spese condominiali e affitti sala circoscrizionali del Comune di Verona per lo svolgimento di incontri di formazione e attività nei Centri Sollievo.

noleggio/canoni	4.100,03€
Affitti e condominio	12.665,13€
TOTALE	16.765,16€

4.Personale: a voce comprende i compensi corrisposti ai dipendenti dell’ufficio organizzativo e ai professionisti che collaborano nelle diverse attività dell’Associazione.

Rispetto all’esercizio precedente, il costo complessivo del personale dipendente risulta diminuito a seguito delle dimissioni di un dipendente avvenute nel mese di aprile 2025, con una complessiva riduzione di circa il 6%.

Risulta invece aumentato il costo dei professionisti ma questo dato dipende dalla variabilità delle progettualità dell’anno.

Un’ulteriore differenza significativa riguarda la riduzione dei costi relativi al personale consulente, atipico e occasionale rispetto all’esercizio 2024 in quanto si predilige la fatturazione.

Per maggiori informazioni si rimanda a pag. 23.

personale dipendenti	35.025,67€
professionisti psicologi	93.530,79€
professionisti musicoterapisti	59.647,49€
professionisti psicomotricisti	10.166,44€
atipici e occasionali	415,00€
personale consulenti	559,17€
TOTALE	199.344,56€

5.Ammortamenti: la voce comprende le quote di ammortamento relative ai beni strumentali utilizzati per lo svolgimento delle attività associative. Rispetto all'esercizio precedente, il totale degli ammortamenti è di € 6.172,00 in linea con quelli dello scorso anno.

Ammortamenti ord. Automezzi	5.440,00€
Ammortamenti ord. macchinari ufficio	732,00€
Ammortamenti beni immateriali (spese di manutenzione)	333,08€
TOTALE	6.505,00€

6. Oneri diversi e di gestione: come nell'esercizio precedente sono composti da:

Rimborso spese volontari	6.733,00€
spese pulizie	1.500,00€
imposte e tasse (€ 1.103,00 per Irap, ed € 812,00 per Ires, € 175,00 Tari della sede)	2.091,00€
partite di giro	22,44€
TOTALE	10.384€

A.5) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali			
Descrizione	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazioni
1) Costi di impianto e di ampliamento	0	0	0
2) Costi di sviluppo	0	0	0
3) Diritti di brevetto industriale	0	0	0
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0	0	0
5) Avviamento	0	0	0
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0	0
7) Altre	333	333	0
Totale	333	333	0

A.5) Ammortamenti immobilizzazioni materiali			
Descrizione	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazioni
1) Terreni e fabbricati	0	0	0
2) Impianti e macchinari	0	0	0
3) Attrezzature	0	0	0
4) Altri beni	6.172	6.475	(303)
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0	0
Totale	6.172	6.475	(303)

B) Componenti da attività diverse

Lo statuto consente lo svolgimento di attività diverse, le quali risultano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, e vengono svolte nel rispetto dei criteri e limiti definiti dalla normativa.

Nel 2025 l'Associazione ha svolto un evento al Teatro Romano, al fine di reperire finanziamenti da utilizzare per le attività istituzionali.

L'evento è stato classificato come attività diversa, secondo l'art. 6 del D. Lgs.117/2017, consentita dallo Statuto e approvata dal Consiglio Direttivo. L'attività di organizzazione di eventi ha avuto carattere secondario e strumentale rispetto all'attività istituzionale dell'Associazione.

L'evento è consistito nell'organizzazione, attraverso una società terza, di uno spettacolo del gruppo "Big One - Pink Flyod" al Teatro Romano di Verona, il 05/08/2025.

E' stata svolta anche, seppur di modesta entità, un'attività di formazione sulla relazione di aiuto con gli anziani con decadimento cognitivo agli operatori sanitari che lavorano presso la Fondazione Segattini di Pastrengo (VR).

B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse			
Descrizione	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazioni
1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0	0
2) Contributi da soggetti privati	4.498	0	4.498
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	11.428	0	11.428
4) Contributi da enti pubblici	0	0	0
5) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0	0
6) Altri ricavi, rendite e proventi	0	0	0
7) Rimanenze finali	0	0	0
Totali	15.926	0	15.926

Di seguito viene illustrata la movimentazione di alcune componenti dei ricavi, rendite e proventi da attività diverse:

1. Non sono presenti ricavi per prestazioni ad associati
2. Si tratta di proventi di sponsorizzazioni per € 4.497,70.
3. I ricavi per prestazioni e cessioni a terzi, pari ad € 11.428 sono così composti:
 - € 524,59 per attività di formazione erogata dall'Associazione;
 - € 10.903,68 per incassi nell'iniziativa Teatro Romano.

Il totale dei ricavi da attività diverse ammonta ad € 15.926.

Di seguito le variazioni intervenute nei costi e oneri da attività diverse:

B) Costi e oneri da attività diverse			
Descrizione	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazioni
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	0
2) Servizi	5.975	0	5.975
3) Godimento di beni di terzi	0	0	0
4) Personale	0	0	0
5) Ammortamenti	0	0	0
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	0	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	0
7) Oneri diversi di gestione	0	0	0
8) Rimanenze iniziali	0	0	0
Totali	5.975	0	5.975

Di seguito viene illustrata la movimentazione di alcune componenti dei costi e oneri da attività diverse.

Si tratta dei costi sostenuti per l'iniziativa del Teatro Romano, consistenti in: polizze assicurative, affitto Teatro dal Comune di Verona, tassa affissioni manifesti, tassa deroga acustica, spese per realizzazione manifesti pubblicitari, spese per servizi di hostess e sicurezza, competenze agente intermediario.

C) Componenti da attività di raccolta fondi

Variazioni intervenute nei ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi

C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi			
Descrizione	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazioni
1) Proventi da raccolte fondi abituali	0	0	0
2) Proventi da raccolte fondi occasionali	8.597	40.883	(32.286)
3) Altri proventi	0	0	0
Totale	8.597	40.883	(32.286)

Di seguito viene illustrata la movimentazione di alcune componenti dei ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi.

Nel 2025 si sono organizzate le seguenti raccolte fondi:

Evento di musica con il gruppo "Ma noi no" a Villa Spinola di Bussolengo, il pranzo di primavera e il pranzo di Natale.

Per maggiori informazioni si rimanda al capitolo 5.

Di seguito le variazioni intervenute nei costi e oneri da attività di raccolta fondi:

C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			
Descrizione	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazioni
1) Oneri per raccolta fondi abituali	0	0	0
2) Oneri per raccolta fondi occasionali	6.967	13.061	(6.094)
3) Altri oneri	0	0	0
Totali	6.967	13.061	(6.094)

Di seguito viene illustrata la movimentazione di alcune componenti dei costi e oneri da attività di raccolta fondi: si tratta dei costi strettamente correlati agli eventi di raccolta fondi organizzati, in particolare per l'evento di musica le spese siae, le spese di stampa manifesti, la spesa dell'agente intermediario.

Per i pranzi le spese dei ristoranti.

D) Componenti da attività finanziarie e patrimoniali

Variazioni intervenute nei ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali

D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali			
Descrizione	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazioni
1) Da rapporti bancari	417	909	(492)
2) Da altri investimenti finanziari	0	0	
3) Da patrimonio edilizio	0	0	
4) Da altri beni patrimoniali	0	0	
5) Altri proventi	990	534	456
Totale	1.407	1.443	(36)

Di seguito viene illustrata la movimentazione di alcune componenti dei ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali: si tratta degli incrementi di valore legati alla polizza assicurativa.

Di seguito le variazioni intervenute nei costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali

D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			
Descrizione	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazioni
1) Su rapporti bancari	400	404	(4)
2) Su prestiti	0	0	0
3) Da patrimonio edilizio	0	0	0
4) Da altri beni patrimoniali	0	0	0
5) Accantonamenti per rischi e oneri	0	0	0
6) Altri oneri	0	0	0
Totali	400	404	(4)

Di seguito viene illustrata la movimentazione di alcune componenti dei costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali. I costi di gestione dei rapporti bancari sono rimasti inalterati.

E) Componenti di supporto generale

Non sono presenti componenti di supporto generale.

Singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali.

Non sono presenti.

ALTRE INFORMAZIONI

Compensi all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale:

Nessuno degli organi sociali percepisce un compenso dall'Associazione.

Proposta di copertura del disavanzo:

il presente bilancio chiude con un disavanzo di gestione pari ad € 6.642,63. Si propone di coprire il disavanzo di gestione con il fondo di dotazione del patrimonio netto che risulta capiente.

Prospetto illustrativo dei costi e dei proventi figurativi:

nel corso dell'esercizio, non si sono rilevati costi o proventi figurativi.

Differenza retributiva tra lavoratori dipendenti:

il trattamento economico del personale dipendente risulta essere in linea con quanto previsto dai contratti collettivi applicati.

Non si rilevano differenze retributive tra lavoratori dipendenti.

BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2026

RICAVI	
Contributi e donazioni da privati o enti	35.000,00
Contributi pubblici	170.000,00
Raccolta Fondi	25.000,00
Quote associative	14.000,00
Contributo 5x mille	20.000,00
Contributi trasporto pulmino	7.000,00
Contributi occasionali/iniziative varie	9.000,00
TOTALE ENTRATE	280.000,00
COSTI	
Spese sede locazione, condominio, pulizia	17.000,00
Compensi collaboratori e professionisti	220.000,00
Rimborso spese volontari	7.000,00
Spese socializzazione e rappresentanza	2.000,00
Utenze	2.500,00
Fotocopie, cancelleria e tipografia-canonici vari	3.000,00
Imposte e tasse	2.000,00
Spese Varie	500,00
Spese tenuta conti correnti	400,00
Consulente del Lavoro e Studio Commercialista	6.000,00
Acquisti di servizi esterni	6.300,00
Tasse e assicurazione varie e automezzi	7.300,00
Carburanti, riparazioni e revisione automezzi	6.000,00
TOTALE USCITE	280.000,00

RELAZIONE REVISORE DEI CONTI

ASSOCIAZIONE ALZHEIMER VERONA ODV RELAZIONE UNITARIA DEL COLLEGIO SINDACALE CON FUNZIONE DI REVISIONE LEGALE

Ai Soci

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pubblicate nel dicembre 2021.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi portiamo a conoscenza con la presente relazione.

È stato sottoposto al Vostro esame dall'organo di amministrazione dell'ente il bilancio d'esercizio dell'Associazione Alzheimer Verona Odv al 31.12.2025, redatto in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo settore) e del D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS (d'ora in avanti OIC 35) che ne disciplinano la redazione; il bilancio evidenzia un disavanzo d'esercizio di euro 6.642,63. Il bilancio è stato messo a nostra disposizione nei termini statutari. A norma dell'art. 13, co. 1, del Codice del Terzo Settore esso è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione.

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio dell'Associazione, costituito dallo stato patrimoniale e dal conto economico per l'esercizio chiuso al 31.12.2025, il bilancio è completato dalla relazione di missione e dal bilancio sociale.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione al 31.12.2025 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella *sezione Responsabilità dei revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio

Responsabilità degli Amministratori e del Collegio Sindacale per il bilancio d'esercizio

Gli Amministratori sono responsabili per quanto riguarda la redazione del bilancio d'esercizio, che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli Amministratori sono responsabili circa la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli Amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

Responsabilità dei revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali, abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli Amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli Amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Il Consiglio direttivo dell'Associazione è responsabile per la predisposizione del bilancio e della relazione di missione.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31.12.2025 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

B1) Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Abbiamo acquisito dall'organo amministrativo anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e dalle sue controllate.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal collegio sindacale eventuali pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'esercizio non sono state effettuate segnalazioni all'organo di amministrazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 d.l. n. 118/2021.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Per quanto a nostra conoscenza, gli Amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.

B4) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta, invitiamo gli associati ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, così come redatto dal Consiglio Direttivo.

Verona, 26 maggio 2026

L'organo di controllo

Dott. Giovanni Melegaro

Dott. Davide Girelli

Dott.ssa Laura Marzoni

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Bilancio sociale al 31.12.2025 – ASSOCIAZIONE ALZHEIMER VERONA ODV

AGLI ASSOCIATI

Rendicontazione della attività di monitoraggio e dei suoi esiti

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, abbiamo svolto nel corso dell'esercizio 2025 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della Associazione Alzheimer Verona Odv, con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, nelle more dell'emanazione delle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore, è stata svolta in base a un esame complessivo delle norme esistenti e delle *best practice* in uso;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, abbiamo svolto nel corso dell'esercizio 2025 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla Associazione Alzheimer Verona Odv, alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

Ferma restando le responsabilità dell'organo di amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, abbiamo verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il nostro comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di

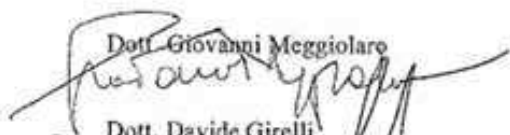
comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020. In questo senso, abbiamo verificato anche i seguenti aspetti:

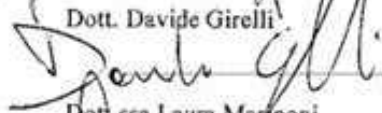
- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

Sulla base del lavoro svolto non sono pervenuti alla nostra attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell'ente non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

Verona, 26 maggio 2026

L'organo di controllo


Dott. Giovanni Meggiolare


Dott. Davide Girelli


Dott.ssa Laura Marzoni

RIMBORSI SPESE VOLONTARI

Come stabilito, il Regolamento Interno nella sezione **“PARTE 4 (rif. Art. 9 St) Regolamentazione dei rimborsi spesa”** ha l’obiettivo di disciplinare i rimborsi per le spese sostenute dai Volontari. Questi ultimi svolgono gratuitamente le proprie attività in favore dell’Associazione per garantire l’attuazione di progetti, iniziative ed eventi programmati, in conformità con lo Statuto.

Art. 20.4 - Modalità di rimborso

- A) Per ricevere il rimborso, è necessario compilare una richiesta di “rimborso spese”, firmata e corredata da ricevute originali, in linea con quanto approvato dal Consiglio Direttivo, da consegnare al Tesoriere dell’Associazione entro il 7 del mese successivo;
- B) Il richiedente è responsabile delle informazioni fornite nel prospetto;
- C) Non sono ammesse compensazioni con crediti vantati dall’Associazione;
- D) Tutte le ricevute devono essere fiscalmente ammissibili dall’Associazione.

Le spese rimborsabili includono:

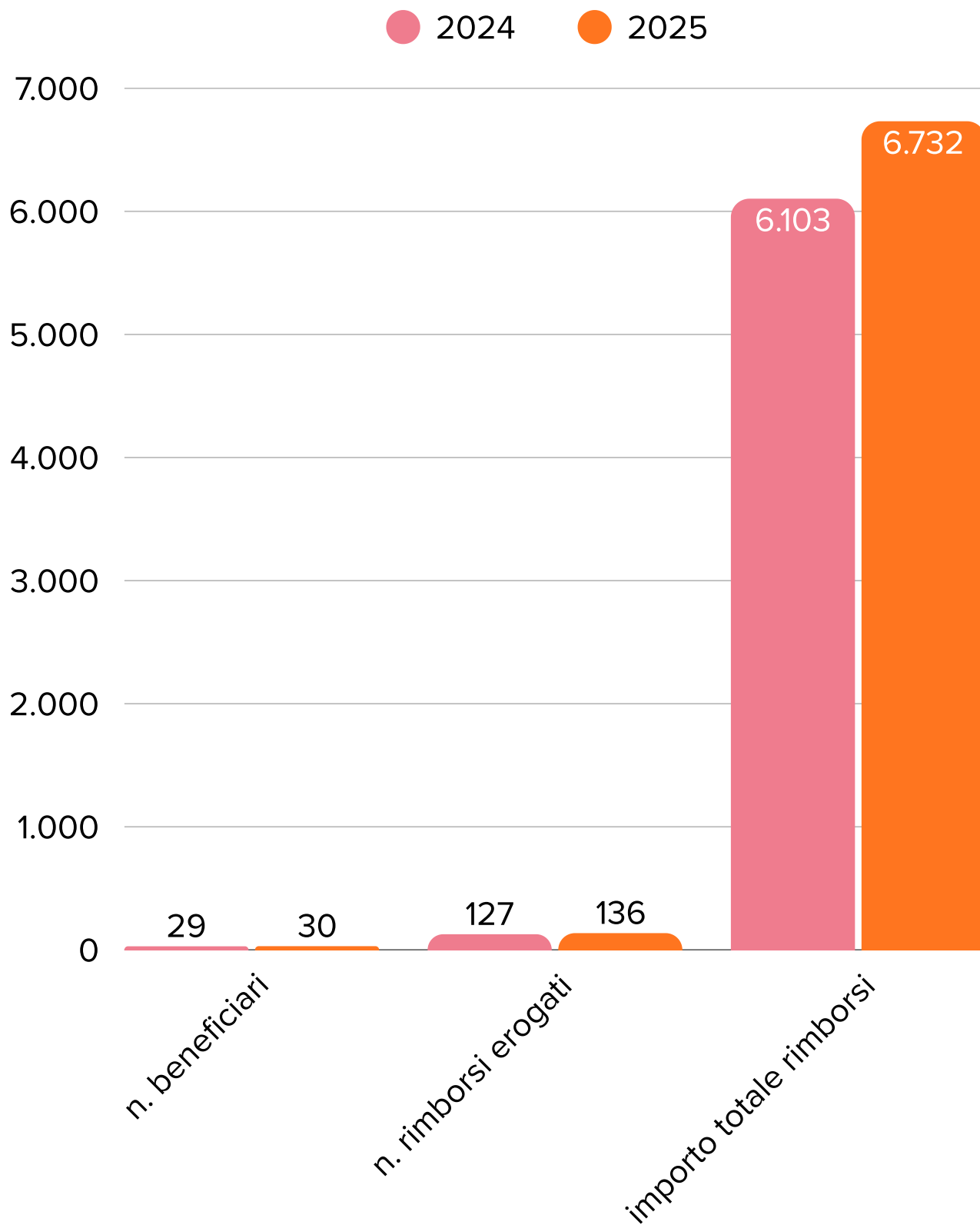
- Chilometri percorsi con il proprio mezzo (secondo le tabelle dell’Automobile Club Italia (ACI) pubblicate annualmente sulla Gazzetta Ufficiale, con un massimo di 0,35 € per km);
- Parcheggi;
- Biglietti dei trasporti pubblici;
- Pedaggi autostradali.

RIEPILOGO RIMBORSI

N. VOLONTARI BENEFICIARI	N. RIMBORSI EROGATI	IMPORTO TOTALE RIMBORSI	IMPORTO MEDIO RIMBORSI	IMPORTO MASSIMO RICONOSCIUTO	IMPORTO MINIMO RICONOSCIUTO
30	136	€ 6.732,53	€ 232,15	€ 358,40	€ 5,85

*Non tutti i volontari richiedono il rimborso delle spese.

**I rimborsi sono pertinenti al numero di volontari.



EMOLUMENTI AMMINISTRATORI

Non è previsto alcun emolumento per i membri del Consiglio Direttivo e per l'Organo di Controllo.

5. LA RACCOLTA FONDI

EVENTI DI RACCOLTA FONDI

La raccolta fondi è un elemento cruciale per supportare e finanziare le attività e i servizi gratuiti offerti dall'Associazione. Senza il prezioso contributo di sostenitori e donatori, molte iniziative destinate alla comunità non potrebbero essere avviate o mantenute nel tempo.

Pertanto, è fondamentale promuovere una cultura della solidarietà e della partecipazione attiva, non solo per assicurare la continuità dei progetti, ma anche per ampliare il loro impatto sociale e raggiungere un numero sempre crescente di beneficiari.

L'Associazione, sulla scia del successo degli anni precedenti, ha promosso nel corso dell'anno diverse iniziative di carattere benefico e inclusivo.

Venerdì 27 giugno 2025, è stato realizzato un ulteriore spettacolo musicale a scopo benefico a cura del gruppo *"Ma Noi No", tribute band dei Nomadi*, presso la suggestiva Villa Spinola di Bussolengo, con un pubblico di **163** persone amanti della band.

Anche questa iniziativa si è inserita nel più ampio impegno dell'Associazione nel coniugare intrattenimento e solidarietà, rafforzando il legame con il territorio e le associazioni locali.



Assessorato alla Cultura
Comune di Bussolengo

ALZHEIMER ITALIA

MA NOI NO
IN CONCERTO

LE STRADE,
GLI AMICI,
IL CONCERTO
TOUR

UN LUNGO VIAGGIO TRA CANZONI, RICORDI ED EMOZIONI

PREVENDITE:
La Loggia dei Due
Via Giovanni Della Casa n. 6, Verona

Acquistabili anche su
www.eventbrite.it

Associazione Alzheimer Verona
Piazza Santo Spirito n.13, Verona
INFO: 348/6373776 - 045/5547796

VENERDI 27 GIUGNO | ORE 21

VILLA SPINOLA
Bussolengo (Vr), Via Citella, 50

INGRESSO € 15



Sono state organizzate altre iniziative, come i tradizionali pranzi socializzanti in occasione della primavera e del Natale.

I pranzi rappresentano momenti di incontro e condivisione particolarmente importanti, favorendo la socializzazione tra i nostri ospiti e le famiglie dei Centri Solievo. Contribuiscono inoltre a rafforzare il senso di una comunità accogliente e il sentimento di appartenenza all'Associazione, riscoprendo il valore autentico dello stare insieme.

Tra chiacchiere, ricordi, musica e nuove amicizie, questi momenti conviviali si confermano iniziative particolarmente apprezzate dai Soci e dai Volontari.

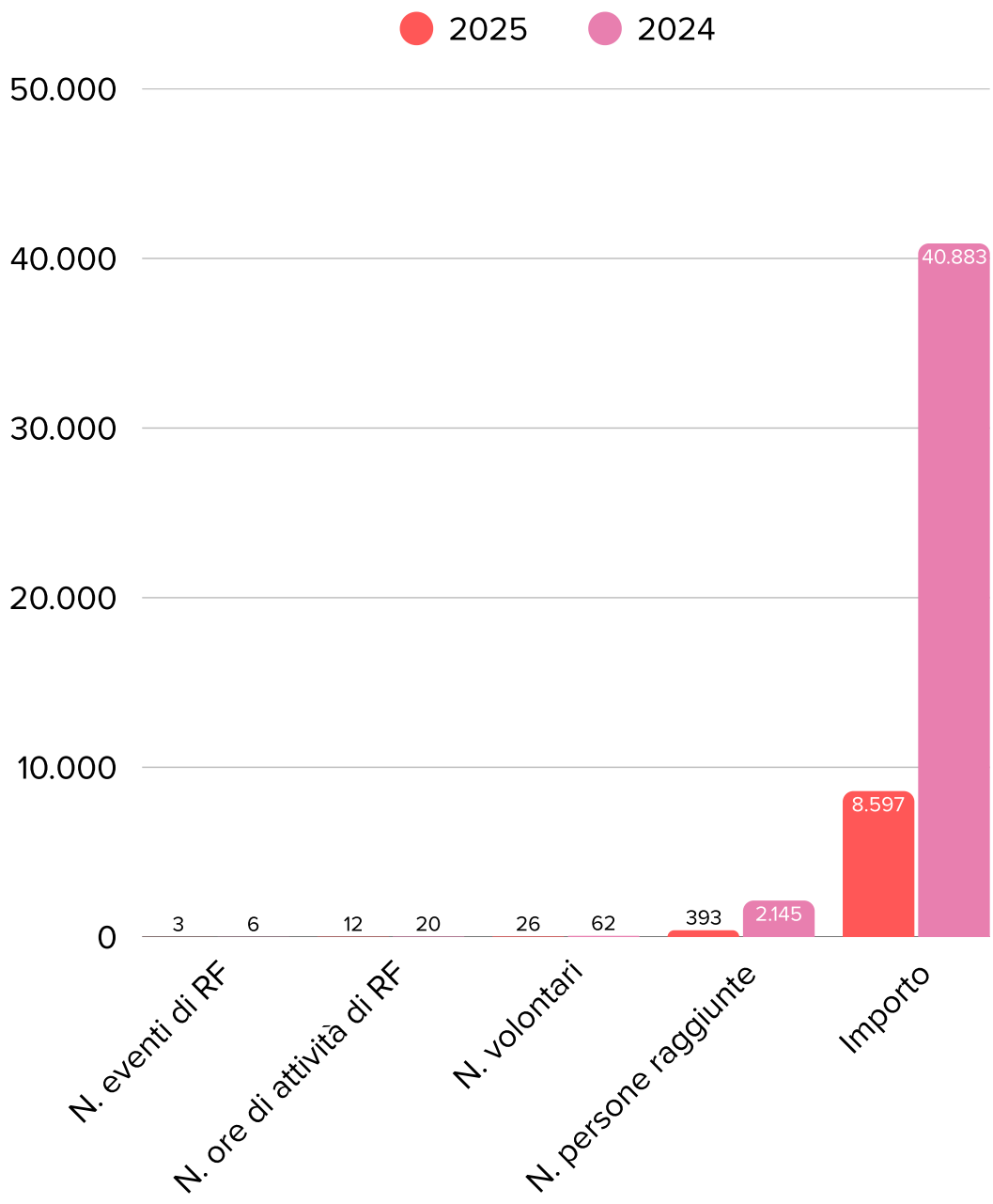


Pranzo di Primavera:
120 partecipanti.

Pranzo di Natale: **110**
partecipanti.

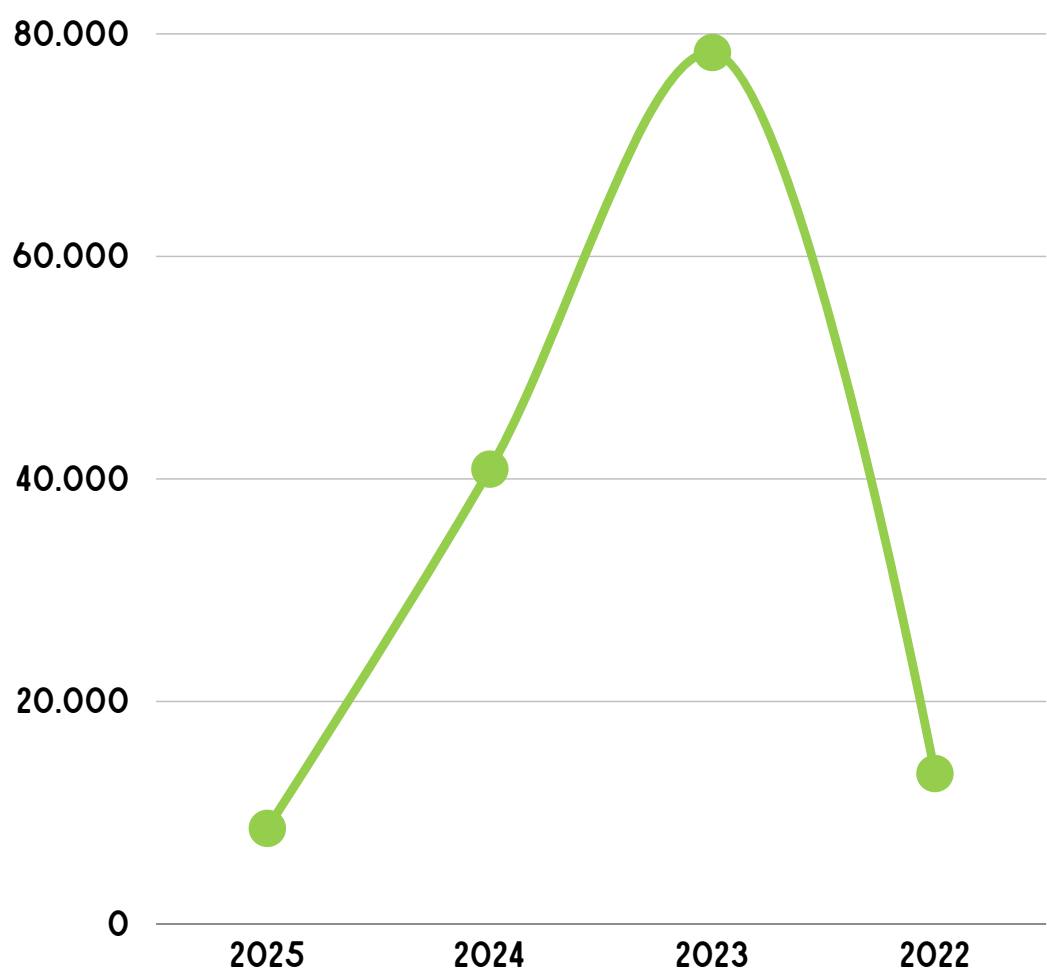


FOCUS RACCOLTE FONDI	2025	2024
n. eventi di RF	3	6
n. ore di attività di RF	12	20
n. volontari partecipanti agli eventi	26	62
n. persone raggiunte negli eventi	393	2.145
importo fondi raccolti	€ 8.597	€ 40.883,00



LA RACCOLTA FONDI: DATI ECONOMICI

<u>Descrizione</u>	Esercizio corrente 2025	Esercizio precedente 2024	Esercizio precedente 2023	Esercizio precedente 2022
1) Proventi da raccolte fondi abituali	0	0	0	0
2) Proventi da raccolte fondi occasionali	8.597	40.883	78.325,40	13.522
3) Altri proventi	0	0	0	0
Totale	8.597	40.883	78.325,40	13.522



Di seguito le variazioni intervenute nei costi ed oneri da attività di raccolta fondi:

C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi		
	31/12/2025	31/12/2024
1) Oneri per raccolta fondi abituali	0	0
2) Oneri per raccolta fondi occasionali	6.967	13.061
3) Altri oneri	0	0
Totale	6.967	13.061

Dalle tabelle emerge che, rispetto all'esercizio precedente, la raccolta fondi ha registrato una drastica diminuzione, poiché l'evento principale del Teatro Romano, per esigenze contrattuali, è stato riclassificato nella voce delle "attività diverse".

Grazie agli eventi di raccolta fondi, l'Associazione può continuare a fornire servizi gratuiti alle famiglie, tra cui:

- Interventi al domicilio degli anziani;
- Laboratori per la memoria;
- Supporto psicologico.

Per maggiori informazioni è possibile consultare le singole rendicontazioni nel sito dell'Associazione: <https://www.alzheimerverona.org/rendiconto-raccolta-fondi/>

ENTRATE 5X1000

Il 5 per mille, ricevuto nel 2025, relativo all'anno finanziario 2024 corrisponde ad un importo di **€ 19.712,46** e verrà rendicontato entro il mese di luglio del 2026.

	2024
IMPORTO TOTALE	€ 19.712,46
NUMERO DELLE SCELTE	623
IMPORTO MEDIO PER SCELTA	€ 20,36

Gli importi erogati verranno destinati alla copertura dei costi per il personale e i collaboratori, incaricati a diverso titolo dello svolgimento delle attività di segreteria, pulizia, progettazione e amministrazione, ivi comprese la tenuta della prima nota e la redazione dei bilanci.

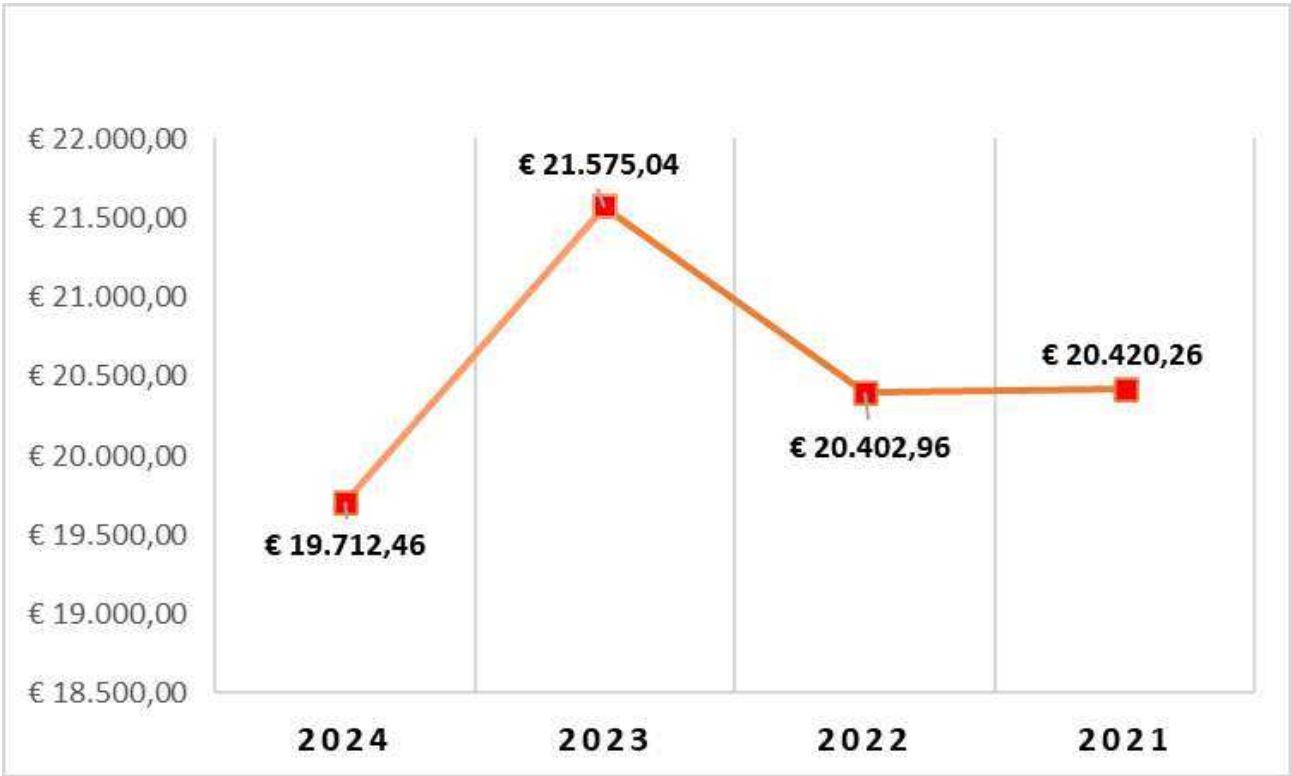
Tra i costi di funzionamento sono comprese le spese di locazione della sede operativa dell'Associazione.

Nella voce "acquisto di beni e servizi" risultano imputati i costi necessari al funzionamento dei sistemi informatici e all'assolvimento degli adempimenti fiscali e amministrativi, quali, a titolo esemplificativo, i servizi di consulenza contabile e il supporto tecnico-informatico.



Di seguito una tabella con i dati comparati per l'erogazione del 5x1000 relativa agli anni fiscali 2021, 2022, 2023 e 2024.

	2024	2023	2022	2021
IMPORTO TOTALE	€ 19.712,46	€ 21.575,04	€ 20.402,96	€ 20.420,26
NUMERO DELLE SCELTE	623	609	606	612
IMPORTO MEDIO PER SCELTA	€ 20,36	€ 35,42	€ 33,67	€ 33,37





**Aiutaci a sostenere i servizi
gratuiti per le persone con
demenza e le loro famiglie.**

**A TE NON COSTA NULLA,
PER NOI VALE MILLE!**

CODICE FISCALE: 93119480239

Gli impieghi delle suddette risorse saranno oggetto di rendicontazione mediante i modelli A e B, predisposti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e pubblicati sul sito istituzionale dell'Associazione Alzheimer Verona ODV al seguente link:

<https://www.alzheimerverona.org/rendiconto-5x1000/>

6.1 RAPPORTI CON IL TERRITORIO

LE RETI

L'Associazione ha intrecciato negli anni una rete di relazioni con altre organizzazioni di volontariato, enti pubblici e privati presenti nei territori dove opera.

La creazione di collaborazioni e sinergie permette di portare avanti obiettivi condivisi su larga scala, mettere in atto azioni e progettualità finalizzate a ridurre la solitudine, inoltre, l'opportunità di lavorare in sussidiarietà con gli enti locali e regionali è fondamentale per dare il nostro contributo alla programmazione di politiche che tengano conto delle richieste e dei bisogni delle centinaia di famiglie che contano sulla nostra Associazione.

GLI STAKEHOLDER

Gli stakeholder sono soggetti pubblici e privati che rappresentano i portatori di interesse con cui l'Associazione collabora al fine di perseguire la propria mission e vision.

Grazie alla presenza sul territorio da oltre 26 anni, l'Associazione ha costruito una solida e articolata rete di relazioni con enti pubblici e privati, tra cui Comuni, ULSS, Università di Verona, istituti scolastici, aziende, altre associazioni di volontariato e cittadini. Tali collaborazioni hanno consentito di raggiungere risultati significativi, sia in termini di sviluppo progettuale sia di raccolta fondi.

I portatori di interesse, interni ed esterni, vengono costantemente informati sulle iniziative e sui progetti di solidarietà attraverso comunicazioni via e-mail e tramite il sito web dell'Associazione. Le notizie pubblicate online sono ulteriormente diffuse mediante i canali social.

In occasione di eventi e attività di raccolta fondi, i volontari sono sempre disponibili a fornire informazioni dirette e a distribuire materiale informativo.

A tutti i donatori che effettuano erogazioni liberali, in particolare tramite strumenti tracciabili, viene inviata – ove disponibili i recapiti – una lettera di ringraziamento accompagnata dalla relativa ricevuta fiscale.

Tra gli stakeholders interni troviamo i Soci Volontari, Consiglio Direttivo, dipendenti, professionisti, famiglie e tutti coloro che sono direttamente coinvolti nell'impatto delle attività associative.

Tra gli stakeholder esterni troviamo:

Centro di Servizi per il Volontariato (CSV) di Verona;

ULSS 9 Scaligera;

Comune di Verona e Circoscrizioni (1, 3, 5, 6, 7);

Comuni di Brenzone sul Garda, Castel d'Azzano, Colognola ai Colli, Legnago, Nogara, San Giovanni Lupatoto, San Martino B. A., Soave, Zevio;

Consulte Comunali (Famiglia e Handicap);

"Tavolo per la qualità della vita nella demenza" in collaborazione con i Servizi Sociali, CDCD di Verona e altre Associazioni territoriali che si occupano di Decadimento Cognitivo;

Ufficio Pastorale della Salute della Diocesi di Verona;

Federfarma Verona;

Auser Legnago "Filo d'Argento";

Anteas Coordinamento Provinciale di Verona;

Circolo Noi di Borgo Roma e Castel D'Azzano;

Gruppi Alpini (Borgo Roma, San Massimo, San Giovanni Lupatoto);

Parrocchie;

Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona;

Università degli Studi di Padova (Facoltà di Psicologia);

Università degli Studi di Verona (Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento;

Dipartimento di Scienze Umane).

Con alcuni di questi soggetti l'Associazione ha stipulato specifiche convenzioni.



7.LA PROMOZIONE COMUNICAZIONE SOCIALE

LA COMUNICAZIONE SOCIALE

L'Associazione comunica attraverso diversi canali – newsletter, social, sito, articoli e servizi televisivi locali – per raggiungere più persone e:

- sensibilizzare sui temi legati alle malattie neurodegenerative e all'invecchiamento fisiologico;
- informare sui servizi gratuiti offerti alle famiglie;
- promuovere il volontariato;
- raccontare progetti e iniziative;
- sostenere la raccolta fondi;
- diffondere buone pratiche di supporto.

COMUNICATI STAMPA E INTERVISTE

Nel corso dell'anno sono stati pubblicati **22** articoli su testate locali e siti Internet. L'Associazione ha preso parte anche a conferenze stampa per presentare le proprie iniziative.

SOCIAL MEDIA

L'Associazione comunica con il mondo attraverso Facebook, Instagram, posta elettronica e il sito ufficiale.

Facebook e Instagram vengono utilizzati come strumenti per:

- ringraziare per donazioni e collaborazioni tra Enti;
- promuovere il Servizio Civile Universale;
- promuovere eventi e raccolte fondi, presentare nuove idee e progetti;
- informare per una cittadinanza attiva.

Facebook: 1416 follower

Instagram: 501 follower

Sito: 3.095 visualizzazioni (fonte GOOGLE)



200

🔍 Ricerche che hanno mostrato il profilo della tua attività nei relativi risultati

Di seguito l'home page del **sito dell'Associazione Alzheimer Verona ODV**.

Si aprono le pagine:

CHI SIAMO vengono presentati i membri del Consiglio Direttivo e nella sezione TRASPARENZA sono pubblicati i bilanci degli ultimi anni e tutta la documentazione obbligatoria, utile e fruibile a tutti.

DOVE SIAMO E LE NOSTRE ATTIVITÀ: con una breve descrizione di quello che facciamo e dei nostri Centri Sollievo/Laboratori per la memoria.

CONTATTI con la possibilità di scriverci un messaggio per ricevere informazioni.

NEWS con tutte le iniziative ed eventi organizzati. Nel corso dell'anno sono stati pubblicati **16 articoli**.



Scorrendo la home page è possibile trovare le indicazioni per **SOSTENERE** i nostri servizi gratuiti e la possibilità di effettuare donazioni liberali legate alle progettualità.



8.PIANO DI MIGLIORAMENTO

OBIETTIVI

All'Associazione Alzheimer Verona crediamo che ogni piccolo gesto possa fare la differenza.

Per continuare a sostenere le famiglie e rafforzare la nostra missione, ci poniamo alcuni obiettivi chiave:

- Sostenere i nostri servizi gratuiti: cerchiamo finanziamenti che ci permettano di offrire quotidianamente assistenza e supporto alle famiglie.
- Collaborare con i Servizi Sociali locali: lavoriamo insieme ai territori per garantire una migliore assistenza agli anziani.
- Accogliere nuovi volontari: più mani significano più cuori e più possibilità di aiutare chi ne ha bisogno.
- Avvicinare le nuove generazioni: vogliamo parlare il loro linguaggio, coinvolgerli con formazione e sensibilizzazione moderne.
- Organizzare eventi e iniziative: nel 2026 racconteremo la bellezza del volontariato e l'importanza di essere presenti per chi ha bisogno.

Con questi obiettivi, puntiamo a rafforzare ciò che già funziona e aprirci a nuove azioni gratuite, per costruire insieme una comunità più solidale e vicina a chi affronta la malattia di Alzheimer.

INDICATORI DI RISULTATO

Per valutare nel breve/medio periodo il raggiungimento degli obiettivi sopra riportati, utilizzeremo i seguenti indicatori:

- Rapporto tra le ore di attività/servizi totali che ogni singolo anno l'Associazione è riuscita a offrire (tramite progettualità e raccolta fondi) e valutazione dell'andamento su base complessiva e di singolo servizio.
- Numero annuale di nuovi contatti giunti tramite l'invio da Servizi Sociali comunali o altri enti. Confronto con gli anni precedenti.
- Numero annuale di nuovi volontari iscritti all'Associazione. Confronto con anni precedenti.
- Numero di eventi organizzati, cittadini coinvolti direttamente e indirettamente.
- Servizi erogati: numero ore servizio e progetti seguiti.
- Collaborazioni con altre Organizzazioni: numero iniziative e collaborazioni.
- Formazione: numero ore erogate, numero volontari coinvolti, valutazione del servizio.

.

6. CONCLUSIONI

CONCLUSIONI

Nel corso dell'anno di riferimento, le attività rivolte direttamente alle persone anziane e alle loro famiglie sono state garantite con continuità, assicurando un'erogazione costante di incontri e servizi gratuiti di supporto.

La partecipazione degli anziani ai "Centri Sollievo/Laboratori per la Memoria", unitamente alla realizzazione di interventi di socio-assistenza domiciliare e all'applicazione di terapie non farmacologiche, ha consentito di rilevare una riduzione della tendenza all'isolamento sociale, accompagnata da un miglioramento del tono dell'umore.

I suggerimenti pratici forniti ai familiari hanno favorito un maggiore senso di accoglienza e accompagnamento nel complesso percorso legato alla malattia del proprio caro, contribuendo al contempo ad alleggerire, seppur temporaneamente, il carico assistenziale. In tale ambito, la costituzione di nuovi gruppi di Auto-Mutuo-Aiuto ha rappresentato un importante strumento di sostegno, condivisione e supporto reciproco.

L'Associazione ha inoltre raggiunto un'ampia platea di cittadini attraverso iniziative pubbliche di sensibilizzazione. Tali azioni hanno contribuito a contrastare lo stigma associato alle patologie neurodegenerative, a promuovere la prevenzione dell'invecchiamento e a diffondere i valori del volontariato e della solidarietà sociale.

In prospettiva, l'Associazione proseguirà nella realizzazione dei progetti in essere e nella pianificazione di nuove iniziative, che saranno progressivamente adattate e implementate in funzione dei bisogni emergenti dell'utenza e del territorio, con particolare attenzione allo sviluppo di nuove sinergie, collaborazioni e reti di supporto.

Relazione di missione, parte finale

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Rendiconto gestionale e Relazione di missione, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Dichiarazione di conformità

Il sottoscritto Guidoni Franco, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato.